

OSNOVNA ŠKOLA OREBIĆ

O R E B I Ć

Klasa: 602-02/23-03/01
Ur. Broj: 2117-28-02-23-1
Datum: 7. listopada 2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 26. Statuta Osnovne škole Orebić, na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma na prijedlog ravnatelja Škole, uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor OŠ Orebić, na sjednici, održanoj 7. listopada 2023., donosi **PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**



PLAN I PROGRAM

ŠKOLE

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	8
1.1. Mreža škola i upisno područje.....	8
1.1.1. Stanje utvrđeno novom mrežom škola	8
1.1.2. Mogućnost uvođenja novih odgojno - obrazovnih programa	8
1.1.3. Moguće statusne promjene.....	9
1.1.4. Utvrđeno upisno područje	9
1.1.5. Mogućnost preustroja upisnog područja	9
1.2. Unutarnji školski prostori.....	12
1.2.1. Matična OŠ Orebić.....	12
1.2.2. Područni odjeli Viganj i Lovište	17
1.3. Školski okoliš	19
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	23
1.4.1. Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala.....	23
1.4.2. Stanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala	25
1.4.3. Knjižni fond škole	28
1.5.Plan izgradnje, obnove i adaptacije školskog prostora	29
1.5.1. Izgradnja školskog prostora	29
1.5.1.1. Izgradnja školskog prostora u PŠ Lovište	31
1.5.2. Obnova i adaptacija	31
1.5.2.1. Obnova i adaptacija unutarnjeg školskog prostora zgrade MŠ Orebić prije useljenja u nove prostore.....	31
1.5.2.2. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Viganj	32
1.5.2.3. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Lovište	32
1.5.3. Uređenje okoliša.....	33
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM	35
ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI.....	35
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	35
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	35
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	36
2.1.3. Podaci o učiteljima glazbenog odjela.....	37
2.1.4. Podaci o učiteljima posebnog razrednog odjela	37
2.1.5. Podaci o učiteljima posebnog programa glazbenog odgoja i obrazovanja	37
2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	38
2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	38
2.2. Podatci o ostalim radnicima Škole – administrativno računovodstvenim i pomoćno tehničkim djelatnicima	39

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole	39
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	42
3.1 . Organizacija smjena, raspored dežurstva informacija za roditelje, raspored sati, prehrana i prijevoz učenika	42
3.1.1. Organizacija smjena predmetne nastave	42
3.1.2. Organizacija smjena razredne nastave	42
3.1.3. Organizacija smjena glazbenog odjela	42
3.1.4. Raspored dežurstva	42
3.1.5. Informacije za roditelje	45
3.1.6. Raspored sati	46
3.1.7. Prehrana učenika	46
3.1.8. Prijevoz učenika	48
3.2.Godišnji kalendar rada Škole	59
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	62
3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja.....	63
3.3.2. Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	63
3.3.3. Rad po posebnom nastavnom programu uz individualizirane postupke	64
3.3.4. Pomoćnik u nastavi	64
3.3.5. Nastava u kući	65
4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA.....	66
4.1.Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	
66	
4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	
67	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave osnovnog glazbenog školovanja.....	69
4.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	70
4.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	71
4.5.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	
72	
4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti glazbenog odjela	73
4.6. Plan izvanučioničke nastave.....	74
4.7. Obuka plivanja	74
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	75
5.1. Plan rada ravnatelja	75
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	77

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	80
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	80
5.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora.....	82
5.6. Plan rada tajništva	85
5.7. Plan rada računovodstva.....	87
5.8. Plan rada školskog liječnika	88
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	93
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	93
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	94
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	95
6.4. Plan rada razrednika	95
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	96
6.6. Plan rada Vijeća učenika	96
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	98
7.1. Stručno usavršavanje u Školi	98
7.2. Stručno usavršavanje izvan Škole	99
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	101
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	101
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	102
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole	103
8.4. Školski preventivni programi	103
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	105
10. PRIVITCI	109

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv Škole:	OREBIĆ								
Adresa Škole:	Jozu Šunja 4								
Županija:	Dubrovačko-neretvanska								
Telefonski broj:	020/713-036;714-306								
Broj telefaksna:	020/714-305								
Internetska pošta:	ured@os-orebic.skole.hr								
Internetska adresa:	www.os-orebic.skole.hr								
Šifra škole:	19-509-001								
Matičin broj Škole:	3080781								
OIB:	58817512941								
Upis u sudski registar (broj i datum):	060161556- 29.11.2006								
Ravnatelj Škole:	Nenad Menkadžiev								
Satničar - predmetna nastava	Katarina Matić Bogoje								
Voditelj područne škole (koordinatori)									
Voditelj 2 smjene	Nenad Menkadžiev								
	15./16	16./17	17./18	18./19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Broj učenika sa glazbenom školom	346	340	349	346	339	348	336	325	315
Broj učenika osnovne obvezne škole:	251	239	240	252	255	273	252	247	247
Broj učenika OŠ Orebić:	235	222	224	237	238	252	233	226	235
Broj učenika PO Viganj:	11	10	8	7	7	10	10	12	7
Broj učenika PO Lovište:	5	7	8	8	10	11	9	9	5
Broj učenika u razrednoj nastavi osnovne obvezne škole:	135	136	131	124	120	133	115	123	127
Broj učenika u razrednoj nastavi MŠ Orebić:	119	119	115	109	103	112	96	102	115
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	116	103	109	129	135	139	137	127	120
Broj učenika u glazbenom odjelu	95	101	109	83	84	75	84	56	68
Broj učenika u posebnom odjelu	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	10	7	6	8	4	5	6	8	
Broj učenika u produženom boravku:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Broj učenika putnika	239	232	233	93	95	95	89	56	97
Broj učenika putnika temeljem zakona o Odgoju i obrazovanju	64	75	75	76	45	45	46	42	40
Broj učenika putnika temeljem zakona o Odgoju i obrazovanju i nemaju školu u mjestu stanovanja									30
Broj učenika putnika temeljem Zakona o otocima	174	162	163	17	47	50	43	44	40
Ukupni broj razrednih odjela:	25	25	25	25	25	26	26	27	26
Broj razrednih odjela u matičnoj Školi:	15	15	15	15	15	16	15	16	16

Broj razrednih odjela u Područnoj školi:	3	3	3	3	3	3	4	4	3								
Broj razrednih odjela RN-a:	10 (7MŠ +3 PŠ)	10 (7MŠ +3 PŠ)	10 (7MŠ +3 PŠ)	9 (6MŠ +3 PŠ)	9 (6MŠ +3 PŠ)	10 (7MŠ +3 PŠ)	10 (6MŠ +4 PŠ)	11 (7MŠ +4 PŠ)	10 (7MŠ +3 PŠ)								
Broj razrednih odjela PN-a:	7	7	7	8	8	8	8	8	8								
Broj razrednih odjela u Gl. odjelu	7	7	7	7	7	7	7	7	7								
Broj posebnih odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
Smjene	Osnovna obvezna	1. smjena /															
	Osnovna glazbena				među smjena			2. smjena									
Početak i završetak svake smjene:	11:30-14:00			8:00-14:00			14:00-20:00										
Broj radnika:	55 + 6 pomoćnika																
Broj učitelja predmetne nastave:	25																
Broj učitelja razredne nastave:	10																
Broj učitelja u glazbenom odjelu	10 - od toga 9 u OGŠ + 1 koji radi i u OŠ																
Od toga vanjskih suradnika	3																
Broj učitelja edukatora rehabilitatora:	1																
Broj stručnih suradnika:	3																
Broj ostalih radnika:	11																
Od toga u područnim odjelima:	2																
Broj nestručnih učitelja:	1 OŠ + 3 u OGŠ																
Broj pripravnika:	2																
Broj mentora i savjetnika:	0																
Broj voditelja ŽSV-a:	0																
Broj računala u Školi:	38	38	38	70	70	100	120	120	137								
Broj učionica u matičnoj školi	15	15	15	16	16	18	18	17	17								
Broj učionica u područnim školama	3	3	3	3	3	3	4	4	4								
Broj specijaliziranih učionica:	9	9	9	9	9	2	2	10	10								
Broj općih učionica:	6	6	6	7	7	16	16	7+4	7+4								
Broj športskih dvorana:	0	0	0	1	1	1	1	1	1								
Broj športskih igrališta:	2	2	2	1	1	1	1	1+1Vi	1+1Vi								
Školska knjižnica:	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
Školska kuhinja:	0	0	0	0	0	0	0	0	0								

OSNOVNI PODATCI O GLAZBENOM ODJELU

Naziv Škole:	OGŠ pri OŠ Orebić								
	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Broj upisanih učenika	94	101	109	93	84	77	84	78	68
Ukupni broj razrednih odjela	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Broj učenika upisanih u pripremni razred	Upis još nije obavljen								
Broj odjela pripremnih razreda	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Broj učitelja u glazbenom odjelu	13	13	14	13	12	11	12	11	10
Broj nestručnih učitelja	5	6	6	6	6	5	4	3	3
Broj pripravnika	3	1	2	2	1	1	1	1	0
Broj specijaliziranih učionica	0					2	2	2	2
Broj općih učionica	5					16	16	17	17
Voditelj GO	Tomislav Žerovnik								
Radni tjedan	6 dana								

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Mreža škola i upisno područje službeni glasnik (DNŽ br 12 str 994)

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela Odluku o donošenju mreža osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova, kojom se utvrđuju školske ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi odgoj i obrazovanje, te programi obrazovanja koje školske ustanove ostvaruju, uključujući i posebne programe za učenike s teškoćama. Odluka je stupila na snagu, a objavljena je u „Narodnim novinama“ br.70 od 21.lipnja 2011. godine.

Odlukom skupštine Dubrovačko–neretvanske županije Klasa: 602-02/12-01/10, Urbroj. 2117/1-04-12-3 od 13. ožujka 2012.g. utvrđena je nova Mreža škola za područje Dubrovačko-neretvanske županije. Ovom odlukom, PŠ Viganj i PŠ Lovište koje su pripadale OŠ Petra Kanavelića u Korčuli, pripale su OŠ Orebić.

Temeljem odluke Osnivača, Školski odbor Osnovne škole Orebić donio je Odluku da se Područne škole Viganj i Lovište pripajaju Osnovnoj školi Orebić, te nastavljaju obavljati djelatnost kao područne škole pri Osnovnoj školi Orebić. Organizacija rada po novom ustroju započela je od početka 2012./2013. školske godine, odnosno 1.rujna 2012.

1.1.1. Stanje utvrđeno novom mrežom škola

Mrežom osnovnih škola, utvrđena je OŠ Orebić koja u svom sastavu ima:

MATIČNU OSNOVNU ŠKOLU OREBIĆ – Orebić s pripadajućim programima i to:

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 8. razreda
- Posebni program za učenike s teškoćama u razvoju
- Osnovno školski glazbeni obrazovni program

PODRUČNU OSNOVNU ŠKOLU KUĆIŠTE – Kućište:

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 4. razreda (nema upisanih učenika)

PODRUČNU OSNOVNU ŠKOLU VIGANJ

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 4. razreda

PODRUČNU OSNOVNU ŠKOLU LOVIŠTE

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 4. razreda

1.1.2. Mogućnost uvođenja novih odgojno - obrazovnih programa

Mrežom je utvrđeno da se može osnovati školska ustanova ili odobriti izvođenje novog obrazovnog programa, ukoliko su ispunjene sve zakonske pretpostavke, te uzimajući u obzir potrebna financijska sredstva. U 2023./2024. šk. god. nije zatraženo odobrenje novih programa.

1.1.3. Moguće statusne promjene

Mreža će se izmijeniti na temelju izmijenjenih okolnosti koje predstavljaju elemente za izradu mreže, kao što su naseljenost područja na kojem djeluju školske ustanove, broj djece i demografska projekcija, geografski položaj, povjesno-kulturna viđenja školstva u regiji, udaljenost školskih ustanova i potrebe tržišta rada. Za sada nema potrebe za preustrojem postojećih škola i područnih odjela.

Postoje naznake da će MZOS-a pokrenuti preustroj mreže škola. Škola će svoj prijedlog iznijeti kada dobije službenu informaciju i kriterije po kojim će se ustrojiti nova mreža.

1.1.4. Utvrđeno upisno područje

Mrežom škola utvrđeno je upisno područje za OŠ Orebić i pripadajuće područne odjele Viganj i Lovište.

Tablica 1. Upisno područje OŠ Orebić

NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE	I.-IV.	UPISNO PODRUČJE
OŠ Orebić, Joza Šunja 4 20250 Orebić Matična škola Orebić		MŠ: Orebić, Stanković, Podgorje, Kućište, Nakovanj, Viganj, Lovište
PŠ Kućište	I.-IV.	Kućište, Nakovanj
PŠ Viganj	I.-IV.	Viganj
PŠ Lovište	I.-IV.	Lovište

Redovni programi provode se u MOŠ Orebić, POŠ Viganj i POŠ Lovište u odnosu na utvrđeno upisno područje pojedine škole.

Posebni programi, za učenike s teškoćama u razvoju i programi osnovnog glazbenog školovanja, provode se za sve učenike s utvrđenog upisnog područja u MOŠ Orebić.

U ovoj školskoj godini Područna škola Kućište nema upisanih učenika. Škola je zatvorena 2006./2007. školske godine zbog nedostatka učenika. U sljedećih nekoliko godina povećao se broj učenika koji pripadaju upisnom području Područne škole Kućište, koji su se upisivali u OŠ Orebić.

Budući da je prijevoz učenika iz Perne i Kućišta do OŠ Orebić kvalitetno riješen, roditelji i Mjesni odbor Kućište do sada nisu iskazali želju za ponovnim otvaranjem Područne škole Kućište. Budući da je prihvaćen prijedlog da se novom mrežom škola u Kućištu utvrdi kao Područna škola OŠ Orebić, mogućnost otvaranja Škole je u skladu sa Zakonom.

Škola je spremna na zahtjev roditelja i Mjesnog odbora Kućište ispitati uvjete koje treba zadovoljiti, obaviti sve prethodne poslove te zatražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja otvaranje Područne škole Kućište.

1.1.5. Mogućnost preustroja upisnog područja

- OSNOVNO OBVEZNO OBRAZOVANJE:

Nije prihvaćen prijedlog naše škole da mjesta Postup, Borje i Podobuče koje pripadaju OŠ Kuna postanu upisno područje OŠ Orebić. Razlozi našeg prijedloga su sljedeći:

1. PROSTORNI UVJETI

- rekonstrukcija i dogradnja škole i izgradnja školske sportske dvorane u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za prijem novih učenika.

2. PROGRAM GLAZBENOG OBRAZOVANJA

- program osnovnog glazbenog obrazovanja koji već upisuju učenici s ovog područja

3. POSEBNI ODJEL

- posebni odjel za učenike s teškoćama predviđen je za šire upisno područje

4. BROJ UČENIKA U ODJELIMA

- Povećanje broja učenika može dovesti do daljnog povećanja broja odjela što direktno utječe na otvaranje novih radnih mjesta i poboljšanje kvaliteta nastave u razredima s manjim brojem učenika.

5. PIJEVOZ UČENIKA

- Kraći, jednostavniji, jeftiniji, a samim tim i sigurniji prijevoz učenika.

Prijevoz do Kune je organiziran tako da se učenici ukrcavaju oko 7:00 u Postupu. Učenike iz Podobuća roditelji moraju dovesti osobnim automobilom do Postupa.

Povratak iz Kune je u 13:15, iako učenici razredne nastave imaju nastavu do 11:30 ili 12:20. Čekanje prijevoza je posebno problematično za učenike nižeg uzrasta.

Autobus ih iskrcava oko 13:40 u Postupu, a po učenike iz Podobuća opet trebaju doći roditelji u Postup.

Nije teško zaključiti da učenici za pohađanje nastave potroše jedno puno radno vrijeme, posebno učenici iz Podobuća (6:30-14:30) sa prijeđenih tridesetak kilometra autobusom i 14 kilometara osobnim automobilom njihovih roditelja te čekaju na prijevoz ponekad i do 2 sata. Ipak, učenici sa ovog područja tradicionalno se upisuju u OŠ Kuna pa smo predložili Osnivaču da organizira sastanak predstavnika OŠ Orebić, OŠ Kuna, Postupa, Borja i Podobuća, na temu prijedloga promjene upisnog područja.

Do takvog sastanka nije došlo, a po našim informacijama OŠ Kuna, Općina Orebić i mještani Postupa, Borja i Podobuća se nisu složili oko izmjene upisnog područja. Upravni odjel za obrazovanje kulturu i šport, predložio je Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije, a Vlada Republike Hrvatske donijela mrežu škola po kojoj OŠ Kuna ostaje upisno područje za mjesta Postup, Borje i Podobuće.

Roditelji učenika s područja Podobuća, Borja i Postupa, u listopadu 2013. godine pismeno su od Škole zatražili promjenu upisnog područja. U zahtjevu navode razloge zbog kojih žele da za ta mjesta upisno područje postane OŠ Orebić. Zahtjev je proslijeden osnivaču, Dubrovačko-neretvanskoj županiji koja je ovlaštena za prijedlog statusnih promjena. Županija je odustala od rješavanja ovog problema jer se svakako očekuje prijedlog nove mreže škola, a učenicima iz Podobuća i Postupa omogućen je školski prijevoz.

Prilikom davanja prijedloga nove mreže škola treba ponovo uključiti roditelje iz Postupa, Borja i Podobuća.

GLAZBENO OBRAZOVANJE

Škola može upisivati učenike škola drugih upisnih područja, ali ima odobrenje za rad samo u matičnoj školi u Orebiću.

U 2011./2012. šk. god. ispitan je interes učenika PŠ Lovište, PŠ Viganj, OŠ Trpanj, OŠ Kuna, PŠ Potomje i OŠ Janjina za upis učenika u programe glazbenog školovanja u OŠ Orebić. Javilo se malo učenika. Glavni razlozi su teškoće u organizaciji prijevoza jer program glazbenog školovanja podrazumijeva dolazak na nastavu najmanje 3 puta tjedno.

- U 1. razred glazbenog školovanja upisalo se 5 učenika iz Vignja, Lovišta i Kučića i 5 učenika iz Trpnja, Potomja i Kune.
- Mlađim učenicima se za ovu školsku godinu ponudio upis u pripremni razred, što zahtjeva samo jedan dolazak tjedno
- U slučaju povećanog interesa, od Ministarstva Znanosti obrazovanja i sporta zatražiti odobrenje za rad prostorima drugih škola

- Ispitan je interes učenika okolnih škola za pohađanjem pripremnog razreda glazbenog obrazovanja.

U 2012./2013. šk. god. u pripremni razred glazbenog školovanja upisuje se 25 učenika, od tog broja 13 učenika iz okolnih mjesta.

U 2013./2014. šk. god. svi „vanjski“ učenici upisuju 1. razred glazbene škole. Upisano je 17 učenika:

- Potomje (Pijavičino) - 9 učenika
- Janjina - 4 učenika
- Trpanj - 4 učenika

U 2014./2015. šk. god. skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 15 učenika. Audiciji je pristupilo 17 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 15 učenika. Od toga:

- 8 učenika iz Matične OŠ Orebić
- 4 učenika iz Potomja (OŠ Kuna, PŠ Potomje)
- 1 učenik iz Kučišta (PŠ Viganj)

U 2015./2016. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 18 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 18 učenika. Od toga:

- 14 učenika iz Matične OŠ Orebić, od toga jedan učenik iz Podobuća
- 2 učenika iz Janjine
- 1 učenik iz Pijavičine (OŠ Kuna)

U 2016./2017. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 25 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 23 učenika. Od toga:

- 17 učenika iz Matične OŠ Orebić.
- 1 učenik iz Janjine
- 2 učenika iz Vignja
- 2 učenika iz Potomja (OŠ Kuna)
- 1 učenik iz Lovišta

U 2017./2018. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 30 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 29 učenika. Od toga:

- 19 učenika iz Matične OŠ Orebić.
- 1 učenik iz Janjine
- 2 učenika iz Vignja
- 2 učenika iz Potomja (OŠ Kuna)
- 1 učenik iz Kune
- 2 učenika iz Trpnja

Formirana su 2 razredna odjela:

- 1.a s 20 učenika iz matične škole
- 1.b s 9 učenika iz područnih i susjednih škola.

U 2018./2019. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 20 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 14 učenika. Od toga:

- 11 učenika iz Matične OŠ Orebić.
- 1 učenik iz Potomja (OŠ Kuna)
- 1 učenik iz Žuljane
- 1 učenika iz Trpnja

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 14 učenika iz matične i susjednih škola

U 2019./2020. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 22 učenika. Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisao 21 učenik. Od toga:

- 19 učenika iz Matične OŠ Orebić (2 iz Vignja)
- 2 učenika iz Janjine (1 Putniković)

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 21 učenikom iz matične i susjednih škola

U 2020./2021. školskoj godini program pripremnog razreda proveden je virtualno za sve učenike drugih razreda osnovne i matičnih škola.

Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisalo 15 učenika. Od toga:

- 11 učenika iz Matične OŠ Orebić od toga (2 učenika iz Lovišta)
- 2 učenika iz OŠ Trpanj (Donja Vrućica)
- 2 učenika iz Janjine.

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 15 učenika iz matične i susjednih škola

U 2021./2022. školskoj godini program pripremnog razreda proveden je virtualno za sve učenike drugih razreda osnovne i matičnih škola.

Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisalo 24 učenika. Od toga:

- 24 učenika iz Matične OŠ Orebić od toga (1 učenika iz Lovišta)
- 1 učenika iz Putnikovića.

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 24 učenika iz matične i susjednih škola

U 2022./2023. školskoj godini nije proveden program pripremnog razreda već predstavljanje instrumenta od strane nastavnika.

Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisalo 17 učenika. Od toga:

- 16 učenika iz Matične OŠ Orebić od toga (1 učenika iz Lovišta i 1 iz Vignja)
- 1 učenika iz Trpnja.

Formiran je jedan razredni odjel:

- 1.a s 17 učenika iz matične i susjednih škola.

U 2023./2024. školskoj godini provedeno je predstavljanje instrumenta od strane nastavnika.

Budući da je u 2022./2023. školskoj godini 2. razred osnovne obvezne škole imao samo 23 učenika, uključujući i područne škole odaziv na audiciju je bio mali.

Formiran je jedan razredni odjel:

- 1.a s 9 učenika iz matične škole.

1.2. Unutarnji školski prostori

1.2.1. Matična OŠ Orebić

Nakon pune 4 godine, boravka u zamjenskom prostoru na Dubravici 12. siječnja 2018. godine dobili smo uporabnu dozvolu i 15. siječnja 2018. započeli drugo polugodište u novoj školi. Investicija je bila vrijedna 32.750.000,00 kn. Od toga je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sudjelovalo s 23.750.000,00 kn, Općina Orebić s okvirno 6.000.000,00 kn i županija Dubrovačko-neretvanska s 3.000.000,00 kn. Dodatno je za opremu i uređenje školskog vrta Županija uložila oko 2.000,00 kn i Ministarstvo znanosti i obrazovanja 800.000,00 kn te se ukupna investicija penje na oko 35.000.000,00 kn.

U novoj zgradi smo dobili 17 učionica od toga 8 učionica razredne nastave, 7 učionica predmetne nastave s kabinetima, informatičku učionicu, knjižnicu, blagovaonu i kuhinju, dvodijelnu sportsku dvoranu i sve ostale prateće prostore sukladno pedagoškim standardima. Iz škole od 1000 m² i dvosmjenske nastave prešli smo u jedno smjensku nastavu u prostor od 4200m².

Zadovoljeni su svi prostorni uvjeti za održavanje redovite nastave, glazbenog i posebnog odjela, sukladno pedagoškim standardima te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kulturnih, sportskih i javnih manifestacija.

Zbog povećanja površine škole i izgradnje školske dvorane značajno se povećala potreba za tehničkim osobljem. MZO financira radna mjesta, a Osnivač materijalne troškove za potrebe škole. U 2018./2019. školskoj godini, sva su radna mjesta za potrebe škole i školske dvorane odobrena sukladno državnim pedagoškim standardima.

Sportska dvorana osim školskim korisnicima, otvara mogućnost korištenja i ostalim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama u svrhu izvođenja treninga, natjecanja, rekreacije, kulturnih i sportskih manifestacija i sl. ("vanjski korisnici"). Međutim, vanjsko korištenje podrazumijeva i stvaranje novih troškova za koje škola nema potrebna finansijska sredstva. Formirana je ekomska cijena za ("vanjske korisnike") i objavljen cjenik i Pravilnik o korištenju školske sportske dvorane te upućen Javni poziv za vanjske korisnike. Objavljen je i Pravilnik o korištenju dvorane te Kućni red. Svi korisnici dužni su potpisati Ugovor o korištenju.

Budući da ekomska cijena nije prihvatljiva za klubove i udruge koji rade s mlađim uzrastima, u cilju poticanja razvoja kulture i sporta, Škola je formirala cjenik sa popustom za kontinuitet u korištenju.

Uz sufinanciranje Općine Orebić, klubovi, udruge i grupe u kojima su uključeni učenici naše škole imaju popust od 50%, a u terminima od 14:00 – 18:00, korištenje dvorane za njih je potpuno besplatno.

U 2019./2020. školskoj godini dvorana je u potpunosti bila rezervirana od strane vanjskih korisnika u terminima kada se nije koristila za nastavu i izvannastavne aktivnosti. Međutim, zbog epidemiološke situacije od 18.03.2020. prekinut je rad u dvorani za sve korisnike uključujući i vanjske. Početak korištenja u ovoj školskoj godini oviste će o epidemiološkoj situaciji i Uputama HZJZ-a.

U toku školske 2020./2021. god na snazi su bili Uvjeti korištenja školskih sportskih dvorana od strane vanjskih korisnika koje je 18.09.2020. objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Ministarstvo turizma i sporta. https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Skolske_sportske_dvorane_18_09.pdf

Korištenje školskih sportskih dvorana od strane vanjskih korisnika moglo se organizirati samo tijekom vremena kad učenici nisu u školi (vikend i večernji termini nakon završetka nastave radnim danom) s vremenskim odmakom koji će omogućiti da ne dolazi do susretanja vanjskih korisnika s učenicima i djelatnicima škole (primjerice 1 sat pauze između nastave i treninga). Trening je bilo potrebno organizirati sukladno sljedećim uputama. Preporuke se nalaze u privitku dokumenta.

U školskim sportskim dvoranama nije se mogao organizirati trening na kojem bi zajedno trenirali učenici iz različitih razrednih odjela ili učenici zajedno s drugim osobama, dok su treninzi za seniore bili mogući. Kod treninga učenika, zajedno su mogli trenirati učenici iz istog razrednog odjela.

U 2021./2022. šk. godini na snazi su bile Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. od 26.08.2021.

Dopušteno je održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskim sportskim dvoranama, ali se preporučuje održavanje nastave koliko je to moguće na otvorenom. Ne preporučuju se sportska natjecanja u zatvorenom te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju odgovarajuće preporuke za sport ako su na snazi.

Nekoliko odgojno-obrazovnih skupina (razrednih odjela) koje su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno mogu se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, u svlačionici, kao i u dvorani.

Dopušteni su treninzi školskih sportskih klubova u školskim dvoranama u kojima sudjeluju učenici različitih razreda. Općina Orebić će financirati rad sportski klubova za učenike školskog uzrasta. Korištenje dvorane će za taj uzrast biti besplatan.

Dopušteni su treninzi športskim klubovima u školskim dvoranama za sve dobi i kategorije sportaša. Preporučuje se prilikom treninga sportskih klubova održavanje treninga sa stalnim grupama nepromijenjenog sastava.

Nisu dopušteni treninzi rekreativaca u školskim dvoranama.

U ožujku 2022. nakon ukidanja ograničenja, dvoranu su koristili svi koji su uputili zahtjev uključujući i vanjske korisnike.

2022./2023. šk. god. počela je bez ograničenja u korištenju sportske dvorane.

Tablica 2. Prikaz unutarnjeg školskog prostora namijenjenog za izvođenje redovite nastave u školskoj godini 2023./2024 .

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	7	350	1.- 4.	DA
UČIONICE PREDMETNE NASTAVE	8	613	5.-8.	DA
UČIONICA POSEBNOG ODJELA	1	19	1.- 8.	DA
UČIONICE GLAZBENOG ODJELA	3	81	1.-6.	DA
DVODIJELNA SPORTSKA DVORANA	1+1 1	386+386 772	1.-8.	DA
PROSTORIJE ZA IZVOĐENJE NASTAVE	20+1 20	1833 m²	1.- 8.	DA
UKUPNO				

Tablica 2.1. Prikaz prostora za izvođenje redovite nastave - učionice razredne nastave

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
RAZREDNA NASTAVA				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – PRIZEMLJE				
UČIONICA 1	1	63	1.-4 .	DA
UČIONICA 2	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 3	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 4	1	47	1.-4	DA
UKUPNO PRIZEMLJE	3	188 m²		DA
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA - 1. KAT				
UČIONICA 5	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 6	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 7	1	47	1.-4	DA
UKUPNO - KAT	3	141 m²		DA
UKUPNO RN	6	329 m²		DA

Tablica 2.2. Prikaz prostora za izvođenje redovite nastave - učionice predmetne nastave

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
PREDMETNA NASTAVA				
DOGRADNJA – PRIZEMLJE				
KNJIŽNICA – HRVATSKI	1	83	5.- 8.	DA
INFORMATIKA	1	84	5.- 8.	DA

UKUPNO PRIZEMLJE	2	167 m²	5. - 8.	DA
DOGRADNJA - 1.KAT				
HRVATSKI	1	60	5.-8.	
PRIRODA - BIOLOGIJA - KEMIJA	1	77	5.-8.	DA
MATEMATIKA	1	61	5.-8.	
UKUPNO 1. KAT	3	198 m²	5.-8.	DA
DOGRADNJA - 2.KAT				
GLAZBENI, LIKOVNI	1	60	5.-8.	DA
ZEMLJOPIS, POVIJEST	1	52	5.-8.	DA
FIZIKA, TEHNIČKI	1	77	5.-8.	DA
ENGLESKI NJEMAČKI	1	61	5.-8.	DA
UKUPNO 2. KAT	4	250 m²	5.-8.	DA
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA	9	615 m²	5.-8.	DA

Tablica 2.3. Prikaz prostora za izvođenje nastave - posebni odjel

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
POSEBNI ODJEL				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – KAT				
KOMBINIRANI ODJEL	1	19 m²	1.- 8.	DA

Tablica 2.4. Prikaz prostora za izvođenje nastave glazbenog odjela - individualna nastava

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
GLAZBENI ODJEL				
DOGRADNJA - 1.KAT				
KLAVIR 1	1	24	5.-8.	DA
UDARALJKE	1	28		
UKUPNO 1.KAT	2	52 m²		
DOGRADNJA - 2.KAT				
KLAVIR 2	1	29 m ²		
UKUPNO 2. KAT	1	29 m²		
UKUPNO GLAZBENI ODJEL	3	81 m²		

Prikazane učionice individualne nastave glazbenog odjela su formirane od većih kabinet predmetne nastave. Ostala individualna nastava i solfeggio se održava u slobodnim učionicama razredne nastave i učionicama i kabinetima predmetne nastave.

Tablica 2.5. Prikaz prostora za izvođenje nastave, kulturnih i javnih manifestacija - sportska dvorana

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
IZGRADNJA - SPORTSKA DVORANA				
DVODIJELNA SPORTSKA DVORANA	1	386+386 772 m ²	1.-8.	DA

Tablica 3. Prikaz kabineta razredne, predmetne nastave i glazbenog odjela.

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
GLAZBENI ODJEL				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – PRIZEMLJE				
VIOLINA, MANDOLINA, HARMONIKA	1	9		
RAZREDNA NASTAVA				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – PRIZEMLJE				
4.b razred	1	6	5.-8.	
PREDMETNA NASTAVA				
DOGRADNJA – PRIZEMLJE				
KNJIŽNICA	1	6	5.-8.	
DOGRADNJA - 1.KAT				
KEMIJA	1	8	5.-8.	
MATEMATIKA (URED PEDAGOG)	1	14	5.-8.	
DOGRADNJA - 2.KAT				
GLAZBENI LIKOVNI	1	24	5.-8.	DA
ZEMLJOPIS, POVIJEST	1	13	5.-8.	DA
FIZIKA, TEHNIČKI	1	8	5.-8.	DA
IZGRADNJA - DVORANA				
PROF. TZK 1	1	13	1.- 8.	DA
PROF. TZK 2	1	11	1.- 8.	DA
KABINET TZK	1	7	1.- 8.	DA
UKUPNO PREDMETNA	10	104	1.- 8.	DA
RAZREDNA NASTAVA				
AMBULANTA I KABINET RN	1	13	1.- 4.	
UKUPNO KABINETI	13	141 m²	1.- 8.	DA

Tablica 3.1. Prikaz ukupnog broja kabineta

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
RAZREDNA N.	1	6	1.a	DA
GLAZBENI ODJEL	1	9	1.- 6.	DA
PREDMETNA NASTAVA	10	104	5.- 8.	DA

RAZREDNA NASTAVA+ AMBULANTA	1	13	1.- 8.	DA
UKUPNO KABINETI	13	132	1.- 8.	DA

Tablica 4. Prikaz pomoćnih prostorija za održavanje nastave u sportskoj dvorani

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
IZGRADNJA - SPORTSKA DVORANA - SVLAČIONICE, PRAONICA, HODNICI				
NEČISTI HODNIK	1	36	1.- 8.	DA
SVLAČIONICA	1	22	1.- 8.	DA
SVLAČIONICA	3	63	1.-8.	DA
PRAONICA 1	1	15	1.- 8.	DA
PRAONICA 2	1	18	1.- 8.	DA
ČISTI HODNIK	1	58	1.- 8.	DA
SPREMIŠTE SPRAVA I	1	20	1.- 8.	DA
SPREMIŠTE SPRAVA 2	1	20	1.- 8.	DA
UKUPNO POMOĆNI PROSTORI	10	252	1.- 8.	DA

Tablica 5. Prikaz prostorija za priredbe i koncerne glazbenog odjela, veće skupove, seminare, te nastavu s većim brojem razreda.

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
PRIZEMLJE - DOGRADNJA I IZGADNJA				
GLAVNI HOL	1	174	1.- 6.	1.- 8.
BLAGOVAONICA (ZBORNICA)	1	92	1.- 6.	1.- 8.
ČITAONICA	1	83	1.- 6.	1.- 8.
UKUPNO	3	349	1.- 6.	1.- 8.

Ostali prostori su prikazani u Tehničkom opisu.

Tablica 6. Sanitarije za osnovnu i glazbenu školu

SANITARIJE ZA OSNOVNU I GLAZBENU ŠKOLU		
POZICIJE SANITARIJA I BROJ SANITARIJA	RAZREDNA	PREDMETNA
PRIZEMLJE STARA ZGRADA -1M i 1Ž	2.a,b, 4.a,b	/
PRIZEMLJE NOVA ZGRADA - 1M i 1Ž	/	5.-8.
1.KAT - 1M i 1Ž	1.a,b i 3.a	PO RASPOREDU SATI I UČIONICA
2.KAT - 1M i 1Ž	/	
DVORANA S 2 SVLAČIONICE + 2M i 2 Ž	1.- 8. PO RASPOREDU SATI	

1.2.2. Područni odjeli Viganj i Lovište

Područna škola Viganj smještena je u velikom kamenom kompleksu, tzv. Kuventu. Škola je renovirana, uređena je još jedna učionica tako da sada škola koristi dvije učionice i sanitarni čvor. Nažalost došlo je do potrebe za sanacijom krova koji u jednom dijelu prokišnjava što stvara vlagu i dovodi do nezdravog boravka učenika u jednoj učionici. Krov je dijelom saniran, ali problem nije potpuno riješen. U dvorištu zgrade ispred ulaza u jednu učionicu, podigle su se pločice i bila je potrebna sanacija. Osim toga bile su klizave i predstavljaju veliku opasnost posebno za vrijeme kišnog perioda, pa ih je bilo potrebno zamjeniti protukliznim.

Učionice su dio kompleksa koji je u lošem stanju. Iako nije bilo moguće riješiti vlagu u učionicama dok se krov na cijelom objektu ne zamjeni te obnovi fasada cijele zgrade. Krov je 2021. god. promjenjen. Međutim, nije kvalitetno riješen spoj sa dijelom krova na školi.

Potrebno je otući dva sloja pločica koje su ljepljene jedne na druge te postaviti nove. Način na koji su postavljene pločice ispred ulaza je potpuni promašaj.

Od Osnivača su se dobila određena sredstva s kojima će se u ovoj školskoj godini riješiti spoj novog krova sa krovom škole, zamjeniti oluci na južnom dijelu krova, očistiti i plastificirati oluci na zapadnom dijelu zgrade i zamjeniti popucale pločice ispred ulaza u školu. Ako ova intervencija ne riješi probleme vlage zatražit će se sredstva za veću sanaciju.

Tablica 7. Prikaz unutarnjeg prostora i namjene (Područne škole)

Naziv prostora	Broj učionica	Veličina - m ²	RAZREDI SMJENE	Stanje prostora		Stanje zadovoljava pedagoške standarde?	
				opće	Oprema	1,5m ²	2,5m ²
POŠ VIGANJ		1smjena	OCJENA O - 5		ZADOVOLJAVA		
UČIONICA 1	1	40	2.i 4.razred	3	2	DA	NE
UČIONICA 2	1	40	1. i3.razred	3	1	DA	NE
KNJIŽNICA	1	16		1	1	DA	NE
GARDEROBA I WC	2	15		1	0	DA	NE
DVORIŠTE I IGRALIŠTE	2	200		1	0		
UKUPNO	7	311				NE	

Područna škola Lovište je bila smještena je na katu kamene zgrade. Prolaz do škole (skale i podest) je bio zajednički sa sustanarima koji su koristili pola zgrade na istom katu. Da bi učenici došli do učionice morali su proći kraj ulaznih vrata sustanara. Przemlje zgrade koristipošta. Zgrada nije u vlasništvu škole. Škola se sastojala od jedne male učionice, WC-a i kabineta i nije imala vanjski prostor.

Školu je zbog dotrajalosti bilo skoro nemoguće renovirati, pa se pristupilo izradi projekta za izgradnju nove škole. Međutim takav projekt nije prihvaćen zbog malog boja učenika i neisplativoj investiciji.

Tablica 8. Razredna nastava POŠ Lovište – stara škola

Naziv prostora	Broj	Veličina- m ²	RAZREDI SMJENE	Stanje prostora		Stanje zadovoljava pedagoške standarde?	
				Opće	Oprema	1,5m ²	2,5m ²
POŠ LOVIŠTE		1smjena	OCJENA 0 -5		ZADOVOLJAVA		
UČIONICA 1	1	24	1,2,3, 4. razred	0	2	NE	NE
GARDEROBA I WC	2	4		0	0	NE	NE
UKUPNO	3	28				NE	

Mještani Lovišta su darovali zemljište od 1000 m² i zgradu koju je trebalo renovirati i adaptirati. Osnivač Dubrovačko – nertvanska županija je odobrila investiciju i u prosincu 2018. se pristupilo prikupljanju dokumentacije i ponuda za izvođenje radova. Radove je djelomično finasirala i Općina Orebić

Radovi su trajali 2. godine, i prikupljena je sva potrebna dokumentacija. 15.09.2020. godine Škola je dobila pravomoćnu Uporabnu dozvolu kao zgrada za društvene namjene (osnovnoškolska ustanova). Ministarstvu znanosti i obrazovanja je 18.09.2020. upućen zahtjev za utvrđivanje uvjeta. 2.10.2021. godine škola je započela s radom u novom prostoru. Župan

Nikola Dobroslavić je nekoliko puta obilazio radeve a 30.10.2020. godine je sa predstavnicima Osnivača posjetio školu pri čemu se utvrdilo da je investicija u potpunosti opravdana.

Škola je vlasnik zgrade i zemljišta i zadovoljava sve prostorne, kadrovske i tehničke uvjete što je 9. prosinca 2020. utvrđeno Zapisnikom povjerenstva Ministarstva znanosti i obrazovanja o izvršenom očevidu o utvrđivanju uvjeta rada.

Tablica 9. Razredna nastava POŠ Lovište – nova zgrada

Naziv prostora	Broj	Veličina m ²	RAZREDI SMJENE	Stanje prostora		Stanje zadovoljava pedagoške standarde?	
				Opće	Oprema	1,5m ²	2,5m ²
POŠ LOVIŠTE			1 smjena	OCJENA 0 -5		ZADOVOLJAVA	
UČIONICA 1	1	43,6	2.i 4. KL	5	5	da	da
UČIONICA 2	2	43,6	3.a	5	5	da	da
HOL	1	34,6		5	5	da	da
WC MUŠKI	1	4,6		5	5	da	da
WC ŽENSKI	1	4		5	5	da	da
WC NASTAVNIČKI	1	5,2		5	5	da	da
KUHHINJA	1	9,6		5	5	da	da
UKUPNO neto		145				DA	
UKUPNO bruto		160				DA	

1.3. Školski okoliš

Uređenje školskog okoliša bilo je povezano s radovima na dogradnji Škole i izgradnji školske športske dvorane zbog dobivanja Uporabne dozvole. Dio školskog okoliša bio je obuhvaćen projektom, a za uređenje vrta je napravljen drugi projekt. U trenutku završetka radova trebalo je povezati ta dva projekta i osigurati uvjete za dobivanje Uporabne dozvole te nesmetan i siguran početak nastave.

Prvu fazu radova u iznosu od 500.000,00 kn financirala je Dubrovačko-neretvanska županija.

U toj fazi uredile su se zelene površine s istočne i zapadne strane zgrade, prolazi i prilazi vrtu, južni ulaz u školu, betonske klupe, šetnice, učionica na otvorenom, prostor za boravak djece preko odmora. Maksimalno je sačuvan okoliš i oformljene su zelene površine. Pojačana je javna rasvjeta u krugu dvorišta, obavljena instalacija navodnjavanja i priprema za instalaciju rasvjete, elektro i mrežnih priključaka i video nadzora.

Označen je požarni put do objekta, obilježen vatrogasni pristup i uređena operativna površina u centralnom dijelu dvorišta. Pristup vozilima je uređen s obje strane tako da se vatrogasno vozilo može kretati jednosmjerno. Isti pristup koristi školski prijevoz te se učenici ukrcavaju i iskrcavaju u školskom dvorištu na siguran način. Školski autobusi ulaze u dvorište istočnom Ulicom Matice Hrvatske, a izlaze u zapadnu Ulicu Jozu Šunje. Preporuka je da svi korisnici prometuju oko škole na isti način kružnim tokom. Do kraja je ograđen školski vrt, okoliš škole i ravni krovovi na zgradama. Uređeno je 20 parkirnih mjesta koje zbog nedostatka prostora i sigurnosti učenika škola nema namjeru koristiti. U tu svrhu uz suglasnost Općine Orebić otvoren je ulaz u dvorište sa južne parcele ispod škole koja je dijelom u vlasništvu Općine Orebić. Parcela koja se koristi kao mjesno parkiralište koristila bi se za ukrcaj i iskrcaj učenika i kao parkiralište za potrebe Škole. Na taj način bi učenici mogli nesmetano i sigurno koristiti školsko dvorište.

Nastavljeni su hortikulturni radovi, ozelenjivanje površina i navodnjavanje svih zelenih površina. Okoliš je uglavnom završen, a nastavljaju se radovi na ravnim krovovima.

Međutim, na početku prošle školske godine došlo je do izmijenjene situacije jer je Općina počela naplaćivati parking. Većina roditelja i djelatnika Škole ima godišnju kartu te i dalje koristi parking ispod Škole. Ostali koji nemaju godišnju kartu, mogu nesmetano koristiti školski parking. Međutim, promatrajući situaciju na početku nastave, preko velikog odmora i prilikom čekanja prijevoza, parkirani automobili i povećanje prometa kroz školsko dvorište ipak predstavlja potencijalnu opasnost za sigurnost učenika te donekle ometa školski prijevoz. Općina Orebić ove godine ne naplaćuje parking tako da se roditelji i nastavnici opet mogu parkirati na parkingu ispod Škole. Kroz dvorište bi prometovao samo školski prijevoz, a učenici bi ponovo dobili veći i sigurniji prostor za kretanje.

Općina je za vrijeme boravka u školi na Dubravici financirala nogostup, javnu rasvjetu, ležeće policajce, vertikalne oznake i pješački prijelaz na ulazu u Stanković kao i pješački prijelaz na glavnom putu kraj Konzuma. Prema informacijama iz Općine, nabavljena je svjetleća signalizacija prije i nakon pješačkog prijelaza, ali nije postavljena. Procjena je bila da se signalizacija ne postavlja na glavni put jer zahtjeva veće radove i ukope. Učenici ne prelaze prometnicu osim u pratnji nastavnika, a okretište za autobuse je kvalitetno riješeno u sporednoj ulici. Signalizacija će se stoga trajno ugraditi na glavnoj prometnici kraj nove škole.

Nismo u potpunosti upoznati o kakvoj se zapravo signalizaciji radi.

Na sastanku s Načelnikom Općine i predstnikom Hrvatskih cesta prilikom traženja suglasnosti za projekt prometnog rješenja zatražena je dodatna led rasvjeta za obilježavanje pješačkih prijelaza. Okvirna cijena je 120.000,00 - 160.000,00 kn. Nije postignut dogovor da se podna rasvjeta ugradi dok traju radovi.

U razgovoru sa Načelnikom policije Ston, upoznati smo da Općina priprema projekt prometnog rješenja uređenja državne ceste u koji je uključen i dio cesta poviše škole. Ne znamo točno o kakvom se projektu radi i kako će on utjecati na poboljšanje sigurnosti učenika. Načelnik policije i Načelnik Općine će se odazvati na sastanak na kojem su spremni dati odgovore po pitanju mogućnosti i planova na poboljšanja sigurnosti učenika na glavnoj prometnici.

U razgovoru s predstnikom Hrvatskih cesta saznali smo da je u planu veći projekt Hrvatskih cesta na uređenju prometnica u Županiji te smo savjetovani da dogovorimo sastanak na kojem možemo predložiti određena rješenja te zatražiti uvrštanje u projekt.

Pješački prijelaz poviše Škole na istočnoj strani nije ucrtan po projektu Prometnog rješenja, već je pomaknut dvadesetak metara istočno. Ovako ucrtan prijelaz nije povezan s sporednim pješačkim prijelazom i prilikom prelaska se ne vidi sporedna Ulica Matice Hrvatske što je slabije rješenje. Pješački prijelaz je propisno pomaknut jer se ne smije ucrtati na kolnom pristupu iz kojeg izlaze automobili. Međutim, treba ispitati ima li kolni pristup suglasnost Hrvatskih cesta za direktni izlazak na glavnu prometnicu. U slučaju da nema, pješački prijelaz treba uskladiti sa projektom prometnog rješenja.

U 2018./19. na inicijativu Vijeća roditelja, održan je sastanak ravnatelja Škole i Vijeća roditelja s načelnikom Općine, Načelnikom policijske postaje Ston, pomoćnikom i voditeljem tehničke ispostave Hrvatskih cesta. Sastanak je rezultirao ugradnjom signalizacije ispred pješačkih prijelaza na glavnoj prometnici na istočnom i zapadnom prilazu Školi što je značajno utjecalo na poboljšanje sigurnosti učenika prilikom dolaska u Školu i odlaska iz Škole.

Vijeće nije zadovoljno što se nije pokušao promijeniti red vožnje trajekta kako bi se izbjegao pojačani promet kroz glavnu prometnicu upravo u vrijeme velikog odmora kada se učenici predmetne nastave u velikom broju nalaze na glavnom putu. Određen je član Vijeća roditelja koji će ispitati mogućnosti izmjene reda vožnje uključujući vezu Trpanj - Ploče te ostale probleme koje mogu nastati ovakvom izmjenom. U suradnji s ravnateljem Škole takav prijedlog potrebno je uputiti Općini.

Drugi član Vijeća određen je da ispita mogućnost premještanja istočne signalizacije za koju se smatra da nije na dobrom položaju te da ne funkcioniira na najbolji način. Također mogućost izrade projekta na glavnoj prometnici kojim bi se povećao broj pješačkih prijelaza

na glavnoj prometnici i na cijelom području kojim se kreću učenici te uvođenje dodatne signalizacije i usporivača prometa na cestama na kojima nema Zakonskih zapreka za ugradnju.

Budući da ovi poslovi nisu odrađeni, planiraju se za ovu školsku godinu.

U 2022./2023. školskoj godini zbog uštede električne energije planirana je ugradnja dodatnih reflektora sa senzorom pokreta.

Nabavljeni su reflektori te je dio postavljen na pozicijama na kojima su se mogli montirati na zgradu. Ostatak reflektora sa senzorom pokreta postavit će se do kraja 2023./2024. školske godine kada se pripreme i ugrade posebni nosači za uličnu rasvjetu.

Tablica 10. Stanje školskog okoliša i plan uređenja OŠ Orebić

OŠ OREBIĆ		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA m ²	OCJENA STANJA
Parcela	4600	
Školsko dvorište	1600	Zadovoljava
Školski trg	120	Zadovoljava
Vrt i voćnjak	Ozelenjen	Zadovoljava
ravni krov	Još nedefinirano	neuređen
Putovi i staze	Popločani i ozelenjeni	Zadovoljava

Iznesene površine su do konačnog uređenja okvirne.

Školsko igralište na krovu škole u kombinaciji sa sportskom dvoranom u potpunosti ispunjava sve uvjete za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti. Učenici su u pratinji i pod nadzorom nastavnika te ispunjava i sigurnosne uvjete. Međutim, za samostalno korištenje učenika i javno korištenje nije uvjetno jer nije opremljeno i ne ispunjava sigurnosne uvjete što je detaljnije opisano u dijelu uređenje okoliša.

Od Općine Orebić su u 2020./2021. šk. godini zatražena sredstva za uređenje i opremanje vanjskog igrališta, ali nismo bili planirani u Općinskom proračunu za 2020. godini.

Od Osnivača su u 2021./2022. šk. god. zatražena sredstva za uređenje i opremanje vanjskog igrališta, ali nismo bili planirani u Županijskom proračunu za 2021. godini.

U 2022./2023. šk. god. nismo planirani u proračunima za uređenje školskog igrališta.

U 2023./2024. školskoj godini Ministarstvo obrazovanja je raspisalo **Javni poziv** školama za sudjelovanje u eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola. U sklopu projekta financirala su se slijedeća infrastrukturna ulaganja i organizacijske prilagodbe:

1. povećanje kapaciteta postojeće školske kuhinje i njezino opremanje
2. povećanje kapaciteta postojeće blagovaonice i njezino opremanje
3. dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi
4. dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma u funkciji izvođenja odgojno-obrazovnih programa
5. dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja u školi
6. radovi na adaptaciji i opremanju školskih igrališta/ školskih sportskih dvorana
7. dodatno uređenje i prilagođavanje postojećih sanitarnih čvorova
8. dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi
9. dodatno opremanje prostora više namjena

Budući da je planirano da do 2027./2028. školske godine sve škole u Hrvatskoj pređu na ovakvu organizaciju nastave raspisati će se natječaji u tri faze:

1. Prvi poziv namijenjen je za izgradnju, adaptacije i rekonstrukciju za potrebe jednosmjenskog rada osnovnih škola.
2. Drugi poziv namijenjen je za izgradnju sportskih dvorana u školama koje rade u jednoj smjeni, ali nemaju adekvatne sportske dvorane.

3. U sklopu Programa konkurentnost i kohezija (PKK) za programsko razdoblje 2021. – 2027., u okviru cilja SO4 (ii), planiran je iznos oko 143 milijuna eura za prilagodbu jednosmjenskih škola za provedbu cjelodnevne škole i to za osiguravanje adekvatnih kuhinja, blagovaonica i opremljenosti, kao i otklanjanje problema trenutno suboptimalnih prostora učionica te sličnih primjera prilagodbi

Po objavljenom natječaju, naša škola bi se trebala uključiti u trećoj fazi:

Kvalitetno i učinkovito okruženje za aktivnosti cjelodnevne škole, osobito kada je riječ o Programu A2, razlikuje se od tradicionalnog okruženja u kojem se provodi učionička nastava. Model rada cjelodnevne škole značajno se razlikuje od mogućeg rada škola putem organizacije nastave kroz cijeli dan i/ili veći dio dana. Prostorna prilagodba škola aktivnostima cjelodnevne škole važan je zadatak u osiguravanju uvjeta za njegovu provedbu. Škole učenicima osiguravaju poticajno i zanimljivo okruženje koje pobuđuje interes te potiče razvoj i učenje sve djece. Školsko okruženje treba brisati stroge granice između prostora njihova kućnog dnevnog boravka, radne sobe i škole. Mora im pružiti i prostorne mogućnosti odmora, igre i učenja u prostornom okruženju koje ne uključuje tipičnu školsku učionicu. U sklopu aktivnosti Programa A2 različiti učenici očekivat će različite strategije i načine učinkovitog učenja, školskog rada i ponavljanja naučenog.

Stoga škola mora različitim skupinama učenika osigurati i prostorne mogućnosti za najučinkovitije načine učenja. Također, škole moraju uložiti napor u osiguranje prostora za odmor, igru, relaksaciju učenika i aktivnosti različite od sjedenja u školskim klupama. Posebno je važno u razrednoj nastavi osigurati kvalitetno okruženja za učenje. Djeca iz dječjeg vrtića ulaze u svijet školskog učenja koje se razlikuje u pristupu djetetovu učenju. Potrebno im je ponuditi takvo okruženje koje je u isto vrijeme prostor za igru i druženje i prostor za učenje s novim zadacima i izazovima, a na koje se učenici te dobi mogu brzo prilagoditi i prihvati ga s interesom i spremnošću za sudjelovanjem.

1. Opremanje kuhinje i blagovaonice.
2. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi, prostora za profesionalni rad učitelja u školi i prostora za više namjena je moguće samo na dva načina:
 - dogradnja potkovlja na staroj zgradi
 - rekonstrukcija većih učionica. Površine učionica su projektirane za 28 učenika a naši razredi imaju od 13- 20 učenika.
3. radovi na adaptaciji i opremanju školskih igrališta i okoliša škole
4. dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi

Projekti i troškovnici koji su potrebni za prijavu na natječaj bi trebali biti gotovi prije objave natječaja, a financiranje projekata zatražiti od osnivača Dubrovačko-neretvanske županije i Općine Orebić.

PODRUČNA ŠKOLA VIGANJ ima školsko dvorište, školski vrt i u neposrednoj blizini mjesno igralište. Vrt je zasađen agrumima. Trebalo bi ga ponovno urediti uz pomoć mještana. Izgrađeno je i ograđeno školsko i mjesno igralište. Općina Orebić, Mjesni odbor i mještani uspjeli su ovu vrijednu investiciju dovesti do kraja. Igralište ima sigurni pristup do Škole. Opremljeno koraškaškom konstrukcijom i nogometnim golovima te zaštitnom mrežom. Mreža je djelomično oštećena i trebalo bi je redovito održavati. Potrebno je nabaviti lagane sportske sprave i rekvizite koje bi se mogle skladištiti u učionicama i iznositi za potrebe nastave TiZK.

Općina Orebić financirala je dječje igralište koje koriste i učenici Škole.

Tablica 11. Stanje školskog okoliša i plan uređenja područnih odjela

POŠ VIGANJ		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA m ²	OCJENA STANJA
ŠKOLSKO DVORIŠTE I	200	Zadovoljava
IGRALIŠTE	800	Zadovoljava
POŠ LOVIŠTE		
ZEMLJIŠTE	940	zadovoljava
Zgrada	160	zadovoljava
Dvorište	780	zadovoljava
NEUREĐENI DIO	110	potrebno urediti i ograditi
UREĐENI DIO	670	zadovoljava
PRILAZNI PUT	105	zadovoljava
ŠKOLSKO DVORIŠTE I IGRALIŠTE U SKLOPU DVORIŠTA	565 Zapadno dvorište - 280 Istočno dvorište - 230 Sjeverni prolaz - 15 Južni prolaz - 40	Zadovoljava - Potrebna izgradnja zapadnog potpornog zida

PODRUČNA ŠKOLA LOVIŠTE nije imala vanjski prostor. Rekonstrukcijom donirane zgrade dobio se i vanjski prostor. Ukupna površina parcele iznosi 940 m² na kojem se nalazi zgrada od 160m².

Prilazni put iznosi 105 m². Prostor će služiti i kao parking. Na zapadnom dijelu puta je potrebno izgraditi potporni zid. Između puta i dvorišta planirana su klizna kolna vrata s elektromotorom.

Prostor od 110 m² (gusturna) nije uređen ni ograđen.

Ostali dvorišni prostor je ograđen. korisni dvorišni prostor iznosi 565 m²

Zapadni dio od 280 m² ispred glavnog ulaza je popločan betonskim kockama i služi kao kombinirani prostor za školsko dvorište i igralište te po potrebi parking.

Dvorišni prostor na istočnoj strani od 230 ima izlaz iz učionica i kuhinje i služi kao izlaz u slučaju opasnosti i dvorište.

Prilazi sa sjeverne strane od 15 m² i sa južne od 40 m² povezuje 2 dvorišta.

U 2021./2022. školskoj godini asfaltiran je prilazni put, do kraja popločana zapadna strana dvorišta, izgrađeni svi ogradni zidovi, ograđena cijela parcela i postavljena vrata na ulazu u dvorište.

U 2022./2023. uredit će se sjeverozapadni dio parcele i postaviti kamene klupice na ogradnim zidovima.

U 2023./2024. uredit će se do kraja i ograditi sjeveroistočni dio parcele.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Zbog ograničenih finansijskih sredstava, i nedostatka prostora nismo u mogućnosti opremiti Školu nastavnim sredstvima i pomagalima sukladno Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Pregled nabave opreme te nastavnih sredstava i pomagala od kraja 2006. godine.

Oprema koju je financiralo Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa		
2006.	Računalo, projektor – donacija u vrijednosti od	9.000,00 kn
2007.	Nastavna sredstva i pomagala u vrijednosti od.....	25.000,00 kn

2008.	Nastavna sredstva i pomagala u vrijednosti od	25.000,00 kn
2018.	Lektira	2.000,00 kn
2018.	Informatička oprema – kurikularna reforma (projektori i pametna ploča	38.995,49 kn
2019.	Lektira	3.000,00 kn
2019.	Oprema – demonstracijski stolovi za nastavnike i stolice	23.900,00 kn
2019.	Nastavna sredstva i pomagala (OŠ Orebic 23.900,00kn PŠ Loviste 800,00knPŠ Viganj 700,00kn)	25.400,00 kn
2019	PŠ Loviste – šestar za ploču, geometrijska tijela i	800,00 kn
2019.	PŠ Viganj – projektno platno	700,00 kn
2020.	Licenca za knjižnični program	3.947,50
2020.	Nastavna sredstva i pomagala – umjetničko područje	25.200,00 kn
2020.	Nabava hibridnih računala za uvođenje informatike u područne škole	13.600,00
2020	Lektira	2.000,00
2021.	Lektira	3.000,00
2022.	Lektira	2.000,00
2022.	Informatička oprema-kurikularna reforma faza II (računala, Projektori i tablet)	257.380,39
2022.	Informatička oprema projekt e-škole-CARNET (laptopi)	126.138,63

Oprema koju je financirao Osnivač, Dubrovačko neretvanska županija

2007.	Interaktivna oprema, školske ploče, video nadzor, razglas, projektor u vrijednosti	50.000,00 kn
2009.	Klima za urede i učionice u vrijednosti od.....	25.000,00 kn
2010.	Namještaj, informatička i glazbena oprema u vrijednosti od.....	50.000,00 kn
	Namještaj	11.400,00 kn
2011.	Računalna oprema	20.500,00 kn
	Video nadzor	30.000,00 kn
	Glazbena oprema i instrumenti	30.000,00 kn
2012.	Računalna oprema (kto. 42 javna nabava)	16.812,00 kn
2013.	Glazbena oprema i instrumenti (kto . 42)	25.000,00 kn
2013.	(kto.42)11 klupa, 22 stolice, nastavnički stol i stolica, 2 ormara	?
2013.	Računala za e-Dnevnik (kto. 32)	10.000,00 kn
2014.	Oprema za školu na Dubrovici	70.000,00 kn
	Nabavljeni su i ugrađeni klima uređaji u vrijednosti od	58.800,00 kn

Oprema je nabavljena izborom najjeftinije od 3 prikupljene ponude. Izabrani ponuditelj dužan je ugraditi još jedan klima uređaj. U urede i dio učionica po potrebi će se ugraditi dodatni klima uređaji koji su demontirani u staroj školi.

2014.	Informatička i mrežna oprema	11.200,00 kn
2015.	Računalna oprema	15.000,00 kn
	Sportska oprema	107.195,00 kn
	školski namještaj	159.817,74 kn
	Oprema školske dvorane	197.647,55 kn
2016.	Sportska oprema	250.000,00 kn
	školski namještaj	250.000,00 kn
	Oprema školske dvorane	250.000,00 kn
2018.	Oprema za mrežu škole	50.000,00 kn

2020.	Školski namještaj za PŠ Lovište - Javna nabava Osnivača (kto.42) – 10 klupa, 20 stolice, 1 nastavnički stol i stolica, 2 ormara	13.312,00 kn
Oprema koju je financirala Općina Orebić		
2007.	Nabava glazbene opreme, informatičke oprema, nastavnih sredstva i pomagala u vrijednosti od	50.000,00 kn
2008.	Klimatizacija 10 učionica u vrijednosti od.....	50.000,00 kn
	Nabava knjiga za knjižnicu u vrijednosti od.....	5.352,00 kn
2011.	Informatička oprema	10.000,00 kn
2012.	Ugradnja video nadzora	10.000,00 kn
2013.	Računala i mreža za e-Dnevnik (kto.32.)	14.425,00 kn
Vlastita sredstva		
2013.	Računala za e-Dnevnik i tokeni (materijalna sredstva)	20.000,00 kn
Donacije		
2008.	Računala	10.000,00 kn
2009.	Računalo	5.200,00 kn
2014.	Računala za e-Dnevnik	15.000,00 kn

U područnim školama didaktička oprema i pomagala su zadovoljavajuća. Nabavljeni su tri nova prijenosna računala za obje škole. Kupljeni su novi fotokopirni aparati za PŠ Viganj i PŠ Lovište te 2 za matičnu školu.

1.4.2. Stanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Učionice, uredi i knjižnica su opremljeni novim, a kabineti i ostali prostori starim namještajem.

Informatička učionica je opremljena novim računalima, učionice nastavničkim računalima, nastavnici koji su u sustavu e-dnevnika prijenosnim računalima. U 4 učionice su postavljene pametne ploče.

Kuhinja i blagovaona nisu opremljene.

Opremljenost sportskim rekvizitima je dobra, ali zahtijeva dodatno ulaganje.

Za održavanje dvorane je nabavljena pokretna skela, za priredbe, manifestacije i koncerte bina s teleskopskim nogama od 50 m² i 200 m² podne obloge za zaštitu parketa. Također, dvorana je dodatno opremljena razglasom i rasvjjetom koju je donirala Udruga mladih. U opremu za Javne manifestacije osnovne i glazbene škole se stalno ulaže. Nabavljeno je 270 stolica koje uz tribine omogućuju 450 sjedećih mjesta te teleskopska bina za koncerte glazbene škole.

Potrebno je nabaviti dodatnu opremu i 500 m² podnih obloga bez kojih se ne mogu održavati veće javne manifestacije.

Opremu za javne manifestacije nije dužan financirati Osnivač, već bi u tome interes trebala pronaći i financirati Općina Orebić.

Fond nastavnih sredstava i pomagala i knjižnični fond su u jako lošem stanju. Na inicijativu Vijeća roditelja organizirana je humanitarna priredba i koncert. Na prijedlog ravnatelja Škole, sredstva su se prikupljala za nabavu lektirnih naslova. Nastupali su učesnici državne smotre „Čitanjem do zvijezda“ te glazbenici sa područja Orebića i Pelješca sa svojim bendovima i individualnim nastupima. Članovi Vijeća roditelja i Škola su počastili sudionike koncerta i humanitarne akcije sokovima i kolačima, a vinarija Dingač poklon paketima. Na koncertu je prikupljeno 5415,00 kn te dodatno uplaćeno od Općine Orebić 1000,00 kn, Općine Korčula 500,00 kn. Luka interijeri koja je opremala školu 1000,00 kn, Lagune Novigrad 5.000,00 kn, Ordinacije Merlyn Borić 200,00 kn. Ukupno je prikupljeno 14.365,00 kn. Od Ministarstva su primljena redovita godišnja sredstva od 3.000,00 kn. Školi je za nabavu na raspolaganju ukupno 17.365,00 kn.

Pregled donacija za lektiru 2019. godine na dan 1.10.2019.

NA HUMANITARNOM KONCERTU ODRŽANOM 07.06.2019. PRIKUPLJENO JE	5.415,00
UPLATA NA RAČUN ŠKOLE	
FIZIČKE OSOBE	
	50,00
	200,00
UKUPNO FIZIČKE OSOBE	5.665,00
PRAVNE OSOBE	
	1.000,00
LUKA INTERIJERI VARAŽDIN	1.000,00
ORDINACIJA MERLYN BORIĆ	200,00
GRAD KORČULA	500,00
LAGUNA NOVIGRAD	5.000,00
OPĆINA OREBIĆ	1.000,00
UKUPNO OSTALI	8.700,00
	14.365,00
REDOVITA SREDSTVA MZO - A	3.000,00
UKUPNO ZA NABAVU LEKTIRE IMAMO:	17.365,00

Sredstvima MZO nabavljena su dva pulta za učionice fizike te biologije i kemije. Ministarstvo će u ovoj školskoj godini opremiti školu s 2 pametne ploče i mrežom za potrebe e-škole te tabletima za učenike i računalima za nastavnike za potrebe „Škole za život“. Do dobivanja opreme Škola će po potrebi učionice opremiti nužnom informatičkom opremom.

Od sredstava MZO-a za 2020. godinu nabavljena su nastavna sredstva, oprema i rezervi za unaprjeđenje umjetničkog područja. Svi razredi su opremljeni osnovnom opremom za izvođenje nastave glazbene kulture. S tim je omogućeno održavanje nastave glazbene kulture u svim učionicama dok traje nastava po modelu A. Po povratku u redovitu nastavu oprema će se koristiti za potrebe glazbene škole.

Zbog pravilne organizacije korištenja nastavnih sredstava i pomagala koja su na raspolaganju, stanje nastavnih sredstava i pomagala je donekle podnošljivo i nije zapreka u ostvarivanju minimuma odgojno-obrazovnih zadaća. Međutim, u usporedbi s prostorom, opremom i namještajem nove škole, stanje nastavnih sredstava i pomagala je ispod svih kriterija.

Tablica 12. Nastavna sredstva i pomagala u matičnoj školi.

OPREMA MOŠ OREBIĆ	STANJE
Audiooprema	
Razglas i 4 zvučnika	1+1
Prijenosni razglas	1
Učionički razglas i 14 zvučnika	1
CD player	7
Video i fotooprema	
Digitalni fotoaparat	4
Digitalna kamera	2
Video – DVD player	2
ATV	3
TV	20
Informatička oprema	
Stolno računalo	40+4+2
Projektor	15+5+15
Pametne ploče	5
Interaktivni ekran	2
Edukativni dron	1
3D Printer	1

Prijenosno računalo	30+20+10+10
Printer	7
Ostala oprema: Video nadzor uređaj i 24 kamere nisu u funkciji	2
telefonski priključak	2
Telefoni	6+4
Telefonska centrala	1
optička veza - nova škola	1
Optička vela PŠ Lovište	1

Oprema za potrebe provođenja posebnog programa **glazbenog školovanja** nabavljat će se postupno. Kupljen je dio glazbenih instrumenata i nastavnih pomagala potreban za rad Glazbene škole. Proširenje broja odjela i uvođenje novih programa, zahtijeva dodatnu nabavu glazbene opreme. Najzahtjevnija investicija je nabava koncertnog klavira. Financijska pomoć za kupovinu klavira zatražit će se od Općine Orebić.

Imamo 2 pianina i dio potrebnih instrumenata i ormare za glazbenu opremu. Svake godine nabavljamo nove instrumente sredstvima Osnivača i iz participacije roditelja (trube, klarineti, udaraljke, harmonike, violine, gitare) te obogaćujemo knjižni, notni fond i literaturu.

Nabavio se polu koncertni klavir. Ostala sredstva planiramo za nabavu skuplje opreme u novoj školi (studio, razglas, rasvjeta, bina).

Nabavljeni je pokretna teleskopska bina za održavanje koncerata glazbene škole te dio opreme za razglas. Instrumentarij se svake godine obogaćuje potrebnim instrumentima.

Dokupljena je niska teleskopska bina i stolice za održavanja koncerata u holu škole.

Tablica 13. Stanje glazbene opreme

OPREMA GLAZBENI ODJEL	STANJE
Instrumenti	7
Gitara	10+5
Stalci za note	10+11
Postolje za nogu (za gitaru)	10
Digitalni klavir	2+11
Stolice za klavir	6
Psr – klavijature	3+2+2
Bubnjevi set	1
Doboš	1
Pad za vježbanje	4
Palice za bubnjeve – par	4
Pianino	2
Violina	4
Harmonika	2+1
Mandolina	3
Mandola	1
Klarinet	4+1
Truba	2
Vibrafon	1
Polu koncertni klavir	1
Saksofon	3
Bina	1+1/2
Žice i ostala potrošna oprema	

Tablica 14. Nastavna sredstva i pomagala PŠ Viganj

OPREMA POŠ VIGANJ	STANJE
TV	1
1 DVD player	1
1 CD player	1
Radiokazetofon	1
zemljopisne karte	3
telefonski priključak i aparat	1
osobno računalo s ADSL priključkom na Internet	1
Projenosno računalo	2
Printer	2
Fotokopirni aparat	1
Platno za projektor	2

Sredstvima MZO nabavljeno je platno za projektor.

Tablica 15. Nastavna sredstva i pomagala PŠ Lovište

OPREMA POŠ LOVIŠTE	STANJE
TV	1
DVD player	1
CD player	1
Radiokazetofon	1
zemljopisne karte	3
telefonski priključak i aparat	1
osobno računalo s ADSL priključkom na Internet	1
Prijenosno računalo	1
Printer	1
Set geometrijska tijela i šestar	1

Sredstvima MZO nabavljeni su modeli geometrijskih tijela i šestar za ploču za nastavu matematike.

1.4.3. Knjižni fond škole

Knjižnica OŠ Orebić ima upisano 320 člana/učenika i 35 nastavnika. Prema inventarnoj knjizi, trenutno stanje knjižne zbirke u knjižnici je 2595.

Tablica 16. Stanje knjižnice

Zbirka	A	B	C	D	E	F	G	H	Ukupno
broj svezaka	2131	64	25	0	332	0	0	43	2595

A – knjige za djecu i mladež (beletristika; izborna i obvezna lektira)

B – beletristica za odrasle

C – referentna zbirka – priručnici za učenike i nastavnike

D – zavičajna građa (beletristički dio)

E – stručna literatura – nastavnički fond + edicija „Pet stoljeća...“

F – lektira minulih vremena

G – stare i vrijedne knjige

H – knjige na engleskom

Knjižnica posjeduje 55 CD/DVD-ova, 20 videokaseta te 5 audio-knjiga. Pretplaćena je na 1 časopis, i to: Školske novine.

Knjižnični fond je u prošloj godini osvježen redovnim godišnjim sredstvima MZOŠ-a

Knjižnični program Metel-win još se ne koristi u punom obimu jer nisu uneseni svi potrebni podatci. Unos podataka je usporen jer se knjižnica koristi kao razred gdje učenici povremeno imaju nastavu. Zbog toga je fizički rad knjižničara u smislu unosa knjižnih jedinica usporen. Glazbenu literaturu potrebno je posebno evidentirati.

Potrebno je utvrditi točno stanje knjižnog fonda područnih odjela Viganj, Lovište i Kučište.

Nabava lektirnih naslova i ostale literature kao i namještaj i oprema za knjižnicu bio je prijavljen kroz projekte EU.

Na žalost taj projekt nije imao osnove jer je Europska komisija promijenila prioritete te za sada neće financirati opremanje škola. Škola je intervenirala, a detaljno obrazloženje je u planu nabave i opremanja.

Još jedan projekt EU fondova za koji je naša škola ispunila sve uvjete nije dobio potporu. Europski socijalni fond je raspisao Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga Unaprjeđenje pismenosti temelj cjeloživotnog učenja. Javili smo se na natječaj s projektnim prijedlogom "Školska knjižnica - most između tradicionalne i informacijske pismenosti" u vrijednosti 1.500.000,00 kn. Od tog iznosa 80% je trebalo ići na edukacije 16 nastavnika škole i 20% za nabavu lektirne građe. Partneri su bili OŠ Ston koja je već sudjelovala u Projektima i OŠ Nova Rača koja je u županji s niskim indeksom razvijenosti, što je sve donosilo bodove. Uspješno smo prošli 1. fazu administrativne provjere. U drugoj fazi procjene kvalitete osvojili smo 85 od mogućih 110 bodova. S tim smo prošli minimalni bodovni prag od 60 bodova, ali nismo prošli dalje. Pretpostavka je da je za projekt bio veliki interes jer se na ovaj projekt prvi put Škola mogla prijaviti samostalno. Naš referentni broj bio 178 što znači da je broj prijavljenih škola mogao biti veći od toga, a sredstva je dobilo dvadesetak škola.

Dogodilo nam se treći put da zadovoljimo sve uvjete i prodemo bodovni prag, ali budemo odbijeni u zadnjoj fazi projekta.

Prvi put za nabavu opreme iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj kada je Europska komisija promijenila prioritete te za sada neće financirati opremanje škola.

Drugi put kada smo zadovoljili sve uvjete za e-školu, ali su kriteriji za odabiri bili ravnomjerno raspoređivanje po veličini, opremljenosti i razvijenosti škola slučajnim odabirom.

Treći put u Europskom socijalnom fondu zbog velikog broja prijavljenih škola.

1.5.Plan izgradnje, obnove i adaptacije školskog prostora

1.5.1. Izgradnja školskog prostora

Rekonstrukcija i dogradnja škole i izgradnja školske dvorane iznosi 4.100m². Investicija je oko 34.000.000,00 kn

Poslovi su tekli na slijedeći način:

- 2007. Izrađen Idejni projekt financiran od Općine Orebić u iznosu od 70.000,00 kn
 - 2008. Izdana Lokacijska dozvola. Sve troškove financirala je Općina Orebić.
 - 2009. Izrađen glavni projekt, financiran od Općine Orebić u iznosu od 540.000,00 kn
 - 2010. Prikupljena je sva preostala dokumentacija za dobivanje građevinske dozvole. Od ukupnog iznosa od 215.745,34 kn za vodni doprinos, plaćene su prva i druga rata u iznosu od 71.943,09 koju je financirala Općina Orebić.
- 28.06.2010.god dobili smo potvrdu glavnog projekta dogradnje škole i izgradnje školske športske dvorane.
- 2011. Izrađen je Izvedbeni projekt u iznosu od 120.000,00 kn financiran od Općine. Dubrovačko-neretvanska županija platila je četvrtu ratu vodnog doprinosa u iznosu od 36.307,29 kn

- 2012. Budući je rok od dvije godine za početak radova na dogradnji škole i izgradnji školske sportske dvorane istekao, Škola je zatražila i dobila produženje roka. Potvrda glavnog projekta ističe 28.06.2013. godine.

Dubrovačko - neretvanska županija platila je petu i šestu ratu za vodni doprinos u iznosu od 70.398,66 kn. (kto 45)

Općina Orebić platila je treću ratu za vodni doprinos u iznosu od 37.096,30 kn.

Sve rate za vodni doprinos su podmirene. Zbog kašnjenja s uplatama, stvorio se dug u iznosu od 15.199,48 kn na ime kamata i 200,00 kn na ime troškova ovrhe

- 2013. Općina Orebić u rujnu 2013. god. podmirila je dug u iznosu od 15.199,48 kn na ime kamata. 200,00 kn na ime troškova ovrhe (Kto 45). S time su sve obveze vezane za projekt gradnje škole i izgradnje školske sportske dvorane podmirene.

Osigurana su sredstva Dubrovačko –neretvanske županije u iznosu od 3.000.000,00 kn

Osigurana su sredstva Ministarstva regionalnog razvoja u iznosu od 18.000.000,00 kn

- 2014. Osigurana su dodatna sredstva od 6.000.000,00 kn (svjetska banka) te razlika potrebnih 3.000.000,00 (Općina Orebić). Time se zaokružila finansijska konstrukcija, i započeli radovi na dogradnji škole i izgradnji školske sportske dvorane.

2015., ožujak - 1. rok za dovršetak gradnje

2016., kolovoz - 2. rok za završetak gradnje. Radovi su usporeni zbog nedostatka finansijskih sredstava.

2016., prosinac - novi rok za dovršetak gradnje. Općina Orebić je podigla kredit, a Ministarstvo regionalnog razvoja redovitije plaća faze održanih radova. Gradnja se približila kraju te se nadamo da će biti završena u predviđenom roku.

2017. ožujak - završeni su glavni radovi, ali je naknadno trebalo ugraditi zaštitu za prozore (sjenila). Nosači zaštite nisu bili u troškovniku te ih je izvođač ugradio u fazi betonskih radova. Budući da su nosači ugrađeni kompenzacijom u vrijednosti zaštita nije bilo dovoljno novaca za dovršetak sjenila. Zatražena je ponuda za ugradnju sjenika koji su ugrađeni u lipnju 2017. kao izvan troškovnički radovi. Vrijednost radova je iznosila oko 400.000,00 kn.

2017. lipanj - prikupljena je sva dokumentacija i atesti te zatražen tehnički pregled za dobivanje uporabne dozvole. Tehnički pregled je zakazan 25.08.2017.

2017. 25.08. - izvršen je tehnički pregled objekta.

Svi sudionici pregleda su dali suglasnost osim MUP-a. Inspektor je pregledao dokumentaciju i utvrdio da nisu dali prethodnu suglasnost na projekt odnosno protupožarni elaborat koji je izrađen u studenom 2009. Elaborat je prihvaćen u vrijeme dobivanja građevinske dozvole jer po Zakonu u to vrijeme nije trebala suglasnost MUP-a. Daljnji postupak je bio utvrđivanje sukladnosti protupožarnog elaborata s projektom. Utvrđeno je da su radovi izvršeni u skladu s protupožarnim elaboratom. Međutim, rješenja protupožarnih sektora predviđena elaboratom nisu u skladu s Zakonom i propisima protupožarne zaštite.

Inspektor zaštite od požara i eksploziva je dao rok od 90 dana za otklanjane nedostatka i nabavu svih potrebnih atesta nakon čega izlazi na teren te pregledava izvršene radove i dokumentaciju. Po dobivanju suglasnosti MUP-a dobit će se uporabna dozvola. Nadamo se da će se radovi koje će financirati Općina Orebić izvršiti na vrijeme te da ćemo drugo polugodište moći započeti u novim školskim prostorima.

Do siječnja 2018. izvršili smo sve potrebne radove. Predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju utvrdio je da je zadovoljen uvjet od 20 parkirnih mjesta u krugu parcele, a predstavnik MUP-a da su ispravljeni svi nedostaci te da su zadovoljeni svi uvjeti iz sektora protupožarne zaštite. Vrijednost radova u iznosu od 650.000,00 kn financirala je Općina Orebić.

12. siječnja 2018. godine dobili smo uporabnu dozvolu i 15.siječnja 2018. započeli drugo polugodište u novoj školi.

U sklopu Programa konkurentnost i kohezija (PKK) za programsko razdoblje 2021. – 2027., u okviru cilja SO4 (ii), za prilagodbu jednosmjenskih škola za provedbu cijelodnevne

škole i to za osiguravanje adekvatnih kuhinja, blagovaonica i opremljenosti, kao i otklanjanje problema trenutno suboptimalnih prostora učionica te sličnih primjera prilagodbi, planirati.

1. Opremanje kuhinje i blagovaonice.
2. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cijelnevni boravak učenika u školi , prostora za profesionalni rad učitelja u školi i prostora za više namjena je moguće samo na dva načina:
 - dogradnja potkovlja na staroj zgradi
 - rekonstrukcija većih učionica. Površine učionica su projektirane za 28 učenika a naši razredi imaju od 13- 20 učenika.
3. Radove na adaptaciji i opremanju školskih igrališta i okoliša škole.
4. Dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi.
5. Projektnu dokumentaciju i troškovnike koji su potrebni za prijavu na natječaje.

1.5.1.1. Izgradnja školskog prostora u PŠ Lovište

U 2018./2019. školskoj godini zatražila su se sredstva za lokacijsku dozvolu i početak gradnje škole. Međutim, Osnivač odustaje od skupe investicije od 3 - 4 000.000,00 kn i predlaže rekonstrukciju i dogradnju postojećeg objekta. Smatra se da bi takva investicija bila prihvatljivija te da bi se kroz dvije do tri godine mogla zatvoriti, a veličina postojećeg objekta bi u odnosu na broj učenika u Lovištu u potpunosti zadovoljila prostorne uvjete.

Obavljene su sve pripreme, projekti i troškovnici te su započeli radovi na rekonstrukciji škole. 2019./2020. nastavljeni su radovi na adaptaciji zgrade.

2020./2021. školska godina započela je u staroj zgradi. Menđutim, 15.08.2020. godine dobili smo pravomoćnu Uporabnu dozvolu. Da bi započeli rad u novoj školi potrebna je suglasnost MZO-a. Upućen je zahtjev te u dogовору s MZO, Osnivačem i Civilnim stožerom, 2.10.2020. započela je nastava u novoj školi.

9. prosinca 2020., Zapisnikom povjerenstva Ministarstva znanosti i obrazovanja. o izvršenom očevidu o utvrđivanju je da Škola ispunjava uvjete.

Radovi su trajali 2. godine. Preostalo je finalno uređenje fasade zgrade.

U 2022./2023. školskoj godini radovi na zgradi su u potpunosti završeni.

1.5.2. Obnova i adaptacija

1.5.2.1. Obnova i adaptacija unutarnjeg školskog prostora zgrade MŠ Orebić prije useljenja u nove prostore

Škola je izgrađena 1976. godine. Dotrajalost školske zgrade zahtjevalo je stalno održavanje. Od 2006. godine izvršili smo sljedeće radove:

1. radovi koje je financirala Općina Orebić u iznosu od.....	39.000,00 kn
- 2006. adaptacija zbornice, ureda i učionica.....	20.000,00 kn
- 2007. adaptacija zbornice, ureda i učionica.....	19.000,00 kn
2. radovi koje je financirao Osnivač , Dubrovačko – neretvanska županija.....	825.000,00 kn
- Kto.32. 2007. Izmjena prozora na južnoj strani zgrade.....	100.000,00 kn
- Kto.45. 2007. Izmjena prozora i ugradnje roleta na južnoj strani zgrade.....	140.000,00 kn
- Kto.32. 2008. Pregrađivanje, bojanje, izmjene rasvjetnih tijela i lakiranje parketa u učionicama razredne nastave, izmjena i bojanje dotrajalih zidnih pregrada između učionica i hodnika u prizemlju.....	70.000,00 kn
- Kto.45. 2008. rekonstrukcija i izmjena krova škole.....	200.000,00 kn

- Kto.45. 2009. rekonstrukcija stropa (termoizolacija, izmjena gipsanih pregrada i rasvjetnih tijela) i kata (pregrađivanje učionica, izmjena pregrada između hodnika i učionica, bojanje zidova i lakiranje parketa, premještanje, instalacija i adaptacija informatičke učionice. Saniranje elektroinstalacijske opreme u cijeloj zgradi.....200.000,00 kn
- Kto 32. 2010. Nastavak uređenja stropova, zidova, podova i rasvjete70.000,00 kn
- Kto 32. 2011. Trakaste zavjese i ugradnja klupica 25.000,00 kn

1.5.2.2. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Viganj

- 2013. sanacija ploče i krova u PŠ Viganjnije nam poznata vrijednost investicije
- Na početku 2014./2015. šk.god. sredstvima Osnivača sanirana je južna i zapadna fasada zgrade, ali problem prokišnjavanja i vlaga u učionicama još uvijek nije u potpunosti riješen. Smatramo da treba razmišljati o adaptaciji cijelog objekta što bi svakako bilo bolje i kvalitetnije rješenje od "krpljenja" dijelova zgrade koje koristi škola.....15.000,00 kn
- U 2016./2017. šk. god. sredstvima Općine Orebić, izmjenjene su pločice ispred škole.....nije nam poznata vrijednost investicije
- do kraja 2019./2020. školske godine sredstvima Osnivača planira se sanacija vlage u hodniku, učionicama i zahodu te rekonstrukcija stepenica na ulazu u dvorište škole.....10.000,00 kn
- Sredstva od 10.000,00 kn od prošle godine su nedostatna te će se od Osnivača zatražiti da u suradnji s Općinom Orebić dogovori cijelovito rješenje krova i fasade cijelog kompleksa jer se dio u kojem su učenici ne može izolirano sanirati.
- U 2022./2023. školskoj godini sredstvima Osnivača sanirat će se spoj novog krova sa krovom škole, zamjeniti oluci na južnom dijelu krova, očistiti i plastificirati oluci na zapadnom dijelu zgrade i zamjeniti popucale pločice ispred ulaza u školu. Ako ova intervencija ne riješi probleme vlage zatražit će se sredstva za veću sanaciju.
- U 2023./2024. školskoj godini završit će se započeti radovi od prošle godine. Uz to će se tražiti sredstva za potpunu zamjenu pločica ispred ulaza u školu.

1.5.2.3. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Lovište

Sredstva osnivača Dubrovačko – nerevanske županije:

- Obnovljeni su prozori i instalacije.
- Kto 32.2012. sanacija objekta i rasvjete u PŠ Lovište.....20.000,00 kn
Radovi su izvršeni tijekom ljetnih praznika:
 - Promjenjen je stari dotrajali parket, stavljen je podna izolacija i ugrađen novi laminatni pod
 - Uređena je fasada i zamjenjeni prozori.
 - Promjenjena su rasvjetna tijela i ugrađene nove lampe s sjanim rasterom, zamjenjeni prekidači, utičnice i plafonjere.
 - Uređena su i lakirana umnutarnja vrata
 - Ugrađen je novi protočni bojler i špina
 - Unutarnji zidovi su sanirani i obojani.
 - Konačno smo početkom 2014./2015. školske godine dobili novi namještaj.

Škola je u potpunosti renovirana i opremljena novim namještajem (klupama, stolicama, nastavničkom katedrom i 2 nova ormara.

- Nabavljeno je prijenosno računalo

U 2016./2017. školskoj godini sredstvima Osnivača nabavio se novi klima uređaj u vrijednosti od 6.000,00 kn.

Sredstvima osnivča Dubrovačko – neretvanske županije obnovljena je i adaptirana zgrada u Lovištu koja je u vlasništvu škole.

2017./2018 za obnovu i adaptaciju utrošeno je600.000,00 kn
2018./2019 za obnovu adaptaciju utrošeno je500.000,00 kn.

1.5.3. Uređenje okoliša

U drugoj fazi potrebno je obaviti završne radove na nabavi i ugradnji opreme za rasvjetu, elektro i mrežne priključke, video nadzor, žbukanje i bojanje ograde i zidova, oblaganje betonskih klupa, hortikultularno i estetsko uređenje okoliša. Za ovu fazu osigurana su sredstva od MZO-a u iznosu od 800.000,00 kn koje treba namjenski utrošiti u uređenje okoliša, gradnju ili opremanje škole. Sredstva se nalaze na računu Općine i dostupna su Školi kada priloži dokaze da su zadovoljeni uvjeti nabave sukladno Zakonu o Javnoj nabavi. Veći dio sredstava je već utrošen.

U trećoj fazi za koje treba osigurati finansijska sredstva potrebno je urediti nadstrešnice i video nadzor.

U 2019. godini završit će se hortikulturno uređenje školskog vrta i okoliša.

Konačno uređenje ovisit će o priljevu finansijskih sredstava

Školsko igrališne zahtijeva manje zahvate za poboljšanje sigurnosti učenika za vrijeme izvođenja nastavnog plana i programa redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti. Radove će financirati Škola. Međutim, za samostalno korištenje bez nadzora nastavnika i javno korištenje potrebni su veći zahvati. Igralište je potrebno:

1. Nabaviti i ugraditi opremu za sportske igre
2. Dio postojeće ograde dodatno osigurati.
3. Onemogućiti penjanje na ravni krov postavljanjem ograde.
4. Riješiti problem prebacivanja lopte preko ograde (potrebno je arhitektonsko rješenje).
 - Lopta koja pada s visine od 15 m svakodnevno bi direktno ugrožavala prolaznike na istočnim, zapadnim i sjevernim prolazima ispod igrališta te promet na glavnoj i sporednim prometnicama što direktno ugrožava prolaznike i promet.

Budući da se radi o javnom korištenju, finansijska sredstava za dovođenje igrališta u funkciju trebala bi osigurati Općina Orebic i ostale općine koje imaju namjeru koristiti igralište.

Na inicijativu Vijeća roditelja, od Općine Orebic iako nije Osnivač Škole, zatražena su finansijska sredstva za potrebe Škole. Ravnatelj se s tim složio, ali je predložio da se potrebe ne prikazuju parcijalno već da se Općini cijekupnim finansijskim planom prikažu sve potrebe Škole. U finansijskom planu su navedena i sredstva za stavljanje u funkciju školskog igrališta.

SVEUKUPNE POTREBE

u tekućoj kalendarskoj godini.....	382.611,29 kn
------------------------------------	---------------

u 2019. godini.....	1.291.521,25 kn
---------------------	-----------------

Ovome treba dodati stavke za koje u ovom trenutku ne znamo iznose (projekti, troškovnici radovi po izrađenim projektima i troškovnicima, i asfaltiranje)

Dopis je rezultirao uvrštavanjem Škole u Općinski proračun u iznosu od 20.000,00 kn koje Škola u ovoj kalendarskoj godini nismo dobili.

U 2020. godini nastavlja se hortikulturno uređenje školskog vrta i okoliša i ravnih krovova na 1. katu

U 2021. godini planira se ugradnja ograde na jugozapadnom dijelu dvorišta i uređenje dijela rasvjete u južnom vrtu. Konačno uređenje ovisit će o priljevu finansijskih sredstava.

Nismo dobili sredstva za uređenje i opremanje školskog igrališta.

U 2022. godini ugradit će se reflektori sa senzorima pokreta na zgradi škole.

U 2023./2024. školskoj godini nismo dobili sredstva za uređenje i opremanje školskog igrališta. U sklopu Programa konkurentnost i kohezija (PKK) za programsko razdoblje 2021. – 2027., u okviru cilja SO4 (ii), planiran je iznos oko 143 milijuna eura za prilagodbu jednosmjenskih škola za provedbu cijelodnevne škole i to za osiguravanje adekvatnih kuhinja, blagovaonica i opremljenosti, kao i otklanjanje problema trenutno suboptimalnih prostora učionica te sličnih primjera prilagodbi.

Osnovna škola će prijaviti na natječaj za adaptaciju i opremanju školskih igrališta i okoliša škole. Projekti i troškovnici koji su potrebni za prijavu na natječaj bi trebali biti gotovi prije objave natječaja, a financiranje projekata zatražiti od osnivača Dubrovačko -neretvanske županije i Općine Orebić.

PŠ Lovište

U 2019./2020. na uređenje okoliša utrošilo se210.000,00 kn.
U 2021./2022. školskoj godini na uređenje okoliša utrošilo se150.000,00 kn
Asfaltiran je prilazni put, do kraja popločana zapadna strana dvorišta, izgrađeni svi ogradni zidovi, ograđena cijela parcela i postavljena vrata na ulazu u dvorište.
U 2022./2023. školskoj godini na uređenje okoliša utrošit će se150.000,00 kn
Uredit će se sjeverozapadni dio parcele i postaviti kamene klupice na ogradnim zidovima.
U 2023./2024. školskoj godini završit će se započeti radovi do finalnog uređenja.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

Razmjena učitelja i stručnih suradnika između naše Škole i osnovnih škola Trpanj, Kuna, Janjina, Petra Kanavelića Korčula i OŠ Blato, pomoglo je u rješavanju tehnološkog viška i stručne zastupljenosti nastave. Školsku godinu smo započeli bez većih kadrovske problema.

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Razredna nastava je stručno zastupljena.

Tablica 17. Podatci o učiteljima razredne nastave OŠ Orebić

red. br.	Prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast.
1.	Dajak Nina	1980.	18	VS	razredna nastava	ne
2.	Jurović Nataša	1971.	28	VS	razredna nastava	ne
3.	Kangjera Anita	1976.	22	VS	razredna nastava	ne
4.	Kadijević Neđa	1983.	14	VS	razredna nastava	ne
5.	Slađana Regoja	1971.	28	VS	razredna nastava	ne
6.	Sanja Radović	1988	11	VS	razredna nastava	ne
7.	Židić Hajdi	1967.	34	VŠ	razredna nastava	ne

Tablica 18. Podatci o učiteljima razredne nastave POŠ Viganj

red. br.	prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast. nast.
1.	Bogoje Donia	1971.	25	VŠS	razredna nastava	ne
2.	Ravlić Miljenka	1959.	38	VŠS	razredna nastava	ne

Tablica 19. Podatci o učiteljima razredne nastave POŠ Lovište

red. br.	prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast. nast.
1.	Matić Stanka	1984.	11	VSS	razredna nastava	ne

Za školsku godinu 2023./2024. odobren je samo jedan kombinirani razredni odjel u POŠ Lovište te je jedna učiteljica postala tehnološki višak.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Tablica 20. Podatci o učiteljima predmetne nastave osnovne obvezne škole

red. br.	prezime i ime	God rod.	staž	SS	PREDMET	nest. zast.na
1.	Bošnjak Srhoj Andela	1977.	17	VSS	hrvatski jezik	ne
2.	Martinović Vesna	1967.	24	VS	hrvatski jezik	ne
3.	Tomelić Sonja	1992.	5	VS	hrvatski jezik	ne
4.	Hazdovac Mladenka	1960.	33	VS	likovna kultura	ne
5.	Šabić Marina	1993.	12	VSS	glazbena kultura	ne
6.	Brkanac Ines	1985.	9	VS	engleski jezik	ne
7.	Orlić Fani	1995.	2	VS	engleski jezik	ne
8.	Marković Marijana	1982.	18	VSS	engleski jezik	ne
9.	Parmać Maja Valentina	1991.	2	VSS	engleski jezik	ne
10.	Klokić Dubravka	1965.	27	VS	njemački jezik	ne
11.	Oremuš Kristina	1988.	9	VS	matematika	ne
12.	Đeldum Natalija	1975.	20	VSS	matematika	da
13.	Zdilar Ivana	1991.	4	VS	priroda	ne
14.	Violić Danijela	1986.	12	VS	biologija, kemija	ne
15.	Gaćina Ivana	1985.	11	VS	fizika	ne
16.	Butirić Tonći	1964.	38	VS	povijest	ne
17.	Matić-Bogoje Katarina	1977.	17	VS	geografija, povijest	ne
18.	Kurilj Anamarija	1995.	2	VS	geografija	ne
19.	Marušić Ivana	1980.	14	VS	tehnička kultura	ne
20.	Kapiteli Kristian	1980.	16	VS S	tjelesna i zdravstvena kultura	ne
21.	Antičević Niko	1980.	17	VŠ	informatika	ne
22.	Glavor Ana	1993.	3	VS	informatika	ne
23.	Vidović Vranješ Anita	1974.	21	VS	vjerouauk–katolički	ne
24.	Roso Iva	1998.	1	VS	vjerouauk–katolički	ne
25.	Damjanović Tolj Marina	1979.	17	VS	vjerouauk–katolički	ne

U školskoj godini 2023./2024. radno mjesto matematike je djelomično nestručno zastupljeno te će se raspisati natječaj.

2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenog odjela

Tablica 21. Podatci o učiteljima glazbenog odjela

rd.br	Prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast. nast.
1.	Nikolić Emilija	1958.	35	SSS	flauta - temeljni predmet gitara, udaraljke, solfeggio posebni kurikul	da
2.	Šabić Marina		12	VSS	Solfeggio	ne
3.	Žerovnik Tomislav		24	VSS	gitara - temeljni predmet	ne
4.	Belotti Simona		11	VSS	Violina - temeljni predmet	ne
5.	Hadjinac Damir		23	VSS	harmonika - temeljni predmet	ne
6.	Martinović Emil		16	VSS	klarinet-temeljni predmet	ne
7.	Rozić Vesna		9	VSS	klavir- temeljni predmet	da
8.	Hrdlička-Marčić Lara		28	SSS	klavir- temeljni predmet	da
9.	Serdarević Duje		9	VSS	gitara – temeljni predmet	ne
10.	Botica Lucija		2	VSS	mandolina – temeljni predmet	ne

Nastavu u glazbenom odjelu održavaju dvije učiteljice iz Orebića, a ostali učitelji dolaze iz Trpnja, Korčule, Blata i Dubrovnika.

2.1.4. Podatci o učiteljima posebnog razrednog odjela

Tablica 22. Podatci o učiteljima posebnog razrednog odjela

red. br.	prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr.zast. nastava
1.	Beroš Antonija	1985.	6	VSS	učitelj rehabilitator	da

Radno mjesto učitelja rehabilitatora je nestručno zastupljeno te će se za njega raspisati natječaj.

2.1.5. Podatci o učiteljima posebnog programa glazbenog odgoja i obrazovanja

Tablica 23. Podatci o učiteljima posebnog programa glazbenog odgoja i obrazovanja

red. br.	prezime i ime	god. rod.	Staž	SS	PREDMET	nestr. zast. nastava
1.	Nikolić Emilija	1958.	35	SSS	posebni kurikulum – gitara, udaraljke, solfeggio	da

Posebni program glazbenog školovanja izvodi učiteljica Emilija Nikolić.

Kurikulumom je planirano da se nastava priprema u timskom radu: učitelj razredne nastave, učitelji glazbenog obrazovanja i učitelj rehabilitator. Svi članovi tima trebaju se educirati u području glazbenog obrazovanja te u području temeljnih rehabilitacijskih znanja.

2.1.6. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 24. Ravnatelj i stručni suradnici

rd. br.	prezime i ime	God rod.	staž	SS	posao koji obavlja	nestr.zast. nastava
1.	Menkadžiev Nenad	1961.	35	VSS	Ravnatelj	ne
2.	Sandra Suhor Galiot	1992.	6	VSS	Pedagog	ne
3.	Bošnjak Srhoj Andela	1977.	17	VSS	Knjižničar	ne
4.	natječaj				Edukator rehabilitator	

Za radno mjesto stručnog suradnika edukatora rehabilitatora će se raspisati natječaj.

Škola po broju učenika i broju odjela ostvaruje pravo na $\frac{1}{2}$ radnog vremena psihologa.

Nadamo se da će kvadratura novih prostora, status matične i centralne škole dovesti do prioriteta u odobravanju novih radnih mjesta te da ćemo dobiti odobrenje za radno mjesto psihologa.

2.1.7. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ana Mustapić je položila stručni ispit

Za stažiranje su prijavljene Fani Orlić (razredna nastava), Marija Roso (razredna nastava)

Tablica 25. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

red. broj	Ime i prezime	god. rod.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Fani Orlić	1995.	Magistra primarnog obrazovanja, Modul Rano učenje stranog j.	učiteljica engleskog jezika	4. 9. 2023 – 19. 11. 2023.	Nina Dajak
2.	Marija Roso	1999.	Magistra primarnog obrazovanja, Modul Primjena infor. – kom. tehnologije u učenju i poučavanju	učiteljica informatike	19. 9. 2023. – 29. 9. 2023.	Neda Kadijević

2.2. Podaci o ostalim radnicima Škole – administrativno računovodstvenim i pomoćno tehničkim djelatnicima

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole

Tablica 26. Ostali radnici - podaci o administrativno računovodstvenim i pomoćno tehničkim djelatnicima

Red br.	prezime i ime	god. rođ.	staž	SS	posao koji obavlja	nestr.zast.
1.	Antolović Igor	1982, 1972, 1968, 1966, 1961, 1965, 1971, 1980, 1967, 1979, 1990.	10	VSS	tajnik	ne
2.	Skokandić Milena		22	VŠS	računovodstvo	ne
3.	Silvana Roso		22	SSS	čistačica	ne
4.	Stanišić Marina		26	SSS	čistačica	ne
5.	Bilčić Julijana		11	SSS	čistačica	ne
6.	Bikić Ljiljana		25	NSS	čistačica	ne
7.	Marković Tomislav		11	SSS	čistač	ne
8.	Tudor Ivana		9	SSS	čistačica	ne
9.	Vekić Mlađenka		12	NSS	čistačica	ne
10.	Kurtović Frano		23	SSS	domar	ne
11.	Špaleta Dino		5	VSS	domar	ne

Sukladno zapisniku komisije MZO-a za prijem nove zgrade, odobrena su nova radna mjesta pomoćno tehničkih djelatnika. Radnici su raspoređeni na rad u redovitom radu.

Tablica 27. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole financiranih iz drugih izvora

Red br.	prezime i ime	god. rođ.	staž	SS	posao koji obavlja	nestr.zast.
1.	Dino Špaleta (općina)	1990	5	VSS	domar	ne

Općina Orebić financira troškove nastale korištenjem školske sportske dvorane od strane sportskih klubova sa područja Općine Orebić u kojima su uključeni učenici mlađeg uzrasta. Iz tih sredstava financirat će se pola radnog vremena prof. TiZK Dina Špalete. Dio radnog vremena obavljat će na poslovima mjestu domara, a ostali dio u radu s djecom kroz izvanškolske aktivnosti.

Tablica 28. Ostala zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

red.br.	Učitelj	posao	opis posla	sati tjedno
1.	Ines Brkanac	U satnici	Radničko vijeće	3
2.	Kristian Kapiteli	u satnici	Školski sportski klub	2
3.	Ivana Marušić	u satnici	Mladi tehničari	1
4.	Ana Glavor	u satnici	podrška uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije	2

5.	Neđa Kadijević	prekovremeni	sindikalni povjerenik	1
6.	Katarina Matić B.	u satnici	satničar	1
7.	Anita Vidović Vranješ	u satnici	Administrator e-dnevnika i e-matice	2
8.	Mladenka Hazdovac	u satnici	Vizualni identitet škole	1

Tablica 29. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u posebnom razrednom odjelu

red. br.	UČITELJ	PREDMET	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			UKUPNA NEPOSREDNA	OSTALI POSLOI	PREKOVREMENO			
			NA/DOP./DOD/OSTALO	UKUPNO REDOVITA	POSEBNI POSLOVI			LIKUPIO SVE ŠKOLE	OSTALE ŠKOLE	UKUPNO	
1.	Antonija Beroš	predmetna	12	12	12	12	8	20	20	20	20

Tablica 30. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u glazbenom odjelu

red. br.	UČITELJ	PREDMET	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			UKUPNA NEPOSREDNA	OSTALI POSLOI	PREKOVREMENO			
			NA/DOP./DOD/OSTALO	UKUPNO REDOVITA	POSEBNI POSLOVI			LIKUPIO SVE ŠKOLE	OSTALE ŠKOLE	UKUPNO	
1.	Marina Šabić	Solfeggio teorija glazbe	10			12	8	20	20	40	4,67
2.	Emilija Nikolić	posebni kurikulum Udaraljke, Flauta gitara	5,33	1	2 + 2,67 Kom .	11		11	9	20	20
3.	Emil Martinović	Klarinet Saksofon	5,32 4,67	1		11		11	9	20	40
4.	Vesna Rozić	Klavir	22			22		22	18	40	40
5.	Lara Hrdlička-Marčić	KLavir	21	1		22		22	18	40	40
6.	Duje Serdarević	Gitara	22					20	20	40	40
7.	Simona Belotti	Violina	5,33	1	2,67			9	8	16	40

I dalje postoji problem zapošljavanja učitelja glazbenog odjela. Zbog nedostatka prisiljeni smo primati vanjske suradnike koji su većinom putnici iz Dubrovnika što otežava i poskupljuje organizaciju nastave.

Tablica 31. Prikaz učitelja - vanjski suradnici

red.br.	Učitelj	Posao	opis posla	sati tjedno	Ostali sati	Ukupno redovita	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
1.	Hadžinac Damir	Ugovor o djelu	Harmonika, Javni nastupi Komorna	7,33		7,33	7	14
2.	Žerovnik Tomislav	Ugovor o djelu	Gitara, Javni nastupi	10,31	6 Voditelj	16,31	15	31
3.	Lucija Botica	Ugovor o djelu	Mandolina Pročelnik	1,33	3,67 Komorna	5	5	10

I ove godine je manji broj djelatnika koji rade na ugovor o djelu što značajno doprinosi kvaliteti i redovitosti nastave.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 . Organizacija smjena, raspored dežurstva informacija za roditelje, raspored sati, prehrana i prijevoz učenika

3.1.1. Organizacija smjena predmetne nastave

Predmetna nastava se održava u 8 učionica i sportskoj dvorani u jednoj smjeni, a dio izborne nastave u 2.smjeni.

Tablica 32. Satnica predmetne nastave

1.sat - 8:00 - 8:45 2.sat - 8:50 - 9:35 3.sat - 9:40 -10:25 Veliki odmor 10:25-10:45 4.sat - 10:45 - 11:30 5.sat - 11:35 - 12:20 6.sat - 12:25 – 13:10	7.sat 13:10-13:50 Popodnevna smjena za nastavu izbornih predmeta počinje u 14:00. Daljnja satnica se dogovara s nastavnicima ovisno o tome izvodi li se blok sat. Raspored i satnicu izvannastavnih aktivnosti određuje nastavnik voditelj sekcije u dogovoru s učenicima.
--	--

3.1.2. Organizacija smjena razredne nastave

Tablica 33. Satnica razredne nastave

1.sat - 8:00 - 8:45 2.sat - 8:50 - 9:35 Veliki odmor 9:35 -9:55 3.sat - 9:55 - 10:40 4.sat - 10:45 - 11:30 5.sat - 11:35 - 12:20 6.sat - 12:25 – 13:10	Raspored i satnicu izvannastavnih aktivnosti određuje nastavnik voditelj sekcije u dogovoru s učenicima.
--	--

3.1.3. Organizacija smjena glazbenog odjela

Nastava glazbenog odjela za učenika razredne i predmetne nastave odvijat će se u ovisno o rasporedu u među smjeni od 11:30-14:00 i popodnevnoj smjeni koja počinje u 14:00 te subotom u jutarnjoj smjeni. Izvodi se u učionicama razredne nastave i učionicama i kabinetima predmetne nastave. Dio kabineta se koristi za nastavu, a dio za držanje opreme i notne grade.

Tablica 34. Satnica glazbenog odjela za učenike predmetne nastave

MEĐUSMJENA: 11:30-14:00 Ovisno o dnevnom rasporedu predmetne nastave	POPODNEVNA SMJENA: 14:00- 20:00 Učenici predmetne nastave
--	---

3.1.4. Raspored dežurstva

Svi učitelji su dužni upoznati se s rasporedom i vrstom prijevoza. Učitelji koji su dežurni u terminima prijevoza, trebaju pomoći učenicima u praćenju rasporeda prijevoza i ukrcaju učenika.

Ako je nastava skraćena, dežurstvo se usklađuje s rasporedom sati i satnicom prijevoza. Dežurni učitelj je dužan u dogovoru s ravnateljem, tajnikom i satničarom obavijestiti prijevoznika o izmjeni dnevne satnice prijevoza.

Zamjene u nastavi odnose se i na dežurstvo.

Raspored dežurstva učitelja redovito se usklađuje s promjenom rasporeda sati.

U popodnevnoj smjeni za glazbeni odjel, izbornu nastavu, ili bilo koji oblik rada na koji su pozvani učenici, odgovoran je učitelj koji tu nastavu organizira i izvodi.

Učenici moraju u školi biti pod stalnim nadzorom. Za vrijeme nastave učenici su pod nadzorom predmetnog nastavnika u učionici i izvan učionice, a za vrijeme velikog odmora i čekanja prijevoza po nadzorom dežurnog učitelja.

U 7:00 spremaćica i kućni meštar trebaju otvoriti vrata na južnom ulazu i izlazu iz dvorišta i dočekati putnike.

Između 7:00 i 8:00 kućni meštar treba pripaziti na kretanje učenika na pješačkim prijelazima na sjevernom prilazu zgradi.

Nakon svakog odlaska autobusa treba zatvoriti vrata dvorišta.

DEŽURSTVO PRIJE NASTAVE

Učitelji koji su dežurni prije nastave trebaju pripaziti da učenici ne ulaze u školu prije početa nastave. U slučaju lošeg vremena zadržati učenike u holu do početka nastave i ne puštati ih u učionice i dvoranu.. Kontrolirati prijevoz učenika.

DEŽURSTVO PREKO VELIKOG ODMORA

Predmetna nastava dežura sa 2 dežurna nastavnik, a jedan nastavnik na jugoistočnoj strani dvorišta, a drugi na jugozapadnoj tako da vide glavno dvorište, ali i istočnu i zapadnu stranu dvorišta. Treći i četvrti nastavnik izlazi i po potrebi ostaje na dežurstvu. Ako nastavnici procjene da je malo učitelja na dežurstvu, povećat će se broj dežurnih učitelja preko velikog odmora.

Preko velikog odmora razredne nastave učiteljice također se trebaju rasporediti tako da paze na glavno dvorište, ali i na zapadni i istočni prilaz zgradi.

Asistenti su obvezni biti na velikom odmoru sa svojim učenicima.

Svi ostali nastavnici na kraju svoga sata trebaju uputiti sve učenike da izađu vani na veliki odmor, a prije nastave primiti učenike u učionicu. Učenici ne bi trebali biti u učionici bez nastavnika

U slučaju lošeg vremena veliki odmor se provodi u zgradi u skladu s Kućnim redom.

Za svako neprimjereno ponašanje trebaju odmah upozoriti učenike, a po potrebi i razrednike.

DEŽURSTVO NA KRAJU NASTAVE

Nastavnici upućuju učenike koji imaju zadnji sat da izađu iz zgrade. Dežurni učitelji trebaju provjeriti jesu li svi učenici izašli iz škole (osim izvannastavne, izborne nastave i glazbene škole).

2 nastavnika su dežurna. Ako ima malo učenika ostaje jedan nastavnik i rotiraju se ravnomjerno. Dežurni učitelji na prijevozu prate ukrcaj putnika i nadziru čekanje prijevoza.

U autobus se odmah ukrcavaju učenici za Stanković i Viganj. Ako ne mogu svi stati, autobus prvo ide u Stanković, a učenici za pravac Viganj, pod nadzorom nastavnika čekaju povratak autobusa.

U mini bus se prvo ukrcavaju učenici za Ruskoviće, Škvar, Lampalovo, Guriće, Bilopolje, a učenici za Postup, Mokalo, pod nadzorom nastavnika čekaju povratak kombija. Ako ima malo učenika ukrcavaju se svi učenici i kombi ide prvo u Postup.

Dežurstvo traje dok svi učenici ne napuste krug škole i dok se svi učenici putnici ne ukrcaju u autobus i kombi.

DEŽURSTVO U POPODNEVNOJ SMJENI obavljaju učitelji koji održavaju nastavu.

Termini informacija za roditelje i dežurstva učitelja će se mijenjati tijekom godine ovisno o promjenama u zaduženjima učitelja i rasporedu sati.

Izlazak učenika iz kruga škole za vrijeme nastave smatra se kršenjem Kućnog reda i treba ga prijaviti.

Tablica 35. Tablica dežurstva predmetne nastave

PONEDJELJAK			
Prije nastave u 7:45	Dino Špaleta		
VELIKI ODMOR	Katarina M.B. 1	Anita V. 1	Danijela V. /Dino Š. - po potrebi
Ponedjeljak 11:30	Kristina O. 1 - po potrebi		
Ponedjeljak 12.20	Danijela V. 1	Sonja T. 1	
Ponedjeljak 13:10	Ivana G. 1	Katarina M. B.2 /Anamarija K. 1	
Ponedjeljak 14:00	Niko A. 1	Marina Šabić 1	Nastavnici – dop./dod. glazbena
UTORAK			
Prije nastave u 7:45	Andjela B. /Sandra S.		
VELIKI ODMOR	Vesna M. 2	Andjela B. 2	Kristina O/Andjela B. – po potrebi
Utorak 11:30	Tonći B.1 - po potrebi		
Utorak 12:20	Natalija Đ. 1	Andjela B. 3	
Utorak 13:10	Anita V.V. 2	Kristian K. 1	
Utorak 14:00	Niko A. 1	Marina Š. 1	Nastavnici – dop./dod. glazbena
Utorak od 14:00	Dubravka K. 1	Nastavnici glazbene škole i sportskih aktivnosti	
SRIJEDA			
Prije nastave u 7:45	Dino Špaleta 2		
VELIKI ODMOR	Marijana M.1	Vesna M. 2	Kristian K./Dino Š. - po potrebi
Srijeda 11:30	Dino Špaleta 3 – po potrebi		
Srijeda 12:20	Kristian K. 2 – po potrebi		
Srijeda 13:10	Ivana Z.	Katarina M. B.2 /Anamarija K. 1	
Srijeda 14:00	Niko A. 2	Marina Š. 2	Nastavnici – dop./dod. glazbena
Srijeda od 14:00	Nastavnici glazbene škole		
ČETVRTAK			
Prije nastave u 7:45	Sandra S.2		
VELIKI ODMOR	Anta V.V. 3	Kristina O. 2	Vesna M/Sandra S. - po potrebi
Četvrtak 11:30	Natalija Đ. 2 - po potrebi		
Četvrtak 12:20	Kristina O. 3	Danijela V. 2	
Četvrtak 13:10	Katarina M. B. 3	Ivana M. 1	
Četvrtak 14:00	Niko A. 2	Marina Š. 2	Nastavnici – dop./dod. glazbena
Četvrtak od 14:00	Nastavnici glazbene škole i sportskih aktivnosti		
PETAK			
Prije nastave u 7:45	Sandra S.3		
VELIKI ODMOR	Danijela V. 3	Vesna M. 3	Anita V. / Katarina M. - po potrebi
Petak 11:30	Maja Parmać 1	Antonija B. 1	
Petak 12:20	Sonja T. 2 - po potrebi		
Petak 13:10	Mladenka H. 1	Kristian K. 3	
Petak 14:00	Nastavnici – dop./dod. Ako se održava		
Petak 14:45	Dubravka K. 2	Nastavnici glazbene škole	

Tablica 36. Tablica dežurstva razredne nastave

DEŽURSTVO	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
7:45 I ODMOR	INES IVA	ANITA NEĐA	NATAŠA HAJDI	SANJA ANA	NINA SLAĐA
(po potrebi - odmor)	(SANJA)	(INES)	(SLAĐA)	(NINA)	(NATAŠA)
11:30	??	NEĐA	HAJDI	ANA <i>(ukoliko ne bude imala sat)</i>	SANJA
12:20	NINA	INES	ANITA / INES <i>(izmjena)</i>	NATAŠA	SLAĐA
13:10	ANITA	ANA	IVA / NEĐA <i>(izmjena)</i>	<i>Nemamo putnika</i>	IVA / HAJDI <i>(izmjena)</i>

3.1.5. Informacije za roditelje

Raspored informacija razrednika predmetne nastave, redovito se usklađuje s promjenom rasporeda sati. Termin informacija razrednika su jedan školski sat.

Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi svi učitelji/nastavnici dužni su planirati termine za individualne informativne razgovore.

Tablica 37. Informacije predmetni nastavnici

Informacije – predmetni nastavnici					
R.Br.	nastavnik	dan	sat	učionica/ured	mobitel
1.	Ines Brkanac	Utorak	09:55 -10:40	??	097 7665 369
2.	Ivana Marušić	Utorak	08:50 - 09:35	fizika/tehnički	092 2661 081
3.	Ivana Gaćina	Srijeda	09:40 - 10:25	fizika/tehnički	099/7685321
4.	Natalija Đeldum	Četvrtak	09:40 - 10:25	ured biologije	091 5410 553
5.	Dubravka Klokić	Petak	U 15:00	matematika 2	099 2154 989
6.	Ana Glavor	Petak	09:55 -10:40	informatika	098 773 499
7.	Marijana Marković	Utorak	08:50 - 09:35	engleski	099 4729 755
8.	Maja V. Parmać	Četvrtak	08:50 - 09:35	engleski	099 4713 036
9.	Sonja Tomelić	Ponedjeljak	09:40 - 10:25	matematika 2	098 802 432
10.	Tonći Butirić	Utorak	11:35 - 12:20	matematika 2	099 6756 720
11.	Antonija Beroš	Srijeda	11:35 - 12:20	1.- 8.k	098 428 600
12.	Mladenka Hazdovac	srijeda	10:30		098 645 249
13.	Marina Šabić	Utorak	09:40 - 10:25	gl.- likovni	099 6841 533
14.	Iva Roso	Petak	09:55 -10:40	??	099 4713 036
15.	Kristina Oremuš	Četvrtak	10:45 - 11:30	kabinet matematike	099 8507 520
16.	Fani Orlić	Četvrtak	09:55 -10:40		0911714480
17.	Marina D. T. - Viganj	Srijeda	12:25 - 13:10		

Tablica 38. Informacije razrednici

Informacije razrednici					
Razred	nastavnik	dan	sat	učionica /ured	mobitel
1.a	Anita Kangjera	Četvrtak	12:25 - 13:10	1.a	098 1752 964
1.b	Neđa Kadijević	Ponedjeljak	12:25 - 13:10	1.b	098 1921 058
2.a	Sladana Regoja	Ponedjeljak	08:50 - 09:35	1-8 k/ kabinet do biologije	098 1830 226
2.b	Hajdi Židić	Ponedjeljak	11:35 - 12:20	1-8 k/ kabinet do biologije	099 2123 173
3.a	Nina Dajak	Utorak	11:35 - 12:20	3.a	098 881 578
4.a	Nataša Jurović	Utorak	12:25 - 13:10	4.a matematika 2	098 581 932
4.b	Sanja Radović	Utorak	10:45 - 11:30	2.b	098 1791 208
5.a	Andela Bošnjak	Utorak	08:50 - 09:35	knjižnica	098 747 688
5.b	Niko Antičević	Utorak	09.40 - 10.25	informatika	098 793 415
6.a	Anita V.Vranješ	Četvrtak	10:45 - 11:30	gl.likovni	091 5658 935
6.b	Katarina M.B.	Ponedjeljak	10:45 - 11:30	gl.likovni	098 9016 255
7.a	Vesna Martinović	Srijeda	08:50 - 09:35	hrvatski	098 255 182
7.b	Anamarija Kurilj	Petak	09:50 - 10:25	zemljopis	0917368343
8.a	Danijela Violić	Četvrtak	09:50 - 10:25	k. biologija	099 4348825
8.b	Kristian Kapiteli	Srijeda	09:50 - 10:25	matematika 2	099 2144 224
2. i 3 KV	Miljenka Ravlić	Četvrtak	12:25 - 13:10		091 4345 485
4.a V	Donia Bogoje	Četvrtak	12:25 - 13:10		098 1830 238
1,2.i 4.KL	Stanka Matić	Srijeda	10:45 - 11:30		099 5962 415

U vrijeme informacija roditelji mogu telefonski nazvati razrednika ili predmetnog nastavnika. Razrednici i predmetni nastavnici mogu roditeljima dati svoj broj mobitela. Ako ne želi dati privatni broj mobitela, roditelji mogu zvati na školski broj.

Ako se mijenja raspored sati, roditelje treba obavijestiti o promjeni termina sata informacija.

3.1.6. Raspored sati

Raspored sati je objavljen u e-Dnevniku i predstavlja dio Godišnjeg plana i programa škole.

Raspored sati glazbenog odjela uskladen je s redovitom nastavom učenika naše škole i drugih škola, detaljno je razrađen kroz skupnu i individualnu nastavu, posebno se evidentira i predstavlja dio ovog Plana i programa.

3.1.7. Prehrana učenika

Škola ne ispunjava minimalne tehničke uvjete za organizaciju prehrane i produženog boravka djece. Školska kuhinja nije opremljena. Kada se ispune uvjeti, ispitati će se potrebe i

interes roditelja o obliku i načinu prehrane i produženog boravka u skladu s pedagoškim standardima za osnovne škole.

Od 9. siječnja 2023. godine u sve škole se uveo jedan besplatni obrok za učenike. S obzirom na trenutne mogućnosti i uvjete koje naša škola ima, učenici će imati organiziran obrok u obliku školske marenđe.

Učenici dobiveni sendvič konzumiraju tijekom velikog odmora te u školu sa sobom ne nose marenđu, već samo piće.

Roditelje djece koji iz određenih medicinskih razloga zahtijevaju drugačiju prehranu, na e-mail ravnatelj@os-orebic.skole.hr trebaju poslati ime i prezime svog djeteta s popisom namirnica koje ne smije jesti. Za njih se izrađuje alternativni (zamjenski) jelovnik uvažavajući njihove potrebe u prehrani.

Određena je cijena obroka od 1,33€.

Sendviči su od HZJZ-a preporučeni kao obrok u školi.

Jelovnik za učenike je kreiran u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama uvažavajući preporučene vrste hrane u planiranju.

Iako je preporuka da prednost ima kruh proizveden od cjelovitih žitarica, odlučili smo se za standardne kifliće.

Ministarstva zdravlja je dalo preporuku za vrste hrane i jela u planiranju dnevnih i tjednih jelovnika za učenike, a na popisu se nalze:

- Sve vrste svježeg sira, namaza od svježeg sira, mlječnih namaza, te polutvrđih sireva
- Naresci kod kojih je vidljiva struktura mesa (narezak od purećih ili pilećih prsa, šunka, kare i sl.)

Sastavljen je slijedeći jelovnik koji je bio u skoro potpunosti u skladu s preporukama Ministarstva zdravlja i HZJZ-a.

Tablica 39. Početni jelovnik

Dan	kruh	Meso	Sir (dobavljač predlaže vrstu sira)	Ambalaža i dostava	Prosječna cijena sendviča
Ponedjeljak	kiflić	pileća prsa i sir	Gauda, emental, podravec i sl,	Salveta, ambalažni papir	10,00 kn
Utorak	kiflić	Šunka i sir		Salveta, ambalažni papir	
Srijeda	kiflić	pureća prsa i sir		Salveta, ambalažni papir	
Četvrtak	kiflić	Kare i sir		Salveta, ambalažni papir	
Petak	kiflić	sir		Salveta, ambalažni papir	

Odmah na početku ispostavilo se je da kare nije dobavljen, a kasnije i pileća prsa te da veliki broj djece ne želi petkom jesti samo sir.

Nakon dosta prijedloga i intervencija prešlo se na slijedeći jelovnik:

Tablica 40. Trenutni jelovnik

Dan	kruh	Meso	Sir (dobavljač predlaže vrstu sira)	Ambalaža i dostava	Prosječna cijena sendviča
Ponedjeljak	kiflić	Gavrilović zimska salama	Gauda, emental, podravec i sl,	Salveta, ambalažni papir	1,33€
Utorak	kiflić	Gavrilović Pariška salama		Salveta, ambalažni papir	
Srijeda	kiflić	Gavrilović Šunka u ovitku i sir		Salveta, ambalažni papir	
Četvrtak	kiflić	Gavrilović Delikates pureća prsa i sir		Salveta, ambalažni papir	
Petak	Krafna s mermeladom	Prazni kroasan		Salveta, ambalažni papir	

3.1.8. Prijevoz učenika

Sukladno čl.69 Zakona o odgoju i obrazovanju, pravo na prijevoz ostvaruju učenici razredne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici predmetne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje 5 km. Učenici s posebnim potrebama ostvaruju pravo na prijevoz bez obzira na udaljenost ovisno o vrsti i stupnju teškoće, a sukladno rješenju o primjerrenom obliku školovanja koje utvrđuje stručno povjerenstvo.

Prijevoz učenika financira Dubrovačko-neretvanska županija.

Do 2007./2008. šk. god. 1 učenik je koristio linijski prijevoz, a ostalim učenicima se plaćao vlastiti prijevoz (troškovi prijevoza osobnog automobila). U prijevoz nisu bili uključeni svi učenici koji su ostvarivali to zakonsko pravo.

2008./2009. Provedenom anketom dobili su se podatci o broju učenika putnika i potrebi uvođenja posebnog prijevoza. Rezultati ankete su bili slijedeći:

Od 21 učenika putnika

- Prijevoz osobnim automobilom nastavilo bi koristiti 9 učenika
- Prijevoz autobusom bi u dalje koristio 1 učenik
- POSEBAN PRIJEVOZ koristilo bi 11 učenika

Od osnivača Dubrovačko-neretvanske županije, zatražila su se sredstva za posebni prijevoz za 2009./2010. šk. god.

2009./2010., 25 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ. Uvodi se posebni prijevoz učenika. Prijevoz obavlja privatni prijevoznik „Korčula Promet“ kombijem od 8 sjedala. Od ukupno 25 učenika:

- 22 učenika koriste posebni prijevoz,
- 2 učenika koriste vlastiti prijevoz osobnim automobilom,
- 1 učenik koristi redoviti autobusni prijevoz.

2010./2011., 29 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ:

- 27 učenika koristi posebni prijevoz. Prijevoznik uz kombi od 8 sjedala uključuje mini busove od 13 i 17 sjedala.
- 1 učenik koristi osobni prijevoz
- 1 učenik koristi javni prijevoz.

2011./2012., 37 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ. Broj učenika putnika raste zbog upisa učenika iz Vignja i Lovišta.

- 34 učenika koristilo je poseban prijevoz.

Poseban prijevoz do lipnja 2011. godine obavljao je privatni prijevoznik „Korčula Promet“, a početkom 2011. god., raspisan je Javni natječaj. Izabran je najpovoljniji ponuditelj „Autotrans“ Rijeka. „Autotrans“ je počeo obavljati prijevoz u rujnu 2011. godine, a ugovor je potpisana na 7 godina s mogućnošću prekida ugovora ukoliko jedna od strana ne bude ispunjavala uvjete i obveze. U početku se prijevoz obavlja sa određenim teškoćama. Najveće teškoće su nastale jer prijevoznik ima 5 vozača koji su se mijenjali svaki tjedan, pa je trebalo više vremena da svi vozači upoznaju teren. Problem je nastao i zbog većeg kombija koji teže i spori prolazi dijelove terena, pa je trebalo uskladiti vrijeme polaska i satnicu. Nakon početnih teškoća, možemo reći da je prijevoznik uspješno obavio prijevoz učenika u 2011./2012. školskoj godini. Prijevoznik koristi mini bus od 19 sjedala.

- 1 jedna učenica je koristila vlastiti prijevoz,
- **2 učenika koristilo je javni prijevoz.**

U 2012./2013. šk. god. 43 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ. Od toga:

- **37 učenika koristi posebni prijevoz minibusom.**

3 učenika 5. razreda iz Vignja kao i ostali učenici 6., 7. i 8. razreda iz Vignja i Lovišta, nastavljaju školovanje u Korčuli. Ipak upisana su 3 učenika iz Postupa koji koriste posebni prijevoz iako nisu naše upisno područje, zbog povećanja broja učenika i kilometraže, satnica prijevoza je na granici održivost. Učenici popodnevne smjene dolaze na nastavu u zadnji čas ili kasne. Vozači su upozorenici da ne nadoknađuju vrijeme bržom i rizičnom vožnjom.- 1 učenica koristi vlastiti prijevoz,

- 1 učenica koristi vlastiti prijevoz
- 5 učenika iz Lovišta koristi javni prijevoz.

3 učenika 5. razreda iz Lovišta su se upisala u našu školu te se broj učenika u Javnom prijevozu povećao na 5.

U dogovoru s roditeljima, i prijevoznikom, omogućeno je učenicima da se pri dolasku iskrcaju ispred škole. Ovakva organizacija prijevoza poboljšava probleme udaljenosti polazne stanice od škole, posebno u vrijeme nepovoljnih klimatskih uvjeta, te sigurnost učenika.

2013./2014. U prvom polugodištu 51 učenik je koristio prijevoz:

- **40 učenika koristio je prijevoz kombijem,**
- **3 učenika iz Podobuća koristio je vlastiti prijevoz,**
- **8 učenika iz Lovišta koristi linijski prijevoz**

U drugom polugodištu nastavu smo započeli na Dubravici pa se povećao broj učenika koji koriste prijevoz. Osim toga sukladno Zakonu o otocima učenici koji stanuju unutar 3 km udaljenosti od Škole mogu ostvariti pravo na prijevoz. Škola je iskoristila tu mogućnost te u suradnji s „Autotransom“ zatražila i dobila od Ministarstva prometa odobrenje za prijevoz učenika. Tako su **svi učenici** škole dobili pravo na prijevoz. Budući sve vrste prijevoza obavlja isti prijevoznik učenici mogu koristiti prijevoz koji ima više odgovara s obzirom na udaljenost mesta stanovanja i raspored sati.

Popisi od **56** učenika s mjestom stanovanja izvan Orebića, ovjeren od Škole nalazio se u mini busu i kombiju, a učenicima je prijevoznik „Autotrans“ – Rijeka izdao godišnje pokazne iskaznice. Učenici s ovog popisa koriste posebni prijevoz autobusom, a dio učenika kojima je usput, ako ima mjesta, mogu se ukrcavati u kombi i mali autobus.

2014./2015., **243** učenika je koristilo prijevoz.

63 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km kod škole, koristilo je prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **32 učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebić je koristio prijevoz kombijem.**
- **22 učenika iz Vignja, Kučića i Perne i dijela Orebić je koristilo prijevoz malim autousom**
- **9 učenika iz Lovišta koristilo je redovni prijevoz.**

180 učenika iz Orebica je koristilo prijevoz velikim autobusom.

2015./2016., 249 učenika je koristilo prijevoz.

75 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristilo prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **31** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebica je koristio prijevoz kombijem.
- **33** učenika iz Vignja, Kučića i Perne i dijela Orebica je koristilo prijevoz malim autobusom
- **11** učenika iz Lovišta koristilo je redovni prijevoz.

174 učenika iz Orebica je koristilo prijevoz velikim autobusom.

2016./2017., 232 učenika koristi prijevoz.

75 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **30** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebica koristi prijevoz kombijem.
- **34** učenika iz Vignja, Kučića i Perne i dijela Orebica koristi prijevoz malim autobusom
- **6** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

162 učenika iz Orebica koristi prijevoz velikim autobusom.

2017./2018., 233 učenika koristi prijevoz.

75 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **33** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebica koristi prijevoz kombijem.
- **38** učenika iz Vignja, Kučića i Perne i dijela Orebica koristi prijevoz malim autobusom
- **4** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

163 učenika iz Orebica koristi prijevoz velikim autobusom.

Zbog kompenzacije prijevoza dobivenog sukladno Zakona o otocima, broj učenika kojima je omogućen prijevoz je veći od realnog. Povratkom u školsku zgradu na adresi Joza Šunja 4 broj putnika će se značajno smanjiti.

2017./2018. - drugo polugodište 102 učenika koristi prijevoz do nove škole.

72 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **33** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebica koristi prijevoz kombijem.
- **35** učenika iz Vignja, Kučića i Perne i dijela Orebica koristi prijevoz malim autobusom
- **4** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

30 učenika iz Orebica koristi prijevoz autobusom.

2018./2019. 93 učenika koristi prijevoz do škole.

76 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **37** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebica koristi prijevoz kombijem s tim da iz pravca Bilopolja ima 3 učenika viška.
- **33** učenika iz Vignja, Kučića i Perne i dijela Orebica koristi prijevoz malim autobusom
- **6** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

17 učenika iz Orebica koristi prijevoz autobusom ako se donja granica pomakne na 1,2 km. O razlozima za smanjenje broja učenika koji će koristiti školski prijevoz u odnosu na 2 polugodište 2017./2018. šk godine obaviješteni su roditelji.

U 2018./2019. školskoj godini se započelo s starim režimom prijevoza u kojem su učenici iz Lovišta pri dolasku koristili redovnu liniju koja iz Lovišta kreće u 6:40 te dolazili na riva u 7:10. Roditelji iz Lovišta su tražili izjednačavanja uvjeta prijevoza. Poslan je dopis Autotransu za uvođenje dodatnog prijevoza. Predložene su tri opcije za poboljšanje školskog prijevoza.

Ni jedna opcija nije omogućena već je prijevoz po novom režimu riješen tako da učenici iz Lovišta više ne dolaze redovnom autobusnom linijom koja kreće iz Lovišta u 6:40. Autobus nakon dolaska na rivu u 7:10, ide po učenike iz Lovišta, a nakon toga ukrcava učenike iz Vignja, Kiučića, Perne i Škvara. Kombi je preuzeo ukrcaj učenika iz Stankovića. Ovakav prijevoz je zadržan do kraja školske godine.

Dio roditelja, kojim je mjesto stanovanja udaljeno 1 km od Škole, zatražilo da im se ipak omogući prijevoz.

Smanjenjem donje granice na 1 km, još 13 učenika istočno od škole bi dobilo pravo na prijevoz kombijem. U kombiju je bilo mjesta za 5 učenika u terminu 7:10 i nekoliko mjesta u 7:30. Anketiranjem roditelja utvrdilo se da ne žele koristiti prijevoz.

Nakon toga je praćen stvarni broj korisnika prijevoza. Kada se utvrdilo da svakodnevno ima dovoljan broj sjedećih mjesta za sve učenike smanjila se granica na 1 km te odobren prijevoz za novih 5 učenika.

Do kraja školske godine 97 učenika je koristilo školski prijevoz

U 2019./2020. 92 učenika je koristilo prijevoz do škole.

45 učenika koristi županijski prijevoz

47 učenika koristi mjesni prijevoz.

Tablica 41. Prikaz broja učenika koji su koristili prijevoz u 2019./2020.

ŽUPANIJSKI PRIJEVOZ - preko 3 razredna nastava i preko 5 km predmetna		
PODOBUCÉ -POSTUP -MOKALO - ŠKOLA	11 učenika	MINIBUS
BILOPOLJE - ŠKOLA	2 učenika	MINIBUS
LOVIŠTE-VIGANJ-KUČIŠTE - PERNA	32 učenika	AUTOBUS
UKUPNO	45 učenika	
ZAKON O OTOCMA - do 3 km razredna nastava i do 5 km predmetna		
DUBRAVICA - STANKOVIĆI – VRTIĆ -ŠKOLA	20 učenika	MINIBUS
BILOPOLJE-GURIĆI-ŠKVAR- RUSKOVIĆI - ŠKOLA	18 učenika	MINIBUS
KUČIŠTE – PERNA-ŠKOLA	12 učenika	AUTOBUS
UKUPNO	50 učenika	

Učenici se prevoze kombiniranim prijevozom kombijem i autobusom.

Kombijem se prevozi 50 učenika u dva smjera u tri ture u dolasku. Iz Podobuća, Postupa i Mokala 15 učenika, Stankovića 19 učenika i Bilopolja, Gurića, Škvara i Ruskovića, 20 učenika. Kombi ima 19 sjedala, ali do sada su uvijek svi imali sjedeće mjesto.

Autobusom se prevozi 42 učenika iz Lovišta Vignja, Kučića i Perne i dijela Orebića (stanica Studenac).

Za 2019./2020. školsku godinu zadržala se donja granica od 1 km udaljenosti od škole, poslana obavijest roditeljima i pristupilo praćenju broja učenika koji koriste prijevoz.

Svi roditelji učenika koji prvi put koriste prijevoz dobili su o tome obavijest, te su potpisali izjavu da su upoznati sa satnicom prijevoza, stanicama za ukrcaj i iskrcaj učenika i pravilima o ponašanju u školskom prijevozu.

U ovoj školskoj godini, pokazalo se da se može zadržati postojeća granica udaljenosti jer autobus ima 34 sjedala (zamjenski 32), a prijevoz je u rujnu koristilo 22-28 učenika te samo jedan dan 34 učenika.

Odbijen je zahtjev roditelja koji je tražio da se omogući prijevoz za 2 učenika čije je mjesto stanovanja 800 m od škole je bi to zahtijevalo dodatno smanjenje granice udaljenosti, što bi značilo značajno povećanje korisnika prijevoza daleko iznad kapaciteta odobrenog prijevoza. Roditelj je upućen da pričeka eventualno uvođenje mjesne linije sukladno Zakonu o otocima.

Satnica prijevoza je pokazala stare nedostatke. Autobus koji dolazi u 7:10 na rivu Orebić vraća se po učenike u Lovište. Ako autobus krene odmah nazad može doći u Lovište u 7:25.

Međutim, već pri dolasku vrlo često naiđe na zastoje u prometu na prilazu trajektnom pristaništu. Ako se dogodi da na okretište dođe nakon dolaska brodice i trajekta u 7:15, nailazi na novi prometni „čep“ te kasni za Lovište u samom polasku. Idući problem je povratak donjim

putem kroz Viganj i Kučište gdje također može često doživjeti zastoje u prometu posebno u pred sezoni i posezoni. Iz navedenih razloga autobus u najboljem slučaju dolazi u školu u 8:00, vrlo često i kasnije, a ponekad kasni 15-20 minuta.

Zbog ove situacije imali smo pritužbe roditelja. Roditelji i nastavnici su dobili odgovor na pritužbe. Istovremeno je poslan novi dopis prijevozniku Arrivi za uvođenjem nove mjesne linije. U telefonskom razgovoru saznalo se da je zahtjev zaprimljen te da postoje Zakonski okviri za uvođenje lokalne linije. Slijedi dogovor s Arrivom o mogućnosti prijevoznika za uvođenje dodatnog autobus i vozača.

U 2020./2021. školskoj godini 96 učenika koristi školski prijevoz.

Tablica 42. Prikaz broja učenika koji su koristili prijevoz u 2020./2021.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
PODOBUĆE	0	4	4
POSTUP	2	3	6
MOKALO	2	3	5
SKLADIŠTE RADIĆ	1	0	1
DUBRAVICA	0		
PODVLAŠTICA	2	2	4
STANKOVIĆI	7	6	13
BILOPOLJE		2	2
GURIĆA SELO		6	6
FRATRI			
ŠKVAR	7	4	11
RUSKOVIĆI		2	2
UKUPNO	21	34	55
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
LOVIŠTE		7	7
VIGANJ	5	11	16
KUČIŠTE	6	1	7
PERNA	3	3	6
STUDENAC	2	3	5
UKUPNO	16	25	41
		SVEUKUPNO	96

U 2021./2022. školskoj godini 89 učenika koristi školski prijevoz. Od toga 46 učenika koristi prijevoz kombijem a 43 autobusom. Prijevoz je kombiniran i ostvaruje se temeljem Zakona o otocima i Zakonom o odgoju i obrazovanju. Popis učenika koji je predan prijevozniku dio je Godišnjeg plana i programa. Ovjereni popis nalazi se u autobusu i kombiju i služi kao obvezna dokumentacija u školskom prijevozu učenika.

Na snazi je odluka Škole u kojoj pravo na prijevoz temeljem Zakona o otocima ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 1 km od Škole. Donja granica se određuje na početku svake školske godine u odnosu na kapacitet autobusa.

Broj učenika koji koriste prijevoz u 2021./2022. školskoj godini prelazi kapacitet vozila koji nam je na raspolaganju. Međutim prijevoz koristi manje učenika nego što je prijavljeno. Iz tog razloga zasada će se zadržati granica od 1 km. Ako se broj učenika putnika poveća, povećat će se i donja granica, a broj učenika će se uskladiti sa brojem sjedećih mjesta

Za sve nove učenike koje roditelji žele uključiti u prijevoz, potrebno je podnijeti pisani zahtjev sa obrazloženjem, e-mailom na adresu ravnatelj@os-orebic.skole.hr ili ured@os-orebic.skole.hr

Učenicima koji ispunjavaju uvjete odobrit će se uključivanje u prijevoz nakon potpisane izjave roditelja da su upoznati sa satnicom prijevoza, stanicama za ukrcaj i iskrcaj te Pravilima ponašanja u školskom prijevozu.

Za vrijeme nastave po modelu A prijevoz se organizirao po posebnom rasporedu jer je nastava za razrednu predmetnu nastavu počinjala u različito vrijeme.

Nakon ukidanja mjera, pred kraj školske godine, prijevoz se odvijao po redovitom rasporedu.

Prijevoz učenika u 2022./2023. školskoj godini.

U 2022./2023. školskoj godini 86 učenika koristilo je školski prijevoz. Od toga 44 učenika su koristila prijevoz kombijem, a 42 autobusom.

POLAZAK			
AUTOBUS		KOMBI	
POLAZAK IZ LOVIŠTA U 7:25		POLAZAK IZ PODOBUĆA U 7:10	
- LOVIŠTE	7:25	- POSTUP, MOKALO	7:20
- VIGANJ, KUČIŠTE	7:35	- DUBRAVICA, STANKOVIĆI	7:25
- PERNA	7:40	- ŠKOLA	7:30
- STUDENAC	7:45	- BILOPOLJE, GURIĆI, FRATRI	7:35
- ŠKOLA	7:50	- ŠKVAR	7:40
		- RUSKOVIĆI	7:45
		- ŠKOLA	7:50
P O V R A T A K			
POVRATAK AUTOBUSOM			
11:35.12:25, 13:15			
ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 AUTOBUSOM obavljati PONEDJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM			
SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA VIGANJ ILI LOVIŠTE IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.			
U TOM SLUČAJU U AUTOBUS SE MOGU UKRCATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM AUTOBUS NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA (098 793415) KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.			
ŠKOLA - PERNA - KUČIŠTE - VIGANJ - LOVIŠTE			
POVRATAK KOMBIJEM			
11:35.12:25, 13:15			
ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 KOMBIJEM obavljati PONEDJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM			
SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA BILOPOLJE, GURIĆE, MOKALO ILI POSTUP IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.			
U TOM SLUČAJU U KOMBI SE MOGU UKRCATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA. I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM KOMBI NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.			
ZAPAD: ŠKOLA - RUSKOVIĆI - ŠKVAR - FRATRI – GURIĆI - BILOPOLJE- ŠKOLA			
ISTOK: ŠKOLA - STANKOVIĆI - MOKALO - POSTUP - PODOBUĆE - ŠKOLA			
<u>NAPOMENA</u>			
- UČENICI ZA ISTOČNU RELACIJU ČEKAJU ISPRED ŠKOLE POVRATAK KOMBIJA. – AKO IMA MAЛО UČENIKA U KOMBI SE UKRCAVAJU SVI UČENICI ZA OBJE RELACIJE A KOMBI PRVO IDE U POSTUP. U POVRATKU NE SVRAĆA U ŠKOLU VEĆ NASTAVLJA ZA BILOPOLJE.			

Tablica 43. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju i Zakonu o otocima.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
ISTOK			
PODOBUCÉ	0	0	0
POSTUP	3	3	6
MOKALO	2	2	4
SKLADIŠTE RADIĆ (kamp Lavanda)	2	0	2
DUBRAVICA	1	0	1
PODVLAŠTICA	2	1	3
STANKOVICI	4	6	10
UKUPNO	14	12	26
ZAPAD			
BILOPOLJE	1	0	1
GURICA SELO	1	1	2
FRATRI	1	1	2
ŠKVAR	7	4	11
RUSKOVIĆI	1	1	2
UKUPNO	11	7	18
UKUPNO - PRIJEVOZ KOMBIJEM	25	19	44
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
LOVIŠTE	8	0	8
VIGANJ	11	5	16
KUČIŠTE	3	1	4
PERNA	3	6	9
STUDENAC	3	2	5
UKUPNO – PRIJEVOZ AUTOBUSOM	28	14	42
SVEUKUPNO	53	33	86

Tablica 44. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju.

Mjesto stanovanja je udaljeno od škole više od 5 km za predmetnu nastavu i više od 3 km, za razrednu nastavu.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
ISTOK			
POSTUP – 5 km	3	3	6
MOKALO – 4 km		2	2
ZAPAD			
BILOPOLJE – 5 km	1	0	1
GURICA SELO – 4 km		1	1
UKUPNO - PRIJEVOZ KOMBIJEM	4	6	10
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
LOVIŠTE -20 km	8	0	8
VIGANJ – 9 /12 km	11	5	16
KUČIŠTE – 4 km		1	1
PERNA -3 km		6	6
UKUPNO – PRIJEVOZ AUTOBUSOM	19	12	31
SVEUKUPNO	23	18	41

Tablica 45. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju.

Mjesto stanovanja je udaljeno od škole više od 5 km za predmetnu nastavu i više od 3 km, za razrednu nastavu za učenike koji nemaju područnu školu u mjestu stanovanja.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
ISTOK			
MOKALO – 4 km		2	2
ZAPAD			
BILOPOLJE - 5 km	1	0	1
GURIĆA SELO - 3 km		1	1
UKUPNO - PRIJEVOZ KOMBIJEM	1	2	3
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
LOVIŠTE – 20 km	8	0	8
VIGANJ – 9/12 km	11		11
KUČIŠTE – 4 km		1	1
PERNA – 3 km		6	6
UKUPNO – PRIJEVOZ AUTOBUSOM	19	7	18
SVEUKUPNO	20	10	30

S obzirom na okolnosti, roditelji učenika putnika dobili su slijedeću obavijest:

OBAVIJEST O PRIJEVOZU UČENIKA

Pravo na prijevoz učenika ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno od škole najmanje 3 km za učenike razredne nastave i 5 km za učenike predmetne nastave. Prošle školske godine, na snazi je bila Odluka Škole u kojoj pravo na prijevoz, sukladno Zakonu o otocima, ostvaruju i učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno od Škole manje od 5 km za predmetnu i manje od 3 km za razrednu nastavu.

Za takvu vrstu prijevoza imali smo Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Po odobrenju ministarstva, odredila sr donja granica udaljenosti od 1 km. od škole po kojoj učenici su ostvarivali pravo na prijevoz..

Donja granica se odredila na početku kolske godine u odnosu na kapacitet autobusa.

Broj učenika koji su koristili prijevoz u 2021./2022. školskoj godini, prelazio je kapacitet vozila koji su nam bili na raspolaganju. Međutim prijevoz je koristilo manje učenika nego što je bilo prijavljeno pa smo uključili sve učenike koji su predali zahtjev.

2022./2023. školsku godinu započet ćemo na isti način, te će svi učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno 1 km ili više od Škole moći koristiti prijevoz.

Naknadno će se zatražiti odobrenje Ministarstva za korištenje ove vrste prijevoza.

Ako ministarstvo ne odobri ovu vrtu prijevoza, prijevoz će moći koristit samo učenici razredne nastave čije je mjesto stanovanja udaljeno od škole više od 3 km. i učenici predmetne nastave čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 5.km.

Također, ako se poveća broj učenika putnika poveća, revidirat će e donja granica udaljenosti i uskladiti s kapacitetom vozila koji nam budu na raspolaganju.

Napominjemo da se učenici s drugog upisnog područja mogu upisati u našu školu ali ne ostvaruju pravo na prijevoz. U tu kategoriju spadaju i učenici razredne nastave iz Vignja i Lovišta koji imaju mogućnost pohađanja razreda u područnoj školi. Oni će biti uključeni u prijevoz do matične škole samo ako ostane mjesta. Ako dođe do promjene u kapacitetu vozila, pravo na prijevoz ostvarivat će samo učenici s upisnog područja matične škole.

Roditelji (skrbnici) učenika koji prvi put koriste prijevoz trebaju predati zahtjev i potpisati Izjavu da su upoznati sa Pravilima školskog prijevoza, Stanicama za ukrcaj i

satnicom prijevoza. Svi koji ostvaruju pravo, dobiti će pisano odobrenje te mogu počet koristiti prijevoz.

ZAHTEV I IZJAVA

Molim Vas da moje dijete _____, učenik/ca _____ razreda OŠ Orebić, u šk. god. _____ uključite u školski prijevoz.

Učenik stanje na adresi _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa satnicom prijevoza, stanicama za ukrcaj i iskrcaj učenika i pravilima ponašanja u školskom prijevozu.

Upoznati smo da pravo na prijevoz ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja manje od 3 km. za razrednu nastavu i manje od 5 km za predmetnu nastavu amo ako Škola dobije Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske i ako kapacitet vozila koji su Školi na raspolaganju to dopušta.

Upoznati smo da se učenici s drugog upisnog područja uključujući i učenike iz Vignja i Lovišta nemaju pravo na prijevoz.

Ako dođe do promjene s kapacitetom vozila koje su nam na raspolaganju, pravo na prijevoz ostvarivat će samo učenici s upisnog područja matične škole.

Roditelji (staratelji, skrbnici):

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Roditelji učenika koji koriste prijevoz sukladno Zakonu o otocima trebaju potpisati slijedeću Izjavu.

IZJAVA

Upoznati smo da pravo na prijevoz ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja manje od 3 km. za razrednu nastavu i manje od 5 km za predmetnu nastavu amo ako Škola dobije Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske i ako kapacitet vozila koji su Školi na raspolaganju to dopušta.

Upoznati smo da se učenici s drugog upisnog područja uključujući i učenike iz Vignja i Lovišta nemaju pravo na prijevoz.

Ako dođe do promjene s kapacitetom vozila koje su nam na raspolaganju, pravo na prijevoz ostvarivat će samo učenici s upisnog područja matične škole.

Ime i prezime učenika _____

pohađa _____ razred, OŠ Orebić, u šk. god. _____.

Učenik stanje na adresi _____.

Roditelji (staratelji, skrbnici):

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Prijevoz učenika u 2023./2024. školskoj godini.

U 2023./2024. školskoj godini 97 učenika koristi školski prijevoz. Od toga 47 učenika koristi prijevoz kombijem, a 50 autobusom.

Tablica 46. Satnica prijevoza

POLAZAK			
AUTOBUS		KOMBI	
POLAZAK IZ LOVIŠTA U 7:25		POLAZAK IZ PODOBUĆA U 7:10	
- LOVIŠTE - VIGANJ, KUČIŠTE - PERNA - STUDENAC - ŠKOLA	7:25 7:35 7:40 7:45 7:50	- POSTUP, MOKALO - DUBRAVICA, STANKOVIĆI - ŠKOLA - BIOPOLJE, GURIĆI, FRATRI - ŠKVAR - RUSKOVIĆI - ŠKOLA	7:20 7:25 7:30 7:35 7:40 7:45 7:50
POVRATAK			
POVRATAK AUTOBUSOM 11:35, 12:25, 13:15			
ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 AUTOBUSOM obavljati PONEDJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM			
SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA VIGANJ ILI LOVIŠTE IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.			
U TOM SLUČAJU U AUTOBUS SE MOGU UKRCATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM AUTOBUS NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.			
ŠKOLA - PERNA - KUČIŠTE - VIGANJ - LOVIŠTE			
POVRATAK KOMBIJEM 11:35, 12:25, 13:15			
ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 KOMBIJEM obavljati PONEDJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM			
SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA BIOPOLJE, GURIČE, MOKALO ILI POSTUP IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.			
U TOM SLUČAJU U KOMBI SE MOGU UKRCATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA. I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM KOMBI NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.			
ZAPAD: ŠKOLA - RUSKOVIĆI - ŠKVAR - FRATRI – GURIĆI - BIOPOLJE- ŠKOLA			
ISTOK: ŠKOLA - STANKOVIĆI - MOKALO - POSTUP - PODOBUĆE - ŠKOLA			
<u>NAPOMENA</u>			
- UČENICI ZA ISTOČNU RELACIJU ČEKAJU ISPRED ŠKOLE POVRATAK KOMBIJA. – AKO IMA MALO UČENIKA U KOMBI SE UKRCAVaju SVI UČENICI ZA OBJE RELACIJE A KOMBI PRVO IDE U POSTUP. U POVRATKU NE SVRAĆA U ŠKOLU VEĆ NASTAVLJA ZA BIOPOLJE.			

Tablica 47. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju i Zakonu o otocima.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
PODOBUCHE	1	0	1
POSTUP	4	4	8
MOKALO	2	2	4
SKLADIŠTE RADIĆ	1	1	2
DUBRAVICA		1	1

PODVLAŠTICA	1	3	4
STANKOVIĆI	4	6	10
BIOPOLJE		0	0
GURIĆA SELO		1	1
FRATRI	1	1	2
ŠKVAR	6	6	12
RUSKOVIĆI		2	2
UKUPNO	20	27	47
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
LOVIŠTE		10	10
VIGANJ	11	6	17
KUČIŠTE	2	7	9
PERNA	5	4	9
STUDENAC	2	3	5
UKUPNO	20	30	50
		SVEUKUPNO	97

Kada bi se odbili učenici koji stanuju od 1-3 km za razrednu nastavu i 1-5 km za predmetnu nastavu broj učenika putnika bi bio oko 40.

Kada bi se odbio prijevoz učenicima koji imaju školu u mjestu stanovanja, prijevoz bi koristilo oko 30 učenika.

Svi roditelji koji:

1. prvi put uključuju učenike u školski prijevoz,
2. roditelji učenika koji stanuju na udaljenosti od 1-3 km za razrednu nastavu te od 1-5 km za predmetnu nastavu, a žele uključiti svoju djecu u školski prijevoz i
3. roditelji učenika koji su upisani izvan upisnog područja, a žele uključiti svoju djecu u školski prijevoz,

trebali su uputiti zahtjev i izjavu da su upoznati sa pravilima prijevoza.

Svi roditelji su dobili odgovor da će učenici biti uključeni u prijevoz uvjetno.

Roditelji pod točkom 1. i 2. su upoznati da u slučaju povećanja troška prijevoza neće moći koristiti prijevoz.

Tablica 48. Prijevoz kronološki

KORČULA PROMET				
šk. god.	Broj putnika	Posebni prijevoz	Plaćeni vlastiti prijevoz	Plaćeni redovni prijevoz u 6:40
do 2007./2008.	5-6		5	1
2008./2009.	21	12	9	1
2009./2010.	25	22	2	1
2010./2011.	29	27	1	1
AUTORANS – mijenjaju se vozači				
2011./2012.	37	34	1	2
2012./2013.	43	37	1	5 - Lovište
2013./2014.	51	40	3 - Podobuće	8 - Lovište
2014. - Dubravica	243	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
2015./2016.	249	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
2016./2017.	232	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
2017./2018.	233	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
Zadržali smo mjesni prijevoz				
		kombi	Autobus	Plaćeni redovni prijevoz u 6:40

			Viganj i mjesni prijevoz	
2018. 2.polugodište	102	33	35+30	4 - Lovište
Početak 2018./2019.	93	37	33+17 granica 1,2 km	6 - Lovište
U toku 2018./2019.	97	Autobus u 7:10 ide po učenike u Lovište i kasni županijski prijevoz	mjesni prijevoz.	
2019./2020.	92	45	47	granica 1km
		Autobus		Kombi
2020./2021.	96	41		55
2021./2022.	89	43		46
2022./2023.	86	42		44
2023./2024.	97	50		47
Uveden polazak iz Lovišta u 6:30 – Autobus stiže na vrijeme				

3.2.Godišnji kalendar rada Škole

Nastava u školskoj godini 2023./2024. započinje će 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Maturantima će nastava trajati kraće, do 24. svibnja 2024.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023.

Druge polugodište traje od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine, odnosno za maturante 24. svibnja.

Jesenski praznici za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine

Završetak nastave je 21. lipnja 2024.

Iako nastava završava 21. lipnja 2024., službeno zbog Dana antifašističke borbe i vikenda nakon, ljetni praznici počinju 24. lipnja 2024. godine. Iznimka su učenici koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i koji imaju dopunski nastavni rad.

Na temelju kalendara Ministarstva, plana od 183 nastavna dana, plana izvanučioničke nastave, plana kulturne i javne djelatnosti i ostalih uvjeta i specifičnosti rada Škole predlaže se Godišnji kalendar rada Osnovne škole Orebić za 2023./2024. školsku godinu sa 179 nastavnih dana. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Plan nenastavnih dana:

1. Četvrtak i petak, 2. i 3. svibnja 2024. - spojeni sa Državnim praznikom 1. svibnja
2. Petak, 10. svibnja 2024. - Dan Općine
3. Petak, 31. svibnja - Dan Škole

Godišnji kalendar sa 179 nastavnih dana i 4 nenastavna dana predložit će se Školskom odboru. Ukoliko se tijekom nastavne godine procijeni da 179 nastavnih dana nije dovoljno za provedbu Nastavnog plana i programa Škole ili dođe do nepredviđenih gubitaka nastavnih dana, predložit će se izmjena Godišnjeg kalendara Škole.

Slika 1. Školski kalendar - OŠ Orebić

<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>1</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>2</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>3</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>4</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						1	2	3	1	4	5	6	7	8	9	10	2	11	12	13	14	15	16	17	3	18	19	20	21	22	23	24	4	25	26	27	28	29	30										<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>6</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>7</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>8</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>9</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								1	5	2	3	4	5	6	7	8	6	9	10	11	12	13	14	15	7	16	17	18	19	20	21	22	8	23	24	25	26	27	28	29	9	30	31						<table border="1"> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>10</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	9				1	2	3	4	5	10	6	7	8	9	10	11	12		11	13	14	15	16	17	18	19		12	20	21	22	23	24	25	26		13	27	28	29	30																					
					1	2	3																																																																																																																																																									
1	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																									
2	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																									
3	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																									
4	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																										
							1																																																																																																																																																									
5	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																									
6	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																									
7	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																									
8	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																									
9	30	31																																																																																																																																																														
9				1	2	3	4	5																																																																																																																																																								
10	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																									
11	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																									
12	20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																									
13	27	28	29	30																																																																																																																																																												
PROSINAC 2023. – 16 <table border="1"> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>14</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>15</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>16</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	13					1	2	3	14	4	5	6	7	8	9	10	15	11	12	13	14	15	16	17	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										SIJEČANJ 2024. – 18 <table border="1"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>17</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>18</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>19</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>20</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	17	8	9	10	11	12	13	14	18	15	16	17	18	19	20	21	19	22	23	24	25	26	27	28	20	29	30	31													VELJAČA 2024. – 16 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>21</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>22</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					1	2	3	4	20				1	2	3	4	21	5	6	7	8	9	10	11	22	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		23	26	27	28	29																	
13					1	2	3																																																																																																																																																									
14	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																									
15	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																									
16	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																										
	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																									
17	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																									
18	15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																									
19	22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																									
20	29	30	31																																																																																																																																																													
				1	2	3	4																																																																																																																																																									
20				1	2	3	4																																																																																																																																																									
21	5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																									
22	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																									
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																										
23	26	27	28	29																																																																																																																																																												
OŽUJAK 2024. – 19 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>24</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>25</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>26</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>27</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					1	2	3	23				1	2	3	24	4	5	6	7	8	9	10	25	11	12	13	14	15	16	17	26	18	19	20	21	22	23	24	27	25	26	27	28	29	30	31									TRAVANJ 2024. – 17 <table border="1"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>28</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>29</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>30</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>31</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	28	8	9	10	11	12	13	14	29	15	16	17	18	19	20	21	30	22	23	24	25	26	27	28	31	29	30														SVIBANJ 2024. – 21 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>32</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>33</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>34</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>35</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					1	2	3	4	31				1	2	3	4	32	6	7	8	9	10	11	12	33	13	14	15	16	17	18	19	34	20	21	22	23	24	25	26	35	27	28	29	30	31										
				1	2	3																																																																																																																																																										
23				1	2	3																																																																																																																																																										
24	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																									
25	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																									
26	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																									
27	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																									
28	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																									
29	15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																									
30	22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																									
31	29	30																																																																																																																																																														
				1	2	3	4																																																																																																																																																									
31				1	2	3	4																																																																																																																																																									
32	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																									
33	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																									
34	20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																									
35	27	28	29	30	31																																																																																																																																																											
LIPANJ 2024. – 15 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>36</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>37</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>38</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						1	2	36	3	4	5	6	7	8	9	37	10	11	12	13	14	15	16	38	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																										
					1	2																																																																																																																																																										
36	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																									
37	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																									
38	17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																										

Tablica 49. Početak - završetak - odmora učenika

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMORA UČENIKA za šk.god. 2023./2024.								broj dana praznika za učenike
I.polugodište	4. rujna 2023. (ponedjeljak)	22. prosinca 2023. (petak)						
II.polugodište	8. siječnja 2024. (ponedjeljak)	21. lipnja 2024. (petak)						
Jesenski odmor učenika	30. listopada 2023. (ponedjeljak)	1. studenoga 2023. (srijeda)					2	
I. dio zimskog odmora učenika	27. prosinca 2023. (srijeda)	5. siječnja. (petak)					8	
II. dio zimskog odmora učenika	19. veljače 2024. (ponedjeljak)	23. veljače 2024. (petak)					5	
Proljetni odmor učenika	28. ožujka 2024. (četvrtak)	5. travnja 2024. (petak)					7	
Ljetni odmor učenika	24. lipnja 2024. (ponedjeljak)	30. kolovoza 2024. (petak)						
		ukupno					22	

Plan nastavnih dana za izvanučioničku nastavu:

Inicijativa hotela Aminess, Općina Orebić i Novigrad je da učenici 4. razreda Osnovne škole Orebić idu na terensku nastavu u Istru, a učenici 4. razred OŠ Rivarela Novigrad u Orebić. Učenici bi imali besplatni pansionski smješteni u Novigradu u hotelu s 4 zvjezdice, a Općina Orebić je ponudila financiranje prijevoza. Ostale troškove bi snosili roditelji. Termin je na početku sljedeće turističke sezone, a naš prijedlog mora potvrditi hotel.

Predlažemo dva termina za organizaciju izvanučioničke nastave: od 6. do 9. svibnja ili tjedan od 13. do 17. svibnja 2024. U tim terminu očekujemo lijepo vrijeme, a prijevoznici i ugostitelji

još uvijek nisu prezauzeti turističkom sezonom. Koji će biti termin izvanučioničke nastave ovisit će o slobodnom smještaju u hotelu Novigrad i o obvezama učenika 4. razreda povodom 1. svete pričesti.

1. Posjet učenika 8. razreda memorijalnom centru Vukovar 05.- 07.listopada 2023.
2. Ekskurzija za učenike 8. razreda i škola u prirodi za učenike 4. razreda
6. – 9. svibnja 2024. ili 13.-17. svibnja 2024
3. Izleti za učenike 2.-7. razreda 9. svibnja 2024. ili 17. svibnja 2024.

Tablica 50. Godišnji kalendar rada za 2023./2024. školsku godinu

Mjesec	Radni dani	Blagdani i neradni dani	Nastavni dani MZO	Dodatni nenastavni dani OŠ Orebić	Nastavni dani OŠ Orebić	Broj tjedana
rujan	21	9	20		20	4
listopad	22	9	20		20	4
stудени	23	8	21		21	5
prosinac	21	10	16		16	3
1. POLUGODIŠTE	87	37	77		77	16
siječanj	23	8	18		18	3
veljača	21	8	16		16	4
ožujak	21	10	19		19	4
travanj	21	9	17		17	4
svibanj	21	10	21	2. dana iza 1 dan Općine, 1 pred Dan dražvnosti	17	4
lipanj	20	10	15		15	3
2. POLUGODIŠTE	127	55	106	4	102	21
srpanj	23	8				
kolovoz	20	9				
ŠKOLSKA GODINA	257	108	183	4	179	38
ukupno		365				

Tablica 51. Blagdani i državni praznici

01. studenog 2023., (srijeda) – Svi sveti
18. studenog 2023., (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2024., (ponedjeljak) – Božić
26. prosinca 2023., (utorak) – Sveti Stjepan
01. siječnja 2024., (ponedjeljak) – Nova godina
6. siječnja 2024., (subota) – Sveta tri kralja
31. ožujka 2024., (nedjelja) – Uskrs
01. travnja 2024., (ponedjeljak) – Uskrsni ponедјелjak
01. svibnja 2024., (srijeda) – Praznik rada
30. svibnja 2024., (četvrtak) – Dan državnosti
30. svibnja 2024., (četvrtak) – Tijelovo
22. lipnja 2024., (subota) – Dan antifašističke borbe
05. kolovoza 2024., ponedjeljak , Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2024., četvrtak, Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

U ovoj školskoj godini u osnovnoj obveznoj školi upisano je 247 učenika što je smanjenje za 5 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

U matičnu školu u Orebicu, upisano je 235 učenika što je povećanje za 6 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu. Ima 15 redovnih i jedan kombinirani odjel, ukupno 16 razrednih odjela. Kombinirani razredni odjel 1.-8. razreda pohađa 1 učenik. U prvi razred je upisalo 34 učenika, a osmi razred je završilo 37 učenika.

U područnu školu u Kućištu ni ove godine nije upisan ni jedan učenik.

U POŠ Viganj u prvi razred se nije upisao ni jedan učenik. 4. razred su završila 4 učenika . Ukupno ima 7 učenika što je smanjenje za 5 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

U POŠ Lovište u prvi razred upisao 1 učenika, 4. razred su završila 3 učenika te ima ukupno 5 učenika što je smanjenje za 2 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu

Tablica 52. Podatci o učenicima i razrednim odijelima osnovnog obveznog odgoja i obrazovanja

RAZREDNI ODJEL	UČENIKA	OD TOGA UČENICA	RAZREDNIK
Razredna nastava - matična škola -			
1.a	18	8	Kangjera Anita
1.b	16	7	Kadijević Neđa
2.a	15	8	Regoja Slađana
2.b	15	7	Židić Hajdi
3.a	17	7	Dajak Nina
4.a	15	7	Jurović Nataša
4.b	19	8	Radović Sanja
Ukupno matična škola	115	52	
Razredna nastava – PŠ Lovište			
1. 1.,2,i 4. KL	1	0	Matić Stanka
2. 1.2, i 4. KL	1	0	Matić Stanka
4. 1.2, i 4. KL	3	2	Matić Stanka
Ukupno – PŠ Lovište	5	2	
Razredna nastava – PŠ Viganj			
2. 2. i 3.KV	2	1	Ravlić Miljenka
3. 2.i 3. KV	1	0	Ravlić Miljenka
4. a V	4	1	Bogoje Donia
Ukupno – PŠ Viganj	7	2	
Ukupno - Razredna nastava	127	56	
Predmetna nastava			
5.a	16	10	Bošnjak Srhoj Andjela
5.b	17	8	Antičević Niko
6.a	13	4	Vidović Vranješ Anita
6.b	13	5	Matić Bogoje Katarina
7.a	19	9	Martinović Vesna
7.b	16	8	Kurilj Anamarija
8.a	13	6	Violic Danijela
8.b	13	6	Kapiteli Kristian
V.-VIII.	120	56	
I.-VIII. Matična škola	235	108	
1.-VIII Škola	247	112	

Broj učenika razredne nastave u područnim školama je 12. (5 učenika u PŠ Lovište i 7 učenika u PŠ Viganj), a u matičnoj školi 115 učenika. Ukupno 127 učenika razredne nastave i 120 učenika predmetne nastave.

U glazbeni odjel upisano je 68 učenika u 7 razrednih odjela. Od toga broja, 4 učenika je iz drugih škola:
2 učenika iz Trpnja, 1 učenik iz Janjine i 1 učenik iz Putnikovića

Tablica 53. Podatci o učenicima i razrednim odjelima glazbenog školovanja

razredni odjel	ukupno učenika	od toga učenica	Razrednik
1.a	9	2	Lara H. Marčić
2.a	15	8	Lara H. Marčić
3.a	13	7	Emilija Nikolić
4.a	9	3	Emilija Nikolić
5.a	13	8	Emil Martinović
5.b	3	1	Emil Martinović
6.a	6	5	Emil Martinović
I.-VI.	68	34	

3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja

U školskoj godini 2023./2024., prema Rješenju Ureda državne uprave u Dubrovačko –neretvanskoj županiji, Ispostava u Korčuli, o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja, školuje se 13 učenika u skladu sa Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/2015). 9 učenika školju se sukladno čl.5(NN, 24/2015) i 3 učenika sukladno čl.6., a 1 učenik sukladno čl.8. (NN, 24/2015).

3.3.2. Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Redoviti program uz individualizirane postupke omogućavaju različite oblike potpore, prema potrebama učenika, i to s obzirom na: samostalnost učenika; vrijeme rada; metode rada; provjeravanje vještina, znanja i sposobnosti učenika; praćenje i vrednovanje postignuća učenika; aktivnost učenika; tehnološka, didaktička i/ili rehabilitacijska sredstva za rad i primjerene prostorne uvjete.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke je redoviti program koji se sadržajno i metodički prilagođava učeniku. U našoj školi 3 učenika se školju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu.

Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke organizira se i izvodi se u redovnim razrednim odjelima, a ostvaruju ga razredni odnosno predmetni učitelji. U našoj školi 9 učenika se školju po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu.

Individualizirane odgojno-obrazovne programe mjesečno izrađuju učitelji u suradnji sa stručnom službom Škole za svakog učenika iz svih ili samo nekih predmeta, ovisno o Rješenju učenika.

3.3.3. Rad po posebnom nastavnom programu uz individualizirane postupke

Jedan učenik se školuje po posebnom programu uz individualizirane postupke u radu sukladno čl.8. Pravilnika (NN, 24/2015). Nastavu izvodi učitelj rehabilitator u kombiniranom odjelu od 1.- 8. razreda po modelu djelomične integracije. Nastavu Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i Društva učenik pohađa individualno, a ostale predmete u redovitom razrednom odjelu uz podršku pomoćnika u nastavi. Ostale predmete prema svojim sposobnostima svladava po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U glazbeno školovanje po posebnom kurikulumu uključeno je 2 učenika. Osnovni cilj djelatnosti nije usavršavanje muziciranja na određenom instrumentu već poboljšanje kvalitete života putem glazbe i otkrivanje sklonosti i sposobnosti što bi im omogućilo zadovoljavanje potreba i interesa te ravnopravno uključivanje u aktivnosti zajedno s ostalim učenicima.

Ovakav rad učenicima prvenstveno omogućava rehabilitaciju jer se pozitivno odražava na njihov cijelokupni psihofizički razvoj (motorika, slušanje, koncentracija, govor, komunikacija, pamćenje). Program je slobodne nastavne strukture što omogućuje kreiranje sadržaja prilagođenih djetetovim interesima, sposobnostima i potrebama. Rad se temelji na glazbenoj improvizaciji i usvajanju vještina kroz metode rada koje uključuju verbalne, vokalne, motoričke i instrumentalne aktivnosti u različitim kombinacijama. Nakon usvajanja određenih vještina, a u skladu sa željama i interesima učenika, moguće je uključiti i skupno muziciranje te pripremiti se za nastup na završnoj priredbi. S ciljem razrade kvalitetnijeg i bogatijeg plana i programa planiramo se povezati i surađivati sa školama i udrugama koje već provode slične programe.

Učenici koji savladaju minimum temeljnog predmeta struke i programa solfeggia, ostvarit će mogućnost polaganja razreda i upisa u viši razred glazbenog školovanja.

3.3.4. Pomoćnik u nastavi

U skladu sa Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018., od 21.11.2018.) u veljači 2021. stručno povjerenstvo Škole podnijelo je Uredu zahtjev za osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi za četiri učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Za jednog učenika Zahtjev je podnesen u lipnju 2021.

Sukladno odredbama članka 6. stavka 10. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnosti za uključivanjem pomoćnika u nastavi za učenike osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija. Navedenim suglasnostima odobreno je uključivanje pomoćnika u rad za 5 učenika. Dana suglasnost vrijedi i za 2023./2024. nastavnu godinu.

Za 2023./2024. školsku godinu podnesena su još dva Zahtjeva za osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi, te je prilikom prijave Dubrovačko-neretvanskoj županiji, nositelju projekta „Zajedno možemo sve - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VI., naša škola iskazala je potrebu za 7 pomoćnika u nastavi.

Za četiri učenika osigurana su sredstva za isplatu plaće za rad pomoćnika u nastavi preko projekta Zajedno možemo sve.

Preostala potreba za još tri pomoćnika u nastavi osigurana je preko Udruge Radost iz Ploča. Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama koje pružaju usluge pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju za 2023./2024. školsku godinu OŠ Orebić je ostvarila pravo na sredstva za tri pomoćnika u nastavi.

Na ovaj način i ovu školsku godinu omogućit ćemo podršku pomoćnika u nastavi učenicima kojima je takav oblik pomoći potreban za sudjelovanje u odgojno obrazovnom

procesu na ravnopravnoj osnovi s drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima, na putu za ostvarivanje njihovih punih potencijala.

3.3.5. Nastava u kući

Ove školske godini nemamo potrebe za organizacijom nastave u kući. Ukoliko se ukaže potreba, zatražit će se suglasnost Ministarstva i ugraditi u plan i program Škole.

4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tablica 54. Godišnji broj sati redovne nastave I.-VIII. Razreda

Razred Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	700	700	350	700	350	350	280	280	3710
Likovna kultura	140	140	70	140	70	70	70	70	770
Glazbena kultura	140	140	70	140	70	70	70	70	770
Engleski jezik	280	280	140	280	210	210	210	210	1820
Matematika	560	560	280	560	280	280	280	280	3080
Priroda i društvo	280	280	140	420					1120
Priroda					105	140			245
Biologija							140	140	280
Kemija							140	140	280
Fizika							140	140	280
Povijest					140	140	140	140	560
Geografija					105	140	140	140	525
Tehnička kultura					70	70	70	70	280
Informatika					140	140			280
Tjelesna i zdravstvena kultura	420	420	210	280	140	140	140	140	1890
UKUPNO:	2520	2520	1260	2520	1680	1750	1820	1820	15890

Tablica 55. Godišnji broj sati redovne nastave I.-VIII. K

Razred Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik							140		140
Matematika							105		105
Priroda							105		105
Društvo							105		105
UKUPNO:							455		455

Tablica 56. Godišnji broj sati redovne nastave glazbenog odjela

RAZRED NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	UKUPNO
SKUPNA NASTAVA							
Solfeggio	70	70	70	70	140	70	490

Komorna glazba				70	70	70	210
UKUPNO	70	70	70	70	210	140	700
INDIVIDUALNA NASTAVA							
Flauta- temeljni predmet		70					70
Mandolina – temeljni predmet			70				70
Gitara – temeljni predmet	490	140	490	280	350		1750
Klavir – temeljni predmet	70	490	210	210	560	280	1820
Violina – temeljni predmet		140	140				280
Harmonika – temeljni predmet		70			140	70	280
Klarinet – temeljni predmet	70			70		70	210
Udaraljke – temeljni predmet				70			70
Saksofon – temeljni predmet		140			70		210
UKUPNO	630	1050	910	630	1120	420	4760

Tablica 57. Broj učenika po instrumentima kao osnova za određivanje stvarnog broja sati.

raz.	Flauta	Mandolina	Gitara	Klavir	Violina	Harmonika	Klarinet	Udaraljke	Saksofon	uk uč
1.			7	1			1			9
2.	1		2	7	2	1			2	15
3.		1	7	3	2					13
4.			4	3			1	1		9
5.			5	8		2			1	16
6.				4		1	1			6
U	1	1	25	26	4	4	3	3	3	68

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tablica 58. Izborna nastava

	IZBORNII PROGRAM	OPIS I BROJ SKUPINA	BROJ UČ.	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJ
1.	Njemački jezik	4.L	3	2	70	Klokić Dubravka
2.	Njemački jezik	4.a,b	10	2	70	Klokić Dubravka
	Njemački razredna	2	13	4	140	

1.	Njemački jezik	5.a,b	8	2	70	Klokić Dubravka
2.	Njemački jezik	6.a,b	5	2	70	Klokić Dubravka
3.	Njemački jezik	7.a,b	8	2	70	Klokić Dubravka
4.	Njemački jezik	8.a,b	5	2	70	Klokić Dubravka
	Njemački predmetna	4	26	8	280	
	Ukupno njemački	6	39	12	420	
1.	Informatika	2.i 3. KV	3	2	70	Glavor Ana
2.	Informatika	4.a V	4	2	70	Glavor Ana
3.	Informatika	1,2 i 4. KL	3	2	70	Glavor Ana
4.	Informatika	1.a	17	2	70	Glavor Ana
5.	Informatika	1.b	13	2	70	Glavor Ana
6.	Informatika	2. a	12	2	70	Glavor Ana
7.	Informatika	2. b	12	2	70	Glavor Ana
8.	Informatika	3.a	14	2	70	Glavor Ana
9.	Informatika	4.a	13	2	70	Glavor Ana
10.	Informatika	4.b	10	2	70	Glavor Ana
	Informatika razredna	10	101	22	700	
1.	Informatika	7.a	19	2	70	Antičević Niko
2.	Informatika	7.b	16	2	70	Antičević Niko
3.	Informatika	8.a	13	2	70	Antičević Niko
4.	Informatika	8.b	13	2	70	Antičević Niko
	Informatika predmetna	4	61	8	280	
	Ukupno informatika	14	161	30	980	
1.	Vjeronauk Katolički	2 i 3 KV	1	2	70	Marina D. Tolj
2.	Vjeronauk Katolički	4. a V	3	2	70	Marina D. Tolj
3.	Vjeronauk Katolički	1,2. i 4. KL	4	2	70	Iva Roso
4.	Vjeronauk Katolički	1.a	18	2	70	Iva Roso
5.	Vjeronauk Katolički	1.b	16	2	70	Iva Roso
6.	Vjeronauk Katolički	2.a	15	2	70	Iva Roso
7.	Vjeronauk Katolički	2.b	15	2	70	Iva Roso
8.	Vjeronauk Katolički	3.a	17	2	70	Iva Roso

9.	Vjeronauk Katolički	4.a	15	2	70	Iva Roso
10.	Vjeronauk Katolički	4.b	19	2	70	Iva Roso
	Vjeronauk razredna	10	123	20	700	
1.	Vjeronauk Katolički	5.a	15	2	70	Vidović- Vranješ Anita
2.	Vjeronauk Katolički	5.b	17	2	70	Vidović- Vranješ Anita
3.	Vjeronauk Katolički	6.a	13	2	70	Vidović- Vranješ Anita
4.	Vjeronauk Katolički	6.b	13	2	70	Vidović- Vranješ Anita
5.	Vjeronauk Katolički	7.a	18	2	70	Vidović- Vranješ Anita
6.	Vjeronauk Katolički	7.b	16	2	70	Vidović- Vranješ Anita
7.	Vjeronauk Katolički	8.a	13	2	70	Vidović- Vranješ Anita
8.	Vjeronauk Katolički	8.b	11	2	70	Vidović- Vranješ Anita
	Vjeronauk predmetna	8	116	16	560	
	Ukupno vjeronauk	18	239	36	1260	

Tablica 59. Izborna nastava ukupno

1.	Ukupno vjeronauk	18	239	36	1260
2.	Ukupno informatika	14	161	30	980
3.	Ukupno njemački	6	39	12	420
4.	UKUPNO IZBORNA NASTAVA	38	439	78	2660

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave osnovnog glazbenog školovanja

Tablica 60. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave osnov. Glazbenog školovanja

IZBORNİ PROGRAM	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD.	IZVRŠITELJ
TEORIJA GLAZBE	6.a	1	1	35	Marina Šabić
KLAVIR	6.a	1	1	35	Lara H. Marčić

4.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Tablica 61. Dopunska nastava

	NASTAVNI PREDMET	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD	IZVRŠITELJ
1.	Hrvatski jezik	1.a	2	0,5	17,5	Kangjera Anita
2.	Hrvatski jezik	1.b	2	0,5	17,5	Kadijević Nedja
3.	Hrvatski jezik	2.a	3	0,5	17,5	Regoja Slađana
4.	Hrvatski jezik	2.b	3	0,5	17,5	Židić Hajdi
5.	Hrvatski jezik	3.a	3	0,5	17,5	Dajak Nina
6.	Hrvatski jezik	4.a	4	0,5	17,5	Jurović Nataša
7.	Hrvatski jezik	4.b	4	0,5	17,5	Radović Sanja
8.	Hrvatski jezik	1, 2. i 4. K L	2	0,5	17,5	Matić Stanka
9.	Hrvatski jezik	2 i 3 KV	2	0,5	17,5	Ravlić Miljenka
10.	Hrvatski jezik	4. a V	2	0,5	17,5	Bogoje Donia
11.	Hrvatski jezik	5.b,6.b	4	0,3	10	Tomelić Sonja
12.	Hrvatski jezik	6.a, 7.a,8.a,8. b	8	1	35	Martinović Vesna
13.	Hrvatski jezik	5.a7.b	8	1	35	Bošnjak Srhoj Andela
14.	Engleski jezik	7ab,8.ab	10	0,5	17,5	Marković Marijna
15.	Engleski jezik	5.ab,6.ab	10	0,5	17,5	Parmać Maja Valentina
16.	Engleski jezik	1.- 4.	10	1	35	Brkanac Ines
17.	Engleski jezik	1,2 I.4 KL, 2i3KV, 4.a V	4	0,5	17,5	Orlić Fani
18.	Matematika	1.a	2	0,5	17,5	Kangjera Anita
19.	Matematika	1.b	2	0,5	17,5	Kadijević Nedja
20.	Matematika	2.a	2	0,5	17,5	Regoja Slađana
21.	Matematika	2.b	2	0,5	17,5	Židić Hajdi
22.	Matematika	3.a	3	0,5	17,5	Dajak Nina
23.	Matematika	4.a	3	0,5	17,5	Jurović Nataša
24.	Matematika	4.b	3	0,5	17,5	Radović Sanja
25.	Matematika	1, 2. i 4. K L	2	0,5	17,5	Matić Stanka
26.	Matematika	2 i 3 KV	2	0,5	17,5	Ravlić Miljenka

27.	Matematika	4. a V	2	0,5	17,5	Bogoje Donia
28.	Matematika	6.b, 7.a,b, 8.a, b	20	1	35	Oremuš Kristina
29.	Matematika	6.a,b 7.a	12	0,5	35	Đeldum Natalija
30.	Biologija, Kemija	7.a,b, 8.ab	6	0,5	17,5	Violić Danijela
31.	Priroda	5.ab	15	0,5	17,5	Zdilar Ivana
32.	Fizika	7.a,b, 8.a,b	10	0,5	35	Gaćina Ivana
33.	Povijest	5.-8.	5	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
34.	Geografija	6.ab,7.a, 8.ab	10	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
35.	Geografija	5.ab,7.b	5	0,5	17,5	Anamarija Kurilj
UKUPNO		187	20,3	710		

4.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tablica 62. Dodatna nastava

	NASTAVNI PREDMET	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD	IZVRŠITELJ
1.	Hrvatski jezik	1.a	2	1	35	Kangjera Anita
2.	Hrvatski jezik	5.b,6.b	4	0,2	7,5	Tomelić Sonja
3.	Hrvatski jezik	6.a, 7.a,8.a,8.b	8	0,5	17,5	Martinović Vesna
4.	Hrvatski jezik	5.a7.b	8	1	35	Bošnjak Srhoj Andela
5.	Engleski jezik	7ab,8.ab	10	0,5	17,5	Marković Marijana
6.	Engleski jezik	5.ab,6.ab	10	0,5	17,5	Maja V. Parmać
7.	Engleski jezik	1.- 4.	10	1	35	Ines Brkanac
8.	Engleski jezik	1,2 I.4 KL, 2i3KV, 4.a V	4	0,5	17,5	Fani Orlić
9.	Matematika	1.b	4	1	35	Kadijević Nedja
10.	Matematika	2.a	8	1	35	Regoja Slađana
11.	Matematika	2.b	8	1	35	Židić Hajdi
12.	Matematika	3.a	7	1	35	Dajak Nina
13.	Matematika	4.a	5	1	35	Jurović Nataša
14.	Matematika	4.b	5	1	35	Radović Sanja
15.	Matematika	1, 2. i 4. KL	2	1	17,5	Matić Stanka
16.	Matematika	2 i 3 KV	2	1	17,5	Ravlić Miljenka

17.	Matematika	4. a V	2	1	17,5	Bogoje Donia
18.	Matematika	6.b, 7.a,b, 8.a, b	20	1	35	Oremuš Kristina
19.	Matematika	6.a,b 7.a	12	0,5	35	Natalija Đeldum
20.	Biologija, Kemija	7.a,b, 8.ab	6	1	35	Danijela Violić
21.	Priroda	5.ab	8	0,5	17,5	Zdilar Ivana
22.	Fizika	7.a i b, 8.a i b	10	1	35	Gaćina Ivana
23.	Povijest	5.-8.	5	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
24.	Geografija	6.ab,7.a,8. ab	10	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
25.	Geografija	5.ab,7.b	5	0,5	17,5	Anamarija Kurilj
26.	Njemački jezik	4. 5.-8.	5	2	70	Klokić Dubravka
27.	Vjeronaučna olimpijada	8.r	4	1	35	Vidović Vranješ Anita
UKUPNO			184	23,7	760	

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Tablica 63. Izvannastavne aktivnosti

	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	OPIS SKUPINE	BR UČ.	SATI Tj.	SATI GOD	IZVRŠITELJ
1.	Kreativna grupa	1.a i b	9	1	35	Kangjera Anita
2.	Badminton	1.a i b	14	1	35	Kadijević Nedja
3.	Likovna grupa	1.a,1.b,2.a	10	1	35	Regoja Sladana
4.	Badminton	2.a,b	9	1	35	Zidić Hajdi
5.	Dramska skupina	3.a	10	1	35	Dajak Nina
6.	Folklorna skupina	4.a,b	12	1	35	Sanja Radović
7.	Folklorna skupina	4.a,b	12	1	35	Jurović Nataša
8.	Mladi tehničari (promet, maketarstvo i modelarstvo)	5.a i b	10	1	35	Marušić Ivana
9.	Graditeljstvo, obrada materijala elektrotehnika fotoamateri,	6.a,b 7.a,b 8.a,b 5.-8.	20	1	35	Marušić Ivana
10.	Novinarska	8.b	10	0,5	17,5	Tomelić Sonja
11.	Dramska skupina	5.-8.	5	0,5	17,5	Martinović Vesna
12.	Sportska grupa	5.i 6, 7.i 8. M	20	2	70	Kristian Kapiteli
13.	Sportska grupa	5.i 6, 7.i 8. Ž	20	2	70	Kristian Kapiteli

14.	Pjevački zbor	5.-8.	30	2	70	Marina Šabić
15.	Mladi informatičari	5.-8.	15	2	70	Antičević Niko
16.	Mladi informatičari	4.a,b	12	2	70	Mustapić Ana
17.	Dramska skupina	5.8.	8	1	35	Klokić Dubravka
18.	Karitativna grupa	8.	12	1	35	Vidović Vranješ Anita
19.	Vjeronaučna molitvena grupa	4.-8.	14	1	35	Vidović Vranješ Anita
20.	Plesna skupina	2.ab	14	2	70	Iva Roso
21.	Vizualni identitet škole	5.- 8.	15	1	35	Hazdovac Mladenka
22.	Crveni križ	5.-8.	12	0,2	7,5	Anamarija Kurilj
23.	Dramsko-scensko stvaralaštvo	1.i 3. KL	6	1	35	Matić Stanka
24.	Dramsko-scensko stvaralaštvo	2.i4. KV	6	1	35	Ravlić Miljenka
25.	Dramsko-scensko stvaralaštvo	1.i3. KV	6	1	35	Bogoje Donia
	UKUPNO		311	29,2	1022,5	

4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti glazbenog odjela

Tablica 64. Izvannastavne aktivnosti glazbenog odjela

IZVANNAST. AKTIVNOST	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD.	IZVRŠITELJ
Pripremni solfeggio	2.razredi OŠ	Po interesu		17	nastavnici po instrumentima kroz zaduženje OGŠ bez povećanja satnice
UKUPNO	1	Po interesu		17	

Učenici pripremnih razreda pohađat će solfeggio bez učenja instrumenta. Učenici kroz učenje prvih nota, upoznavanje raznovrsnih instrumenata, pjevanja, razvijaju ljubav prema glazbi, a tijekom školske godine u dogovoru s roditeljima odredit će im se instrument koji će učenik učiti nakon prelaska u 1. razred. Učenici koji na takav način prođu program pripremnog razreda imaju prednost prilikom upisa u 1. razred.

Budući da smo odlučili da se u glazbeno obrazovanje upisuju učenici 3. razreda obvezne osnovne škole, pripremne razrede će pohađati učenici 2. razreda. Odustalo se od rada svaki tjedan tijekom cijele školske godine.

Procjena nastavnika i roditelja je da bi veće obveze u tom uzrastu mogle dovesti do preranog odustajanja od glazbenog programa. Rad pripremnog razreda organizirat će se povremeno tijekom školske godine

4.6. Plan izvanučioničke nastave

Tablica 65. Okvirni plan izvanučioničke nastave

razred	trajanje	odredište	vrijeme provedbe	osobe zadužene za provedbu	
				učitelj voditelj	učitelj pratitelj
RAZREDNA NASTAVA					
1.a,1.b 2. Viganj	jednodnevni	Korčula	svibanj 2024.	Anita Kangjera	Neda Kadijević
2.a 1,2 Lovište	jednodnevni	Ston	svibanj 2024.	Hajdi Židić	Slađana Regoja
3.a, 3.b 3,4 Lovište	jednodnevni	Dubrovnik	svibanj 2024.	Dajak Nina	Donia Bogoje
4.a,4.b 3,4 Viganj	višednevni – (4) dana (škola u prirodi)	Istra - 4 dana	svibanj 2024.	Nataša Jurović	Sanja Radović
PREDMETNA NASTAVA					
5.a,5.b	jednodnevni	Metković	svibanj 2024.	Niko Antičević	Andela Bošnjak
6.a.6.b	jednodnevni	Lokrum	svibanj 2024.	Anita Vidović Vranješ	Katarina Matić Bogoje
7.a,7.b	jednodnevni	Split	svibanj 2024.	Vesna Martinović	Anamarija Kurilj
8.a,8.b	višednevni – 4 dana (ekskurzija)	Hrvatsko zagorje	svibanj 2024.	Kristian Kapiteli	Danilela Violić

Ove godine ponovo se može provesti prikupljanje donacija za izlete, školu u prirodi i ekskurziju koju je prije više godina predložilo Vijeće roditelja.

4.7. Obuka plivanja

Provjera znanja plivanja nije provedena jer Škola ne može zadovoljiti sigurnosne uvjete za provedbu obuke neplivača na otvorenom.

Početak rada zimskog bazena u Korčuli, otvorio je mogućnost provjere znanja plivanja i obuke neplivača. Međutim Škola nema finansijskih mogućnosti za provedbu takve aktivnosti na siguran način.

Plivački klub KPK Korčula zatražio je od Škole suglasnost za partnerstvo u projektu škole plivanja. Škola je prihvatile partnerstvo. U ovoj školskoj godini očekujemo informacije o mogućnosti provedbe projekta i uključivanju učenika naše škole u školu plivanja.

Također potrebno je također pratiti projekte MZO-a koji financiraju programe škole plivanja i obuke neplivača.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

U sadržaje planova rada, ugrađeni su po stavkama i poslovi potrebni za realizaciju rada glazbenog odjela.

5.1. Plan rada ravnatelja

Tablica 66. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa plana Škole	VI. – IX.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI. – IX.
1.4. Izrada školskog Kurikulum	VI. – IX.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI. – IX.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima RPI tematskim planiranjima	IX. – VI.
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.
1.11. Planiranje nabave opreme i namještanja	IX. – VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	IX. – VI.
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. – VI.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. – VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.
2.13. Organizacija popravnih, predmetni i razrednih ispita	VI. i VIII.
2.14. Organizacija poslova svezana uz odabir udžbenika	V. – IX.
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX. – VI.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	IX. – VIII.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX. – VIII.
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesечna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX. – VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. – VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. – VIII.
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.
6.6. Proslovi zastupanja Šole	IX. – VIII.
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX. – VIII.
6.8. Izrada finansijskog plana Škole	VIII. – IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	

7.1. Predstavljanje Škole	IX.– VIII.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX.– VIII.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX.– VIII.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX.– VIII.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.– VIII.
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX.– VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX.– VIII.
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX.– VIII.
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX.– VIII.
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.– VIII.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX.– VIII.
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.– VIII.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX.– VIII.
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX.– VIII.
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.– VIII.
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX.– VIII.
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.– VIII.
7.18. Suradnja sa svim udružgama	IX.– VIII.
7.19. Ostali poslovi	IX.– VIII.
8. STRUČNOG USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.– VI.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX.– VI.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.– VI.
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX.– VI.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX.– VI.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Tablica 67. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE
POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (profesionalna orientacija učenika završnih razreda s naglaskom na djecu s teškoćama u razvoju, rad po prilagođenom programu, briga za zdravstveno – socijalnu zaštitu učenika, plan i program uvođenja nastavnika početnika u rad, utvrđivanje obrazovnih potreba te planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima)	Kolovoz – rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga	Kolovoz - rujan

Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Kolovoz - rujan
Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	Rujan
Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana rada za unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan
Izrada plana i programa ŠPP-a, sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža za učitelje početnike	Rujan tijekom godine
Tjedni sastanak stručne službe zbog tjednog planiranja sadržaja važnih za rad škole	tijekom godine
Ostali organizacijski poslovi (sudjelovanje u odgojnem, estetsko i ekološkom djelovanju škole, pomoć pri planiranju nastave, praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi i metodama rada)	Tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
Upis učenika (Predupis djece u 1. razred OŠ, suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ, suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima vezano za upis, utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, obrada rezultata, suradnja s roditeljima, upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja djece)	Siječanj - rujan
Praćenje i analiza uspjeha učenika te analiza vladanja učenika	tijekom godine
Praćenje i analiza izostanaka učenika	Tijekom godine
Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika	tijekom godine
Praćenje odgojno obrazovnog procesa u redovitoj nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada s ciljem osuvremenjivanja i unapređivanja nastave	tijekom godine
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
Izvođenje pedagoških radionica prema planu ŠPP-a	tijekom godine
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zahtjeva u razrednom odjelu	tijekom godine
Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	
Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem boljeg i učinkovitijeg savladavanja nastavnog gradiva	tijekom godine
Savjetodavni rad sa učenicima	tijekom godine
Rad sa darovitom djecom	Tijekom godine
Profesionalno usmjeravanje učenika (održavanje radionica, predavanja, individualni susreti, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, praćenje upisa u suradnji sa razrednicima)	Tijekom godine
Sudjelovanje u profesionalnom informirajući profesionalnoj orijentaciji djece s teškoćama u razvoju	Svibanj
Izrada programa opservacije, izvješća i izradi prilagođenih programa	Tijekom godine
Rad na humanizaciji odnosa među učenicima	Tijekom godine
RAD S RODITELJIMA	
Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	Tijekom godine
Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije prikupljene tijekom ispitivanja	tijekom godine
Upoznavanje s prijedlogom pedagoške opservacije	tijekom godine
Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke	tijekom godine

Edukacija roditelja za primjeren rad s djetetom (davanje stručnih savjeta i uputa za rad kod kuće)	tijekom godine
Informiranje roditelja o pravima iz područja socijalne i zdravstvene zaštite	tijekom godine
Suradnja s roditeljima djece koja pohađaju posebnu skupinu (redovite informacije i konzultacije)	tijekom godine
Individualni rad s roditeljima koji dolaze na poziv: - zbog lošeg uspjeha ili izostajanja učenika s nastave - različiti disciplinski problemi –izricanje pedagoških mjera	tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi obiteljskih, razvojnih, zdravstvenih poteškoća te pomoći u učenju o ocjenjivanju (razjašnjavanje eventualnih poteškoća i nesporazuma)	tijekom godine
Rad s roditeljima učenika u sklopu profesionalne orijentacije	Tijekom godine
Informiranje roditelja o pravima iz područja socijalne i zdravstvene Zaštite	tijekom godine
ZDRAVSTVENA I PSIHOSOCIJALNA ZAŠTITA	
Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistemske pregledi, redovita cijepljenja i slično)	tijekom godine
Rad na humanizaciji međusobnih odnosa	tijekom godine
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom godine
Pomoć u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba	tijekom godine
Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	tijekom godine
SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNOM SLUŽBOM I UČITELJIMA	
Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima škole	Tijekom godine
Poslovi oko upisa učenika, formiranje odjela prvih razreda, raspored novo - pridošlih učenika	kolovoz-rujan
Informiranje učitelja o karakteristikama djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole -RV i UV	Tijekom godine
Pomoć učiteljima tijekom i nakon opservacije učenika s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Praćenje i pomoć učiteljima u rješavanju odgojno – obrazovnih problema, neposredna pomoć oko ostvarenja odgojno – obrazovnih ciljeva, hospitacije	tijekom godine
Suradnja s drugim školama, stručnim društvenim ustanovama izvan Škole (vrtići, Dom zdravlja, Zavod, Centar za socijalnu skrb...)	po potrebi
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
Vođenje dnevnika rada i dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju (posebna skupina i ostali integrirani učenici s teškoćama u razvoju)	tijekom godine
Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije Vrednovanje postignuća na polugodištu I na kraju školske godine Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	siječanj-lipanj siječanj-lipanj
Izrada i čuvanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine
Vrijednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije te planiranje dalnjih postupaka	periodično po polugodištima
Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji rada škole	rujan, lipanj, kolovoz

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	Tijekom godine
Seminari (prema katalogu), državni skup, regionalni skup i županijska stručna vijeća	Tijekom godine
Praćenje stručne literature	tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih organa škole (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Aktivi...)	tijekom godine
OSTALI POSLOVI	
Suradnja u organizaciji provođenja školskih manifestacija te suradnja sa lokalnom zajednicom kao i vanjskim ustanovama i institucijama	tijekom godine
Sudjelovanje u radu Komisije za praćenje rada pripravnika	tijekom godine
Poslovi oko početka i završetka školske godine	rujan – lipanj
Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	880

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Škola nema odobrenje za radno mjesto psihologa iako po broju učenika i broju odjela ostvaruje pravo na pola radnog vremena. I ove godine treba obnoviti zahtjev za odobrenje radnog mjesta psihologa koje je sve potrebnije našoj Školi.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Tablica 68. Plan i program knjižničara

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE	VRIJEME REALIZACIJE
Ciljevi:	
- poticati i razvijati ljubav prema čitanju	tijekom šk. g.
- razvijati učeničku samostalnost u služenju izvorima informacija - knjigama, raznim vrstama priručnika, rječnicima, periodikom, internetom te postojećom neknjižnom građom - radi razvijanja sposobnosti za individualan i timski intelektualni rad	tijekom šk. g.
- pomagati učenicima u svladavanju tehnike samostalnog učenja	tijekom šk. g.
- jačati samopouzdanje učenika i razvijati svijest o potrebi cjeloživotnog učenja	tijekom šk. g.
Zadatci:	
- osposobljavati učenike za samostalno korištenje literature;	tijekom šk. g.
- pratiti čitanje i razvijati čitalačke sposobnosti učenika potičući savjetima i preporukama njihove čitalačke interese;	tijekom šk. g.
- pomagati u pronalaženju građe za rješavanje domaćih zadaća u obliku plakata, prikaza, referata, izvješća i sl.;	tijekom šk. g.
- obavljati sve tehničke poslove oko posudbe, održavanja, nabave i obrade knjižnične građe	tijekom šk. g.
Oblici i metode:	
- neposredni rad s učenicima – individualno i u grupama; frontalni rad u obliku razgovora i izlaganja tijekom nastavnih sati.	tijekom šk. g.

- suradnja s nastavnicima, stručnom službom, ravnateljem, roditeljima i sl.	tijekom šk. g.
- administrativna djelatnost	tijekom šk. g.
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	
VRSTE POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
- Tehnička obrada knjiga: (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, otpis, revizija)	tijekom šk. g.
- Nabava i inventarizacija novih knjiga	tijekom šk. g.
- Ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice	Rujan
- Izdavanje knjiga učenicima i nastavnicima	tijekom šk. g.
- Narudžba periodike i stručne literature	tijekom šk. g.
Odgojno-obrazovna djelatnost	
- Upoznavanje s organizacijom i radom školske knjižnice	rujan – listopad
- Edukacija za čuvanje i zaštitu knjižnične građe	Permanetnto
- Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima	tijekom šk. g.
- Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja	tijekom šk. g.
- Savjetovanje učenika pri izboru građe	tijekom šk. g.
- Razvijanje čitalačke kulture učenika	tijekom šk. g.
- Poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti	tijekom šk. g.
- Pomoć pri izboru lektire, beletristike i stručne literature	tijekom šk. g.
- Uključivanje u cjelokupni rad škole priređivanjem materijala za nastavne procese i prigodne manifestacije	tijekom šk. g.
- Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom škole te roditeljima i izvanškolskim organizacijama i institucijama	tijekom šk. g.
Stručno usavršavanje	
- Sudjelovanje na stručnim aktivima, informativnim, sastancima i seminarima	prema programu CSSU-a
- Praćenje nove knjižne produkcije, stručne literature i periodike	tijekom šk. g.
- Praćenje bibliografija i kataloga izdavača i nakladnika	tijekom šk. g.
- Praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	tijekom šk. g.
- Suradnja s Narodnom knjižnicom te knjižnicama drugih OŠ	tijekom šk. g.
PLAN NASTAVNIH SATI NAMIJENJENIH POTICANJU I RAZVIJANJU ČITALAČKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI	
1. razred Tema: Knjižnica – informacijsko središte škole Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare	rujan
2. razred Tema: Dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesecnik naslovnica, rubrika Obrazovna postignuća: Prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisk od dnevнog tiska i časopisa; prepoznati rubriku	Listopad

i odrediti poučava li nas ili nas zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise	
3. razred Tema: Put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga , autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu , izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književno umjetničke tekstove	Studeni
4.razred Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primjeniti informaciju	Veljača
5.i 6. razred Tema: Referentna zbirka - priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primjeniti informaciju	Ožujak
7. i 8. razred: Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica;organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica. On-line katalog i on-line informacija. Signatura. Autorski i naslovni katalog. Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada; znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature.	Travanj
Realizacija planiranih sadržaja - Sadržaji se mogu ostvariti u jednom ili više nastavnih sati, ovisno o metodama rada i dogовору s učiteljicama i predmetnim nastavnicima. Sadržaji će se prilagoditi za obradu u učionicama.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	880

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Tablica 69. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

<i>Rd br.</i>	<i>Područje rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole.	rujan - listopad

	<p>Planiranje i programiranje rada stručne službe.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa defektologa – stručnog suradnika s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.</p> <p>Izrada Mjesečnog plana i programa rada koji obuhvaća područje rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru.</p> <p>Uspostavljanje baze podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, teškoćama u razvoju.</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova.</p> <p>Planiranje i programiranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred OŠ.</p>	
1.3.	<p>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:</p> <p>Edukacija, praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika (individualizirani i prilagođeni odgojno obrazovni programi)</p>	rujan – lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	<p>Individualni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama - Rehabilitacijski rad s učenicima - Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima 	rujan-lipanj
2.2.	<p>Rad u skupini učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Radionice u sklopu satova SRZ-a 	rujan-lipanj
2.3.	Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece dorasle za upis u prvi razred OŠ	travanj-kolovoz
2.4.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	rujan-lipanj
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad s učenicima	rujan-lipanj
2.6.	<p>Razvojni i savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem te obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoći djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja poteškoća. - Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ, savjetovanje o profesionalnoj orientaciji učenika s teškoćama u razvoju. 	tijekom godine

	- Ospozljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad sa djetetom kod kuće.	
2.7.	Razvojni i savjetodavni rad s učiteljima Upoznavanje učitelja sa vrstom, stupnjem i karakteristikama teškoće pojedinog učenika, senzibilizacija na potrebe i mogućnosti učenika. Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju. Savjetovanje učitelja pri odabiru tema i metoda rada, te korelacija među predmetima	tijekom godine
2.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda	veljača-lipanj
2.9.	Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, provođenje redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi, surađivanje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore. Surađivanje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi. Surađivanje s Udrugom radost iz Ploča i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	tijekom godine
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	prosinac, lipanj
3.2.	Sudjelovanje u prikazu brojčanih podataka o radu na početku i kraju šk. god.	rujan, lipanj,srpanj
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	po dogovoru
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole	rujan-lipanj
3.5.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	po dogovoru
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno ospozljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	rujan-lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	rujan-lipanj
4.3.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	rujan-lipanj
4.4.	Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama (Centar za socijalnu skrb, HZZ ...)	rujan-lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem, stručno službom škole i školskom liječnicom	rujan-lipanj
4.6.	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća defektologa stručnih suradnika	rujan-lipanj
4.7.	Osobno stručno usavršavanje	rujan-lipanj
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan-lipanj

5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan-lipanj
5.3.	- Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima - Izrada instruktivnih i ispitnih materijala - Izrada radnih materijala za posebne oblike pomoći za neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad.	rujan-lipanj
5.4.	Vođenje dnevnika rada Vođenje dosjea učenika i dr. dokumentacije	rujan-lipanj
5.5.	Vođenje dokumentacije vezane za postupak utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	rujan-lipanj
5.6.	Koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama	tijekom godine
5.7.	Pisanje izvješća srednjim školama o učenicima koji su završili osmi razred	
5.8.	Vođenje evidencije rada pomoćnika u nastavi	
5.9.	Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju)	Travanj -lipanj
5.10.	Priprema i objedinjavanje dokumentacije za učenika s Rješenjem s ciljem ostvarivanja prava na podršku pomoćnika u nastavi	veljača
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Zadaće i poslovi utvrđeni tijekom školske godine	tijekom godine
UKUPNO SATI:		880

5.6. Plan rada tajništva

Tablica 70. Plan rada tajnika

POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠK.GODINE	VRIJEME OSTVARENJA
1. Normativno-pravni poslovi	
Praćenje i proučavanje zakonskih propisa	tijekom godine
Usklađivanje akata Škole sa promjenama u zakonodavnem okviru	tijekom godine
2. Poslovi normativne djelatnosti	
Izrada ugovora, rješenja i odluka	tijekom godine
Izvještajni poslovi	tijekom godine
Poslovi vezani za Trgovački sud , objava u Narodnim novinama, javni bilježnik	prema potrebi
3. Personalno- kadrovske poslovi	
Prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)	tijekom godine
Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu,kulturu i sport	tijekom godine
Raspisivanje oglasa , natječaja, prikupljanje ponuda, molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju	prema potrebi

Evidentiranje primljenog radnika, prijava i odjava HZMO, HZZO	prema potrebi
Vođenje i kontrola Matične knjige djelatnika i personalnih dosjea i briga o personalnoj dokumentaciji	tijekom godine
Rad na poslovima registra zaposlenih u javnom sektoru	tijekom godine
Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima radnika	VI. mjesec
Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici..)	tijekom godine
Organiziranje i kontrola izvršenja rada pomoćnog tehničkog osoblja	tijekom godine
Suradnja s radnim ljudima Škole	tijekom godine
Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	tijekom godine
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti	tijekom godine
Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije	tijekom godine
Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	tijekom godine
4. Administrativni poslovi	
Primanje, zavođenje razvrstavanje i otprema pošte	tijekom godine
Vođenje urudžbenog zapisnika	tijekom godine
Sastavljanje i pisanje raznih dopisa , upita, prijedloga,mišljenja, zahtjeva, molbi,odgovora i sl.	tijekom godine
Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole	tijekom godine
Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole	tijekom godine
Vođenje police osiguranja učenika	tijekom godine
Vođenje police osiguranja imovine Škole	tijekom godine
Fotokopiranje za potrebe škole	tijekom godine
Daktilografski (kompjuterski poslovi)	tijekom godine
Vođenje arhive Škole	tijekom godine
Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	tijekom godine
Poslovi telefonske sekretarice	tijekom godine
Vođenje i kontrola Matične knjige	tijekom godine
Upis i ispis učenika	VI. i IX. Mjesec
Rad na poslovima administratora Carnet imenika	tijekom godine
Poslovi vezani za upis učenika 8-og razreda u srednju školu	VI. i IX. Mjesec
5. Rad s organima upravljanja	
Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)	tijekom godine
Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja	tijekom godine
Dostava poziva za sjednicu Školskog odbora	tijekom godine

5.7. Plan rada računovodstva

Tablica 71. Plan rada računovođe

Sadržaj rada	VR OSTVARIV.
Poslovi planiranja	
1. Izrada finansijskih planova	
-Prijedlog finansijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	Prosinac
- Finansijski plan na razini finansijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalans istog nakon usklađivanja s lokalnim proračunom	lipanj, prosinac
-Tromjesečni finansijski planovi	travanj
-Rebalans Godišnjeg finansijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	Prosinac
-Plan potrebnih sredstava za rad vanjskih suradnika	Listopad
Knjigovodstveni poslovi	
2. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih računa; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacije bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova.)	tijekom godine
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigov. evidencija.	tijekom godine
a) dugotrajne nefinansijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.	
b) kratkotrajne nefinansijske imovine (zalihe materijala,sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti	
c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
d) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja	siječanj, travanj, srpanj, listopad
a) Bilance	
b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primitcima i izdatcima (prema izvoru financiranja)	
c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	
d) Izvještaj o obvezama, bilješke	
e) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)	
5. Izrada mjesечnih zahtjeva županijskom uredu za dodjelu sredstava za rashode	tijekom godine
6. Izrada statističkih izvještaja	tijekom godine
7. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	Prosinac
8. Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti i izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, te plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti	Veljača

9. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.	Ožujak
Financijski poslovi	
10. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada	
a) osnovne plaće	tijekom godine
b) bolovanja na teret poslodavca	tijekom godine
c) smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada	tijekom godine
d) bolovanja preko 42 dana obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a	tijekom godine
e) naknade za trošak prijevoza	tijekom godine
f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći	tijekom godine
g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)	tijekom godine
h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	tijekom godine
11. Obračun i isplata vanjskih suradnika	tijekom godine
12. Sastavljanje mjesecnih JOPPD obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu za poreznu upravu	tijekom godine
13. Vođenje poreznih kartica zaposlenike i ispostavljanje godišnjeg IP obrazaca za zaposlenike	Siječanj
14. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	tijekom godine
15. Isplate za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama	tijekom godine
16. Plaćanje obveza i usklajivanje stanja s komitentima	tijekom godine
Ostali poslovi	
17. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZ, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	tijekom godine
18. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	tijekom godine
19. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i dr.)	tijekom godine
20. Korigiranje podataka zaposlenika vezanih uz obustave i bolovanja u COP-u	tijekom godine
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760

5.8. Plan rada školskog liječnika

Na temelju programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi, koji se nalazi u primitku ovog Plana i programa, Zavod za javno zdravstvo Županije Dubrovačko –neretvanske, Odjel školske medicine Korčula sastavio je detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja, te popis drugih

zdravstvenih i edukativnih programa za učenike naše Škole. Program će se realizirati tijekom školske godine.

Program su sastavili i realizirat će dr.med.Anja Zelić,spec. školske medicine i m.s. Senka Matić.

Tablica 72. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika OŠ Orebić za školsku godinu 2022./2023.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cijelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cijelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

1.2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cijelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.3. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnističkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnistički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2 Namjenski pregledi

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.,

Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja odredene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj

Screening*	metoda	vrijeme provođenja
3.1. Vid	Snellenove tablice	III raz.OŠ
3.1.1. Vid na boje	Ishihara tablice	III raz OŠ

3.2. Skolioza	Test pretklona	VI raz OŠ
3.3. Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	uz sistematske pregledе
3.4. Sluh	Audiometrija	VIII razredi VII razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
I	Mo-Pa-Ru	1
II	Polio	1
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6. SAVJETOVALIŠNI RAD

6.1. Savjetovališni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima Škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete s poteškoćama i sl.

6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

6.4. Skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdralje

Uočavanje i prepoznavanje djece s rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži s poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiraju alkohola, eksperimentiraju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama Škole, s obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

6.5. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema Godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te je integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I.-IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

7.2. Osnovna škola V.-VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu

Fiziologija i higijena menstruacije

7.3. Osnovna škola VII.-VIII. razred

Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge, spolnost)

7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa Školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama Škole i raspoloživom vremenu liječnika).

7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike Škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupe učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (Učiteljska vijeća, Stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama Škole).

Tablica 73. Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole

OSNOVNA ŠKOLA		RAZRED								
MJERA		UPIS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Sistematski pregledi										
Kontrolni pregledi										
Namjenski pregledi										
Screening	TT/TV/ITM									
Vid										
Vid na boje										
Anemija										
Krvni tlak										
Skolioza										
Sluh										
Gušavost										
Spolni razvoj										

	Ponašanje							
	Rizične navike							
	Mentalno zdravlje							
	Kolesterol							
	Spolna aktivnost							
Cijepljenje	Ana-Di-Te							
	Polio							
	Mo-Pa-Ru							
Zdravstveni odgoj	Učenici							
	Roditelji							
Savjetovalište	Učenici							
	Roditelji							
	Profesori							

Tablica 74. Prikaz rasporeda programa preventivnih mjera po razredima

I. razred : cijepljenje POLIO (difterija,tetanus i dječja paraliza) i MO PA RU (ospice, rubeola i zaušnjaci) ,provjera oštine vida na kraju polugodišta

III. razred : vid

Novo: nema više PPD testiranja na TBC

III. razred : screening za poremećaje vida i vida na boje

V. razred : sistematski pregled

VI razred: Screening za bolesti kralježnice

VIII. razred : sistematski pregled i profesionalna orientacija za upis u srednju školu,cijepljenje DI-TE-POLIO (difterija,tetanus i dječja paraliza)

Zdravstveni odgoj:

predavanja i radionice: Pravilna prehrana (1.-4.r.OŠ)

Higijena i zdravlje (1.-2.r.OŠ)

Moje tijelo (3.r.OŠ)

Pubertet i higijena menstrualnog ciklusa (5.r.OŠ)

Alkohol i mladi (7.-8.r.OŠ ,1.-2- r-SŠ)

(Ne)pušenje (5.-8.r.OŠ , 1.-2.r.SŠ)

Ovisnosti (7.-8. r. OŠ, 1.-2. r. SŠ)

Reproaktivno zdravlje (1.-4. r SŠ)

Prva pomoć u školi (nastavnici)

Hiperaktivno dijete u školi (roditelji) i ostalo prema dogovoru.

Zdravstvena i tjelesna kultura: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesnog odgoja

Savjetovališni rad: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja kronični poremećaji zdravlja. planiranje obitelji, zloupotreba droga, problemi mentalnog zdravlja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će raditi prema svojim nadležnostima na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju, Poslovnika o radu Školskog odbora i Statutu Osnovne škole Orebić. Školski odbor treba obaviti sve pripremne poslove oko registracije Statuta na Trgovačkom sudu.

Tablica 75. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	Razmatranje realizacije Kurikula i Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023.	Ravnatelj i članovi školskog odbora
	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024.	
	Razmatranje i usvajanje Školskog Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.	
	Kadrovska problematika škole - natječaji	
X.	Registracija Statuta Škole	
	Donošenje novih akata Škole	
	Osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole	
	Kadrovska problematika Škole – natječaji	
XI.	Donošenje proračuna Škole i godišnjeg obračuna	
	Mjere poslovne politike Škole	
XII.	Prijedlog plana razvojnog programa Škole	
II.	Izvješće o rezultatima rada Škole na kraju 1. obrazovnog	
III.	Kadrovska problematika – natječaji	
IV.	Izvješće o raspodjeli finansijskih sredstava Osnivača	
V.	Proslava i obilježavanje Dana škole	
VIII.	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju školske godine	

Na planiranim i po potrebi izvanrednim sjednicama, osim navedenih sadržaja, Školski odbor će raditi i na sljedećim poslovima:

- Odluke o davanju u zakup školskog prostora
- Donošenje odluka o rashodovanju sredstava
- Imenovanje komisija za popis inventara i osnovnih sredstava
- Odluke o investicijskim radovima na održavanju zgrade i okoliša
- Rješavanje mogućih žalbi učenika ili roditelja
- Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika
- Odlučivanje o nabavi opreme za Školu
- Ostali poslovi koji zahtijevaju odluke Školskog odbora.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 76. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Zadatci na početku školske godine Zaduženja učitelja Pravilnik o ocjenjivanju (vremenik pisanih radova, kriteriji ocjenjivanja) Godišnje planiranje (izvedbeni planovi)	Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Pedagog
IX.	Školski Kurikulum, Godišnji plan i program Škole Godišnja i mjeseca planiranja (operativni planovi) Prilagođeni programi	Ravnatelj Pedagog Pedagog
X.	Izvannastavne aktivnosti – natjecanja Statut i pravni Akti	Voditelji Ina Ravnatelj
XI.	Pedagoški dani- Po planu stručne službe i aktiva nastavnika Osvrt na uspjeh učenika Suradnja s roditeljima	Pedagog-Aktivi Razrednici Ravnatelj
XII.	Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta Školske svečanosti Program izleta i ekskurzije učenika	Razrednici Nastavnici Razrednici
I.	Realizacija plana i programa Škole Eko škola Priprema za natjecanje	Ravnatelj Knjižničar Nastavnici
II.	Analiza uspjeha u 1.polugodištu Analiza odgojne situacije	Razrednici Razrednici Ravnatelj
III.	Mjere za veću efikasnost odgoja i obrazovanja Predavanje – Po planu stručne službe Izvedbeni planovi izleta i ekskurzije	Nastavnici Pedagog Razrednici
IV.	Školska ekskurzija Realizacija plana i programa Izvješće s ekskurzije učenika Vanjsko vrjednovanje	Razrednici Ravnatelj Razrednici Pedagog
V.	Realizacija terenske nastave i jednodnevni izleti Upis djece u 1. razred Školske svečanosti Analiza uspjeha na natjecanjima	Razrednici Psiholog Razrednici I Voditelji INA Nastavnici i Knjižničar
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine Realizacija plana i program	Nastavnici Stručna Služba, Ostali djelatnici Ravnatelj

VII.	Izvješća na kraju nastavne godine Organizacija rada za iduću školsku godinu	Nastavnici Stručna Služba, Ostali djelatnici Ravnatelj
VIII.	Izvješća na kraju školske godine Pripreme za početak nove školske godine	Nastavnici Ravnatelj

Ostali poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Tablica 77. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj brada	Izvršitelji
IX.	Zadatci na početku školske godine -godišnja i mjeseca planiranja Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnost	Ravnatelj Pedagoginja Voditelji
XI.	Uspjeh i vladanje učenika Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika	Razrednici Stručna
XII.	Realizacija plana i programa i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Pedagoške mjere za učenike	Razrednici Pedagoginja
III.	Uspjeh i vladanje učenika Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika školskih natjecanja	Razrednici Nastavnici Knjižničarka
IV.(V.)	Po potrebi-Uspjeh učenika, popravni ispit, prilagođeni programi	Razr.,str.
VI.	Realizacija plana i programa uspjeha učenika na kraju školske godine učenika-oslobađanje od nastave-zadnji tjedan Upućivanje učenika na popravni ispit	Utvrđivanje Pohvale i kazne Nastavnici Razrednici Nastavnici Pedagoginja

Uz planirane sadržaje Razredno vijeće se sastaje zbog redovnih mjesечnih planiranja.

6.4. Plan rada razrednika

Tablica 78. Plan rada razrednika - roditeljski sastanci

PLAN RAZREDNIKA		
SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
1.roditeljski sastanak Organizacija života i rada Škole Pravilnik o ocjenjivanju Izbor člana Vijeća roditelja Osiguranje učenika	IX.	Razrednik
2. roditeljski sastanak Uspjeh i vladanje učenika Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanje Tekuća problematika (izvješća s terenske nastave iz prethodne godine)	XI.	Razrednik

3.roditeljski sastanak (po potrebi) Analiza uspjeha iz prethodnog razreda Analiza uspjeha i vladanja u 1. polugodištu i usporedba s prošlom godinom Realizacija nastavnog plana i programa Priprema za natjecanja terensku nastavu	II.	Razrednik Pedagog
4. roditeljski sastanak - po potrebi Analiza natjecanja Realizacija terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa Poslovi i zadatci do kraja školske godine	IV.(V.)	Razrednik

Osim obveznog dijela za sve razrede, svaki razrednik je sastavio plan rada za svoj razred koji je sastavni dio Godišnjeg plana Škole. Obveza je planirane teme obraditi u najmanje 3 roditeljska sastanka. Po potrebi će se održati više roditeljskih sastanaka.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 79. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa 2022./2023. šk.god Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog Kurikuluma za 2023./2024. šk.god	Ravnatelj
II.	Analiza uspjeha i vladanja učenika Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja Pripreme za natjecanja i školske izletje	Ravnatelj Ravnatelj i Članovi
VII.- IX.	Realizacija Godišnjeg plana rada Škole u idućoj školskoj godini	Organizacija Ravnatelj Članovi

Ostali poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju.

U ostalim mjesecima sazivat će se sastanci prema potrebi i interesima roditelja te nastalim situacijama čije rješavanje zahtijeva suradnju roditelja i Škole.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Tablica 80. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika i tajnika Razmatranje realizacije Kurikula i Godišnjeg plana i programa 2022./2023. šk.god Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog Kurikuluma za 2023./2024. šk.god	Ravnatelj

XI.	Plan rada Vijeća učenika Školski kalendar (Zimovanje učenika) Planiranje obilježavanja i proslava (Sjećanje na Vukovar, Maškare, Dan škole , Božićni i Uskršnji sajam) Stvaranje kodeksa ponašanja učenika Škole Pokretanje novih inicijativa i zamisli učenika (Školske novine, Školski radio)	Ravnatelj Voditelji aktivnosti Članovi Vijeća
II.	Analiza uspjeha i vladanja učenika Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja Pedagoške mjere za natjecanja i školske izlete	Prepričanje Pripreme
V.	Analiza rada tijekom godine i priprema za kraj nastavne godine Organizacija rada Škole u idućoj školskoj godini	Ravnatelj i Članovi

Ostali poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju

Rad sa predstavnicima razreda, se uglavnom ne odvija na sastancima već u okviru sata razrednika, te pojedinačnim razgovorima i aktivnostima s nastavnicima, ravnateljem, stručnom službom. Osim konstituirajuće, po potrebi se mogu sazvati i druge sjednice.

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u Školi

Prema Zakonu o osnovnom školstvu, učitelji, stručni suradnici i svi ostali djelatnici Škole, dužni su se permanentno stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu i to u individualnom i zajedničkom radu. O permanentnom usavršavanju vodi se evidencija u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu. Učitelji se usavršavaju individualno.

Učitelji su organizirani stručnim vijećima i aktivima razredne i aktivima predmetne nastave po sljedećoj koncepciji:

Tablica 81. Stručna vijeća i aktivni razredne i predmetne nastave

ŠKOLA		
STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE + engleski i vjeronauk	JEZIČNO DRUŠVENO UMJETNIČKO PODRUČJE i vjeronauk	STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNOG, MATEMATIČKOG I TEHNIČKOG PODRUČJA
Aktiv 1. razreda	Aktiv hrvatskog jezika	Aktiv matematike, fizike i tehničke kulture
Aktiv 2. razreda	Aktiv engleskog i njemačkog jezika	Aktiv prirode, biologije i kemije
Aktiv 3. razreda	Aktiv povijesti i geografije	Tjelesna i zdravstvena kultura
Aktiv 4. razreda	Aktiv glazbene kulturne	
Informatika, likovna kultura i školska knjižnica – informatička, estetska i informativna podrška		

Kao dio aktivnosti koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja provodilo zajedno sa svojim partnerima u sklopu Cjelovite kurikularne reforme i eksperimentalnog programa „Škola za život“, u svim školama u Republici Hrvatskoj bila je edukacija Kako uspješno učiti u online okruženju.

U našoj školi radionica se održala 23. listopada 2018.

U prosincu 2018., u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, započele su edukacije za nastavnike kako bi se što bolje pripremili za frontalnu primjenu obrazovne reforme. Edukacije su se odvijale u virtualnim učionicama na CARNetovom sustav za online učenje Loomen. Učionice su organizirane po predmetima, a predmeti koji imaju veći broj sudionika podijeljeni su u više virtualnih učionica.

U ožujku 2019. su otvorene virtualne učionice za sve ravnatelje i stručne suradnike. Teme edukacija o kurikulumskom pristupu poučavanju bile su: od ishoda do vrednovanja, učiti kako učiti i uporabi digitalne tehnologije, vrednovanju, kurikulumskom planiranju poučavanja, kontinuiranom profesionalnom razvoju, uz razmjenu primjera dobre prakse te pružanje podrške.

1. listopada 2019. otvorene su nove učionice namijenjene učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima koji su djelomično bili uključeni u dosadašnje edukacije u virtualnim učionicama u školskoj godini 2018./2019. ili nisu bili uključeni u njih. Nastavak edukacije s novim temama i aktivnostima započeo je u i virtualnim učionicama koje su otvorene u prosincu 2018. Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se sudjelovati u edukaciji u virtualnim učionicama, kao jednom od oblika trajnog stručnog usavršavanja.

Sastavni su dio frontalne provedbe Cjelovite kurikularne reforme i savjetnički posjeti mentora Škole za život. Cilj Prvog savjetničkog posjeta je pružanje podrške djelatnicima u odgojno-obrazovnom procesu s posebnim naglaskom na teme Aktivno učenje i Vrednovanje. Termin 1. savjetničkog posjeta održan je u našoj školi u srijedu, 13. studenoga 2019.

Uvodna radionica "e-Škole: Putevima digitalnih kompetencija", održana je 13. ožujka 2020. u našoj školi. Predavači su bili mentori gđa Ivana Bašić i gđin Alen Andrijić.

Cilj predavanja je bio informiranje odgojno-obrazovnih djelatnika o programu obrazovanja koji će se provoditi u sklopu projekta e-Škole i koji će omogućiti razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za provedbu suvremene nastave i obrazovanja budućih digitalno kompetentnih učenika.

Ulaskom u CARNET-ov projekt „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“ koji će se provoditi do 2022. godine, naša škola postaje e-Škola. Tijekom projekta osigurat će se adekvatna infrastruktura, oprema i e-usluge, a važan dio ovog projekta je obrazovanje odgojno-obrazovnih djelatnika za razvoj digitalnih kompetencija. Sukladno vlastitim željama i interesima, moći će se pohađati radionice, webinari i e-tečajevi, ali i samostalno učiti uz digitalne sadržaje.

U 2020./2021. školskoj godini posebni naglasak je bio na upoznavanju s alatima i edukaciji učitelja i stručnih suradnika za provođenje online nastave.

U 2021./2022. školskoj godini posebni naglasak će biti na edukaciji učenika i učitelja u održavanju online nastave u prijenosu uživo.

U 2022./2023. školskoj godini posebni naglasak će biti na edukaciji učitelja u provedbi projekta e-škole.

U 2023./2024. školskoj godini uz završetak edukacije iz programa e-škole, posebni naglasak će biti na edukaciji učitelja u radu s novom opremom (edukacijski dron, 3D printer, interaktivne i pametne ploče...)

7.2. Stručno usavršavanje izvan Škole

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj se redovito odazivaju na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskih stručnih aktiva, a ravnatelj i na skupove u organizaciji Udruge ravnatelja. Na seminare u organizaciji izdavačkih kuća odazivaju se kada procjene da su predavači i teme kvalitetni i korisni. Potpunu evidenciju o stručnom usavršavanju djelatnika Škole vodi pedagoginja Škole. Osim učitelja i stručnih suradnika svi djelatnici Škole su se dužni stručno usavršavati.

U 2018./2019. i 2019./2020. školskoj godini posebni naglasak je bio na usavršavanju učitelja, ravnatelja i stručnih suradnika za Školu za život u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a te se usavršavanje nastavlja i u ovoj školskoj godini. Ove školske godine edukacije su u pravili organizirane online. Učitelji i stručni suradnici će pratiti aktualnosti te se redovito uključivati i sudjelovati u edukacijama i usavršavanjima.

U 2020./2021. školskoj godini učitelji i stručni suradnici su pratili edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanja, Ministarstva znanosti i obrazovanja i nakladnika školskih udžbenika.

U 2021./2022. školskoj godini, rezultati stručnih usavršavanja trebaju biti osnova za osmišljavanje i uvođenje mjera koje mogu ublažiti poremećaje odgojno-obrazovnih procesa nastale kao posljedica promjena uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 te osnažiti učenike, odgojno-obrazovne djelatnike i roditelje za uspješno ovladavanje kriznim situacijama u budućnosti.

U 2022./2023. školskoj godini potrebno se ponovo uključiti u sve županijske stručne skupove koji se organiziraju uživo. Škola podržava sudjelovanje na regionalnim i državnim stručnim skupovima.

U 2023./2024. školskoj godini potrebno je nastaviti i intenzivirati sudjelovanje na međuopćinskim, županijskim, regionalnim i državnim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Također treba poticati prijave na ostale skupove i seminare za koje se procjeni da su kvalitetni i potrebni za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Svake godine obilježavaju se značajni datumi na nivou cijele Škole.

Tablica 82. Plan kulturne i javne djelatnosti u redovitoj nastavi

Svečanost	Datum	Sadržaj	Br. uč.	Nositelji aktivnosti
Prijem prvaša	Rujan	Doček učenika i roditelja u holu škole	35	Učiteljice 1. Razreda
Dani kruha	Listopad	Projekt	svi	Svi djelatnici Škole
Gostovanje književnika, kazališnih družina..	Studeni	Predstava	Po interesu	Razredna nastava
Sjećanje na Vukovar	Studeni	Paljenje svijeća	svi	Svi učenici i djelatnici Škole
Sv. Nikola	Prosinc	Recitacije, igrokazi, podjela darova	Razredna nastava	Učiteljice razredne nastave Vanjski suradnik
Interni koncert	Prosinc	Individualni i skupni nastup	68	Nastavnici i učenici glazbenog odjela po instrumentima
Božićna svečanost	Prosinc	Prigodni sadržaji na satu razrednika Božićni koncert glazbene škole	svi ovisno o stup. usv	Razrednici i učenici razrednih odjela Učitelji i učenici glazbenog odjela
Valentinovo	Veljača	Prigodni filmovi	svi	Nastavnici, stručna služba
Dan škole	Veljača	Interni koncerti	68	Nastavnici, stručna služba, nastavnici i učenici glazbenog odjela po instrumentima
Maškare	Veljača	Maškarana povorka, i maškarani bali	razredna	Učiteljice razredne nastave i stručna služba
Maškare	Veljača	Nastava pod maskama, maškarana povorka	predmetna	Nastavnici predmetne nastave i stručna služba
Gostovanje književnika, kazališta...	Travanj	Predstava	Po interesu	Predmetna i razredna nastava
Interni koncert	Svibanj	Individualni i skupni nastup	68	Nastavnici i učenici glazbenog odjela po instrumentima
Završna priredba i Ispraćaj osmaša	Lipanj	Igrokazi, ples,zbor	60	Voditelji INA razredne nastave i zbora.učenici 8. razreda.
Obilježavanje kraja šk. god.	Lipanj	Sportske igre	svi	Svi djelatnici i učenici Škole
Završni koncert	Lipanj	Individualni i skupni nastup	ovisno o stup. usv	Nastavnici i učenici glazbenog odjela

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole detaljno je razrađen u školskom Kurikulumu.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan preventivnih mjera na zaštiti zdravlja učenika u Školi, provođenje sistematskih pregleda i cijepljenja su u točki 5.8.“Plan rada školskog liječnika“

Na planu socijalne zaštite učenika, Škola će surađivati s Uredom državne uprave, Centrom za socijalnu skrb, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Upravnim odjelom za obrazovanje kulturu i šport te nastaviti suradnju sa psihologinjom Jasnom Žuvelom. Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici, uz pomoć navedenih službi, najviše će se usmjeriti na identifikaciju rizične djece, određivanje primjerenog oblika školovanja, i rad s djecom sa socijalnim, emocionalnim i/ili intelektualnim teškoćama te njihovim roditeljima ili skrbnicima s ciljem pronalaženja i pružanja adekvatne pomoći.

Od strane Crvenog križa i policije planirane su radionice „Sigurno u prometu“, „Zaštita i spašavanje na moru“ za učenike četvrtih razreda. Također planiramo nastaviti s organizacijom izvannastavnih aktivnosti i natjecanja Pomlatka Crvenog križa. U planu su humanitarne akcije koje Škola provodi svake godine:

- Od strane Caritasa u planu je tradicionalna godišnja humanitarna akcija.
- Prikupljanje hrane u akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- Prikupljanje pomoći za izlete i ekskurziju. U 2019. je prikupljeno 3.148,00 kn, a na računu se trenutno nalazi 16.844,00 kn
- Nastavak projekta Ujak Ante u kojem naši učenici prikupljaju pomoći za školovanje učenicu Jeicinti Nambui, učenici sada 7. razreda osnovne škole Nyamamithi. Pomoć je proširena na prikupljanje boca i čepova. U 2018./19. je prikupljeno 1.420,00 kn.
- Prikupljanje pomoći u nastalim kriznim situacijama obitelji. U 2018./2019. je bilo više akcija u kojima u sudjelovali učenici, djelatnici Škole i roditelji.
- Na inicijativu Vijeća roditelja pokrenute su dvije akcije:
 - Prikupljanje plastičnih čepova u suradnji s Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma u Čakovcu.
 - Humanitarni koncert za prikupljanje lektirnih naslova na kojem je u 2018./2019. prikupljano 14.365,00 kn.

U suradnji s PP Ston planirane su edukacija o sigurnosti u prometu. Edukacije održava policijski službenik za sigurnost i preventivu cestovnog prometa i kontakt policajac. Program sadrži:

- edukaciju roditelja i djece prvih razreda o sigurnom sudjelovanju djece u prometu na putu do škole
- edukaciju učenika sedmih i osmih razreda s ciljem razvijanja prometne kulture s naglaskom na mopede i motocikliste.

Edukacija će se provesti ako to bude dopuštala epidemiološka situacija.

U planu je i organizacija čekanja prijevoza učenika kroz vođene aktivnosti i dežurstva učitelja. Planiramo provesti profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom i srednjim školama na našem području. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja detaljno je razrađen u školskom Kurikulumu. Prošle godine smo prezentacije radili u sali Općini što se pokazalo kvalitetnijim rješenjem nego u malim razredima.

AZZO-e, i MZO-a uključilo je Zavod za Javno zdravstvo i MUP u provedbu edukacija s učenicima 5. Razreda „Sigurno korištenje interneta“ u trajanju od 8 školskih sati. Edukaciju su preuzele stručne službe škola. Edukacija se nastavlja i ove godine, a provode je nastavnik informatike i razrednici 5. razreda.

Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost branitelje i obitelj, financijski će podržati program prevencije Virtualnog nasilja koji je polučio dobre rezultate u 2016. godini. Program će u suradnji s stručnim suradnicima osnovnih škola županije provoditi djelatnice Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije. Škola će se po uputama organizatora uključiti u provođenje programa.

Ministarstvo zdravstva u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatske komore dentalne medicine, Hrvatskom liječničkom komorom i županijskim zavodima za javno zdravstvo, predlaže uvođenje Pilot projekt jedinstvenog obrasca dentalnog statusa "Zubna putovnica" u osnovne škole. Škola će se po uputama organizatora uključiti u provođenje programa.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u planu su godišnji sanitarni pregledi svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole.

U planu je i pohađanje tečaja i polaganje ispita iz prve pomoći, a za nove zaposlenike ispit iz sigurnosti i zaštite na radu te zaštite od požara.

Osigurana su sredstva za redovito obavljaju sistematskih pregleda za sve djelatnike Škole.

8.4. Školski preventivni programi

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj. Formirano je školsko povjerenstvo koje je izradilo godišnji plan i program prevencije, u sljedećem sastavu:

1. Sandra Suhor Galiot – pedagog; voditelj programa prevencije
2. Andela Bošnjak Srhoj – knjižničar
3. Kristian Kapiteli - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
4. Danijela Violić – učitelj biologije i kemije

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa (ŠPP) jest poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je raditi s djecom na osvjećivanju kod donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i posljedica, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima.

Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu izvannastavnih aktivnosti i sportskih sadržaja.

Primarna prevencija obuhvaća rad u svim metodskim jedinicama nastavno – obrazovnog programa, sat razrednika, rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima pri školi. Uključuje primjerene poruke u školama, prijenos informacija koje potiču na razmišljanje bez zastrašivanja i promoviraju životni stil bez sredstva ovisnosti.

Sekundarna prevencija obuhvaća rad tima stručnjaka škole (tim suradnika – razred, razrednik, stručni suradnici škole, ravnatelj, pripadajući školski liječnik, eventualno i vanjski stručnjaci) kao i zdravstva, CZSS, MUP-a.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti nepoželjna ponašanja učenika(odgoditi prva eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti i smanjiti nasilno ponašanje među učenicima).

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Škola će se usmjeriti na osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika uz ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju...)

Stoga školski program prevencije ovisnosti i nasilja među djecom ima za ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje i uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zlorabama droga.

Postavljeni ciljevi nastojati će se realizirati kroz deset područja koji su prikazani u primitku 2.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Osnivač Škole, Dubrovačko-neretvanska županija, dala je potporu Školi te projekt "Opremanje škole, glazbene škole i sportske dvorane OŠ Orebić i uređenje školskog vrta" prijavila na šesti „Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za pripremu zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj 2014./2020.“ Nakon provedenog procesa evaluacije sukladno kriterijima odabira projekata, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, nas je obavijestilo da projekt zadovoljava propisane uvjete.

Cilj projekta je bio osigurati uvjete za povećanje kvalitete i uspješnost osnovnog obrazovanja, te osigurati kvalitetu sustava sporta, poboljšati uvjete za bavljenje sportom (odvijanja tjelesne i zdravstvene kulture) te povećati kvalitetu osnovnog glazbenog obrazovanja kako bi se kroz opremanje novih objekata postigla nastava u kvalitetnim i za programe prilagođenim uvjetima.

Specifični cilj je bio opremiti školu, glazbenu školu i dvoranu te urediti školsko dvorište za što kvalitetnije provođenje osnovnoškolske nastave, osnovnoškolske glazbene nastave te nastave tjelesne i zdravstvene kulture kako bi se time dopunile potrebe učenika i probudila svijest o važnosti zdravog života. Dovršetkom projekta bi se također bitno poboljšali radni uvjeti učitelja i profesora koji dobivaju bolje radne uvjete, kvalitetniju opremljenost specijaliziranih učionica i vlastite radne prostore/kabinete. Opremanjem novoizgrađenih i rekonstruiranih objekata, profitirali bi svi stanovnici Općine Orebić i poluotoka Pelješca, djeca, roditelji, učitelji, sportaši i organizatori manifestacija i natjecanja.

Izgrađena i opremljena škola zadovoljila bi sve trenutne potrebe: povećanje broja upisanih učenika u redovnu i glazbenu školu, smanjen trend iseljavanja iz Županije, poboljšanje kvalitete školovanja, povećanje znanja mladih, poboljšanje kvalitete života ciljnog područja poboljšanjem javnih usluga.

Glavne aktivnosti projekta bile su: opremanje osnovne škole, opremanje školske sportske dvorane, opremanje glazbene škole i uređenje školskog vrta.

OBAVIJEŠT MZOS-a O REZULTATIMA INFRASTRUKTURNOG PROJEKTA

Javni poziv se temeljio na tada važećim kriterijima odabira projektnih prijedloga koji su bili definirani sukladno nastojanju i uvjerenju da će sve aktivnosti projekata s indikativne liste biti prihvaćene i uključene u Operativni program prilikom usvajanja od strane Europske komisije te tako biti prihvatljiv za financiranje iz EFRR-a. Naime, u prosincu 2014. godine usvojen je Operativni program od strane Europske komisije te je zaključno prihvaćen i uključen samo dio predloženih aktivnosti iz sektora odgoja i obrazovanja. Sukladno tome Ministarstvo nas je obavijestilo da više ne postoji temelj za indikativnu listu projekata iz sektora osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja jer se naš projekt ne uklapa u specifične ciljeve te samim time nije prihvatljiv za financiranje kroz EFRR.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta će prilikom prve izmjene Operativnog programa pokušati opravdati ulaganje u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje te o tome obavijestiti Osnivača.

U projektu je bila planirana nabava prikazana u Tablici 83.

Tablica 83. Plan nabave nove opreme, namještaja i postrojenja kto 42 – nova škola i športska dvorana

Rd. br.	OPIS STAVKE	IZNOS U KUNAMA	IZNOS U EURIMA
1.	Oprema za osnovnu školu	2.361.624,00	311.801,03
2.	Oprema za športsku dvoranu	1.205.572,00	159.169,53
3.	Klavir polukoncertni	145.658,31	19.231,01
4.	Timpan	139.233,82	18.380,79
5.	Gitara	11.773,76	1.555,50
6.	Stalci i svjetiljke za orkestar	8.449,06	1.115,51
7.	Harmonika	12.198,96	1.610,21
8.	Set bubnjeva	11.336,45	1.497,73
9.	Gudački instrumenti	40.445,97	5.340,01
10.	Troškovi uređenja školskog dvorišta	713.383,50	94.189,13
11.	UKUPNO TROŠKOVI:	4.649.675,83	613.888,45

Moglo nam se dogoditi da radovi završe u roku, a da nemamo mogućnost useljenja u nove prostorije zbog nedostatka opreme.

Iz toga razloga je Škola je intervenirala te je posredstvom gospodina Vladimira Bogoja ostvaren prvi kontakt između škole i pomoćnika ministra MZOŠ-a Roka Andričevića. Drugi kontakt ostvaren je posredstvom Načelnika Općine Orebić Tomislava Ančića i vijećnika Anta Radovića. Rezultat toga je da je Općina Orebić u suradnji sa školom zatražila sredstva za opremu škole i dvorane od MZOŠ i Ministarstva regionalnog razvoja. Detaljni opis potreba s troškovnicima i molba upućena je ministru, prof. dr. sc. Vedranu Mornaru, zamjeniku ministra, prof. dr. sc. Roku Andričeviću i načelniku sektora za finansijske poslove, mr. sc. Petru Šokiću.

Zatražena su sredstva za opremu po prioritetima:

1. Oprema za školu
2. Uređenje vrta
3. Oprema kuhinje
4. Oprema dvorane
5. Osnovna oprema za glazbenu školu
6. Dodatna glazbena oprema za školu i dvoranu

Financijska sredstva koja su potrebna za kompletno opremanje škole i športske dvorane, nabavi osnovne i dodatne glazbene opreme te konačni završetak radova u novom objektu i školskom vrtu po troškovniku iznose **6.150.050,29 kn** i to:

1. OPREMA:

- oprema škole.....2.364.889,00 kn
 - školska kuhinja318.700,00 kn
 - opremanje dvorane.....1.205.572,00 kn
 - osnovnu glazbenu opremu.....369.950,93 kn
 - dodatna glazbena opremu.....977.554,86 kn
- Ukupno oprema****5.236.666,79 kn**

2. GRAĐEVINSKI RADOVI U ZAMJENSKOM PROSTORU I NOVOJ ZGRADI:

- uređenje vrtaljke.....	713.383,50 kn
- adaptacija zamjenskog prostora OŠ Orebić i radovi na prilagodbi nove zgrade za ugradnju dijela opreme.....	100.000,00 kn
- ugradnja instalacija i opreme za postojeći i dodatni alarmni sustav i video nadzor.....	100.000,00 kn
Ukupno radovi u zamjenskom prostoru i novoj zgradi.....	913.383,50 kn

Ukupno radovi i uređenje..... 6.150.050,29 kn

Sredstva nužna za dovršetak radova koji nije predviđen ugovorenim troškovnikom i nabavu opreme koja bi uz postojeću opremu zadovoljila minimalne potrebe za početak rada u novim prostorima u 2016. godini iznose **2.000.000,00 kn**

DO SADA OSTVARENA NABAVA:

U 2015. godini u opremu smo uložili sredstava županije Dubrovačko-neretvanske u iznosu od 460.000,00 kn i to:

- za školski namještaj.....	159.817,74 kn
- za informatičku opremu.....	107.195,00 kn
- za opremu za školske dvorane.....	197.647,55 kn

U 2016. godini u opremu smo uložili sredstava županije Dubrovačko-neretvanske u iznosu od 750.000,00 kn i to:

- za školski namještaj.....	250.000,00 kn
- za informatičku opremu.....	250.000,00 kn
- za opremu za školske dvorane.....	250.000,00 kn

U 2017. na raspolaganju su nam sredstva od 1.300.000,00 kn i to:

- Od županije Dubrovačko-neretvanske za uređenje školskog vrta.....	500.000,00 kn
- Od MZOS-a-a 800.000,00 kn od čega planiramo uložiti:	
- za uređenje školskog vrta.....	500.000,00 kn
- za opremu	300.000,00 kn

Od toga smo u 2018. utrošili

- za uređenje školskog vrta.....	300.000,00 kn
- za opremu	200.000,00 kn

U 2018. na raspolaganju su nam sredstva od 989.000,00 kn i to:

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....	250.000,00 kn
- preostala sredstva za opremu	50.000,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za mrežu škole.....	50.000,00 kn
- sredstva MZO-a za uvodenje informatike u 5. i 6. razred.....	39.000,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za adaptaciju škole u Lovištu.....	600.000,00 kn

U 2019. na raspolaganju su nam sredstva od 725.000,00 kn i to:

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....	200.000,00 kn
- sredstva MZO-a za nabavu nastavnih sredstava i pomagala.....	25.400,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za adaptaciju škole u Lovištu.....	500.000,00 kn

U 2020.

- sredstva MZO-a za nabavu nastavnih sredstava i pomagala.....	25.200,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za adaptaciju škole u Lovištu.....	210.000,00 kn
- sredstva MZO-a za nabavu hibridnih računala za PŠ.....	13.600,00 kn
- sredstva Općine za okoliš PŠ Lovište.....	21.375,00 kn
- dobili školski namještaj od ŽUP.....	13.312,00 kn

U 2021.

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....100.000,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za uređenje vrta u Lovištu.....150.000,00 kn

Ostali iznos potreban za kompletno opremanje matične škole i finalno uređenje okoliša nastaviti će se potraživanje prema Općini i Županiji te pratiti i javljati se na natječaje iz sektora osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja za unaprjeđenje rada i opremanje škola.

Od Općine Orebić također očekujemo financiranje Male škole folkloru i dodatnog sigurnosnog uređenja glavne prometnice na sjevernoj strani školske zgrade.

U 2022.

- sredstva Dubrovačko -neretvanske za sanaciju PŠ Viganj i finalno uređenje dvorišta PŠ Lovište..... 198.081,00 kn

U 2023.

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....00.000,00 kn
Sredstva smo utrošili za popravak i sanaciju vodovoda te podmirili dug za vodu nastao zbog kvarova u vodovodnim cijevima u školskom vrtu.
- Preinake strojarskih instalacija.....5.0308,00 €

IZGRADNJA PODRUČNE ŠKOLE LOVIŠTE

Zgrada u Lovištu je u vlasništvu Škole. Završeni su radovi na adaptaciji zgrade. Dobili smo Uporabnu dozvolu i uputili zahtjev Ministarstvu za odobrenje početka rada. Do kraja godine izvršit će se radovi na uređenju okoliša.

Zgrada je dovršena. Radovi na uređenju okoliša će u 2023./2024. školskoj godini biti dovršeni.

DODATNA FINANCIRANJA

Dodatna ulaganja Dubrovačko - neretvanske županije u 2016./2017. šk. god. bila su :

- za pojačavanje priključne snage za novu školu u vrijednosti.....151.000,00 kn
- klimatizacija PŠ Lovište.....6.000,00 kn
- financiranje projekta Male škole folkloru u vrijednosti.....10.000,00 kn

Dodatna ulaganja Dubrovačko - neretvanske županije u 2017./2018. šk. god. bila su :

- financiranje projekta Male škole folkloru u vrijednosti.....10.000,00 kn

Dodatna ulaganja Općine Orebić u 2016./2017. šk. god. god. bila su:

- Izmjenu pločica ispred ulaza u PŠ Viganj u vrijednosti od20.000,00 kn
- financiranje projekta Male škole folkloru u vrijednosti.....10.000,00 kn

Dodatna ulaganja Općine Orebić u 2019./2020. šk. god. god. bila su:

- Nabava tucanika i tampona za uređenje okoliša u PŠ Lovište15.000,00 kn

Dodatna ulaganja Općine Orebić u 2020./2021. šk. god. god. bila su:

- sredstva Općine za ugradnju protupožarnih vrata u MŠ Orebić.....10.973,50 kn

FINANCIRANJE BESPLATNIH UDŽBENIKA

I ove godine besplatne udžbenike za sve učenike financiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a radne bilježnice i ostale radne materijale osnivač, Dubrovačko - neretvanska županija. Općina je financirala dio radnih materijala i dio udžbenika za primjereni oblik školovanja. Roditelji su financirali samo likovne mape.

FINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI

3 godine za redom Općina Orebić financira 2 pomoćnika u nastavi. Ove godine su nam preko udruge Radost Ploče i putem projekta Zajedno možemo koju provodi Dubrovačko neretvanska županija odobreni svi potrebni sve pomoćnici te nam nije potrebna pomoć Općine

10.PRIVITCI

- Protokoli
- Protokol o postupanju u kriznim situacijama
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja nad djecom (od strane osobe koja nije učenik Škole)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju učitelja i ostalih radnika Škole u situaciji kada postoji sumnja ili imamo informacije da je jedan ili više učenika pobjeglo iz Škole
- Područja prevencije i sadržaji preventivnih programa po razredima
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Raspored sati u e Dnevnku
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godišnji izvedbeni kurikulum učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se stvore uvjeti sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Nenad Menkadžiev, ravnatelj Škole

Rozalija Kurilj, predsjednica Školskog odbora

PRIVITAK 1: PROTOKOLI

PROTOKOLI POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA

(OBVEZUJUĆI ZA SVE DJELATNIKE ŠKOLE)

Protokoli postupanja definiraju:

1. Redovne mjere sigurnosti u ustanovi
2. Obvezne postupke zaposlenika ustanove u kriznim situacijama
3. Internu dokumentaciju i načine čuvanja: pripadajuće zapisnike koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom.

Zapisnik postupanja po protokolu potrebno je dostaviti odmah po događaju ravnatelju ustanove.

Kada se u mjerama navodi više osoba koje treba kontaktirati, dostatno je dobiti jednu od njih, a sve se navode radi popisa raspoloživih osoba za pozive.

ZAPISNIK koji se dostavlja ravnatelju ili stručnom timu nakon izvršene bilo koje od propisanih mjera, treba sadržavati:

1. Datum, objekt i skupinu ili prostor odvijanja situacije
2. Imena učitelja i ostalog uključenog osoblja
3. Imena uključenih učenika
4. Kraći opis situacije
5. Korake postupanja
6. Sat i osobu koja je izvještena telefonski
7. Rješenje situacije
8. Ime i prezime, potpis osobe koja je sastavila zapisnik, sat predaje i potpis prijema članova tima.

Zapisnik se čuva u sklopu pedagoške dokumentacije razreda i u arhivi ravnatelja i/ili pedagoga, odnosno stručnog tima ustanove.

Protokoli podliježu kontinuiranim izmjenama u odnosu na uočene potrebe odgojno-obrazovnog procesa, života i rada u ustanovi.

PROTOKOLI SE TRAJNO IZLAŽU NA OGLASNIM PLOČAMA ZA ZAPOSLENIKE U SVIM ODJELIMA USTANOVE.

O izmjenama će biti izvješteni svi zaposlenici istog dana u kojem se promjene dogode, a svojim će potpisom na listi koja se uz promjene dostavi, potvrditi informiranje i razumijevanje novo propisanih radnji.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U slučaju nasilja među djecom **Škola je dužna:**

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilje (*obveza svih djelatnika*)
- Ukoliko je dijete povrijeđeno zatražiti liječničku intervenciju (*obveza svih djelatnika*)
- Obavijestit razrednika koji će ustanoviti sve okolnosti nasilja
- Obavijestit roditelje povrijeđenog djeteta o događaju i aktivnostima koje će se poduzeti (*razrednik*)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (*razrednik, stručni suradnik*)
- Roditeljima djeteta žrtve dati informacije o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje (*stručni suradnik*)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja (*razrednik, stručni suradnik*)
- Obavijestit roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te informirati da je Škola dužna slučaj prijaviti nadležnim ustanovama (*razrednik, stručni suradnik*)
- Obaviti razgovor s drugom djecom sudionicima i promatračima nasilja, prikupiti sve bitne informacije o događaju, te utvrditi imaju li svjedoci nasilja potrebu za stručnom pomoći ukoliko je događaj bio traumatičan i za njih (*stručni suradnik*)
- Poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi (*razrednik, stručni suradnik*)
- Sačiniti službenu bilješku o poduzetim aktivnostima (*razrednik*)
- Obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, tim školske medicine, policiju ili nadležno državno odvjetništvo, ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja. (*ravnatelj*)

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA NAD DJECOM

(od strane osobe koja nije učenik Škole)

U slučaju nasilja nad djecom **Škola je dužna:**

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilje (*obveza svih djelatnika*)
- Ukoliko je dijete povrijeđeno zatražiti liječničku intervenciju (*obveza svih djelatnika*)
- Obavijestit ravnatelja i razrednika koji će ustanoviti sve okolnosti nasilja
- Obavijestit roditelje povrijeđenog djeteta o događaju i aktivnostima koje će se poduzeti (*razrednik*)
- Događaj prijaviti policiji (*ravnatelj*)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (*razrednik, stručni suradnik*)
- Roditeljima djeteta žrtve dati informacije o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u Školi i izvan nje (*stručni suradnik*)
- Obaviti razgovor s drugom djecom, sudionicima i promatračima nasilja, prikupiti sve bitne informacije o događaju, te utvrditi imaju li svjedoci nasilja potrebu za stručnom pomoći ukoliko je događaj bio traumatičan i za njih (*stručni suradnik*)
- Sačiniti službenu bilješku o poduzetim aktivnostima (*razrednik*)

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

Škola je dužna poduzimati mjere zaštite prava djeteta/učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja poduzeti sljedeće korake:

1. Ukoliko je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratinju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o dalnjem postupanju (*obveza svih djelatnika*).
2. Žurno izvjestiti ravnatelja Škole koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari (*obveza svih djelatnika*);
3. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, savjetovati se sa stručnom službom škole, stručnjacima Centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te s drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru Škole (*ravnatelj*);
4. O dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima (*ravnatelj*).

Protokol postupanja učitelja i ostalih radnika Škole u situaciji kada postoji sumnja ili imamo informacije da je jedan ili više učenika pobjeglo iz Škole.

1. Odmah reagirati, provjeriti sanitarije i ostale prostore Škole i upoznati ravnatelja s događajem.
2. Ravnatelj i stručna služba će organizirati krizni tim.
3. Krizni tim utvrđuje ***osobe koje:***
 - ispituju sve okolnosti oko događaja i prikupljaju podatke po kojima bi se moglo zaključiti gdje se učenik nalazi,
 - pretražuju prostorije i okoliš Škole,
 - u zadanim smjerovima traže učenika,
 - idu u smjeru adrese stanovanja,
 - kontaktiraju roditelje telefonom ili mobitelom (ravnatelj ili druga odgovorna osoba), upoznaju roditelja o događaju pri čemu prikupljaju dodatne podatke koji mogu pomoći u traženju.
 - obavještavaju policiju (ravnatelj ili druga odgovorna osoba) i daju podatke o učeniku i poduzetim radnjama.
 - kontaktiraju s medijima i nadležnim ustanovama – ravnatelj (ostali radnici ne daju nikakve informacije bez suglasnosti ravnatelja).
 - dostavljaju medijima samo činjenice, (ravnatelj traži profesionalnost u informiranju, zabranjuje fotografiranje i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja).

Po završetku krizne situacije provodi se:

Kratka krizna intervencija – educirana osoba provodi razgovor sa sudionicima događaja.

Pisanje izvješća – s točno navedenim razlozima, metodama i postupcima korištenim u rješavanju nastale situacije.

OBRZAC ZAPISNIKA PROTOKOLA

Obrazac zapisnika koji se dostavlja ravnatelju (u dva primjerka) nakon postupanja po bilo kojem od navedenih protokola

ZAPISNIK

1. Datum _____

2. Prostor odvijanja situacije _____

3. Imena učitelja _____ i ostalog uključenog osoblja _____

4. Imena učenika, uključenih u događaj _____

7. Kraći opis situacije

8. Koraci postupanja

9. Sat _____ i osobe koje su izvještene o događaju

10. Rješenje situacije

11. Ime i prezime, osobe koja je sastavila zapisnik _____, sat predaje _____ i potpis prijema zapisnika _____

Potpis osobe koja je napravila zapisnik

PRIVITAK 2. Deset područja kroz koje će se pokušati realizirati postavljeni ciljevi na području prevencije

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	-osuvremenjenje pedagoškog i obrazovnog rada	-sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima - praćenje stručne literature	svi učitelji, nastavnici i stručni suradnici škole	MZOS, AZOO, ŽSV	Tijekom šk.godine
II. RODITELJI suradnja, Edukacija	-jačati suradnju s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka te prema mogućnostima, potrebama i afinitetima tematske radionice i predavanja	razgovor, radionice, predavanja	razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	roditelji, školski lječnik	Tijekom šk.godine
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	- osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u izvannastavne aktivnosti - surađivati s voditeljima izvanškolskih aktivnosti te poticati učenika na uključivanje radi kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena	rad u skupinama rad u interesnim grupama kreativne radionice sportske aktivnosti	učitelji, predmetni nastavnici	sportski klubovi plesne škole udruge mjesna knjižnica	Tijekom šk.godine
IV. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUŠENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOOLA ILI DRUGIH DROGA					
PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	RAZRED
A)	poučiti djecu o	obrada tema	učitelji	Školski	svi razredi

NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	iz udžbenika izlaganje samostalno istraživanje plakati radni listovi	razredne nastave nastavnici prirode, biologije i kemije učitelji TZK vjeroučitelj i	lijecnik Zavod za javno zdravstvo	
ZA B) SAT RAZREDNOG ODJELA					
TEME	METODE I POSTUPCI	NOSITELJ I	SURADNICI	RAZRED	
Kroz SR realizirati teme kroz koje će učenici izgraditi zdrave životne stilove i stavove o ovisnosti (prema planu rada razrednika)	Predavanje Radionice Samostalno istraživanje Rasprava	Razrednici	Stručna služba Školski liječnik	Svi razredi	
PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
V. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	- poučiti učenike vještinama komuniciranja, upravljanju emocijama, pritisku vršnjaka, rješavanju sukoba, donošenju odluka kroz SR ili u grupnom i individualnom radu	radionice rad u skupinama, paru i individualno igranje uloga metoda demonstracije	razrednici stručni suradnici	školski liječnik ZZJZ	svi razredi tijekom šk.godine

VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA (personalni zaštitni postupak)	Za visokorizične učenike (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrvanje, motiviranje, poticati uspješnost, pomoći u izgradnji samopouzdanja i po potrebi osigurati potrebnu stručnu pomoć	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni suradnici	stručna služba škole roditelji školski liječnik	Po potrebi tijekom šk.godine
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji pokazuju rizična ponašanja, ili su postali problem sebi i/ili razredu aktivirati ostale učenike u razredu za pomoć oko učenja, druženja, rješavanja sukoba i sl.	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	razrednici učenici stručna služba	roditelji predmetni učitelji	Po potrebi tijekom godine
VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	- U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava - Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, - Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. - Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	razrednici stručni suradnici ravnatelj	školski liječnik CZSR Centar za prevenciju MUP	po potrebi tijekom šk.godine
IX.	-Suradnjom raditi na smanjenju	razgovor savjetovanje	Svi učitelji, nastavnici	CZSR MUP	tijekom šk.godine

SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	dostupnosti ovisničkih sredstava -Surađivati u kreiranju preventivnih programa	praćenje	stručni suradnici ravnatelj	Centar za prevenciju	
X. EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	proučavanje stručne literature, stručni skupovi	Svi učitelji, nastavnici stručni suradnici ravnatelj	MZOŠ AZOO ZZJZ Centar za prevenciju MUP	tijekom šk.godine

Programi prevencije provodit će se sljedećim sadržajima rada po razredima

SADRŽAJ RADA

I. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	To smo mi	razrednik	X.
2.	Moji tragovi (2 sata)	razrednik, pedagog	XI.
3.	Zdrava hrana	razrednik	I.
4.	Avanture pingvina Smartija – prevencija ovisnosti o Internetu (2 sata)	pedagog	II.
5.	Izražavanje osjećaja bojom	razrednik	III.
6.	Volim – ne volim	razrednik, pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece		
2.	Kako izraditi svoj autoritet kod djeteta?		

Predavanja vanjskih suradnika (I. – IV.)

1.	Zubi i briga o njima – strah od zubara	stomatolog	XI.
----	--	------------	-----

SADRŽAJ RADA

II. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Ja sam i volim</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Drvo želja (2 sata)</i>	<i>Razrednik pedagog</i>	XI.
3.	<i>Uzoran stanovnik virtualnog svijeta (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	I.
4.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja – Moj semafor</i>	<i>razrednik, pedagog</i>	II.
5.	<i>Ruka prijateljstva</i>	<i>pedagog</i>	III.
6.	<i>Rado pomažem članovima obitelji</i>	<i>razrednik, pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Strahovi</i>		
2.	<i>Dječja prijateljstva</i>		

SADRŽAJ RADA

III. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Moj štit</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o Internetu i video igricama (2sata)</i>	<i>pedagog</i>	XI.
3.	<i>Rastrgano srce</i>	<i>pedagog</i>	XII.
4.	<i>Odluke, odluke, odluke</i>	<i>razrednik pedagog</i>	II.
5.	<i>Osjećaji ; Recept za sreću i Stvarno me ljuti (2 sata)</i>	<i>Razrednik pedagog</i>	III.
6.	<i>Moj idealan dan</i>	<i>razrednik pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Kvalitetna komunikacija s djecom</i>		
2.	<i>Roditelji i dječje samopouzdanje</i>		

SADRŽAJ RADA
IV. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Ugodno mjesto</i>	<i>razrednik pedagog</i>	X.
2.	<i>Slika o sebi</i>	<i>razrednik</i>	XII.
3.	<i>Moje ime i gramatika</i>	<i>razrednik</i>	II.
4.	<i>Ljutnja (2 sata)</i>	<i>razrednik pedagog</i>	III.
5.	<i>Poruke roditeljima</i>	<i>razrednik</i>	IV.
6.	<i>Isključimo se bar na jedan dan (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Djeca i mediji</i>		
2.	<i>Disciplina</i>		

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Kako treba učiti, Ja sam petaš (2 sata)</i>	<i>razrednik pedagog</i>	X.
2.	<i>Slušanje i govorenje</i>	<i>razrednik</i>	XII.
3.	<i>Ovisnost o internetu – istina ili mit (2 sata)</i>	<i>razrednik pedagog</i>	I.
4.	<i>Prepoznavanje osjećaja</i>	<i>razrednik pedagog</i>	II.
5.	<i>Odnosi s drugima (2 sata)</i>	<i>razrednik pedagog</i>	IV.
6.	<i>Ekološki izazovi (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Nagrada i kazna</i>		
2.	<i>Djeca, računala i internet</i>		

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Pubertet- prihvaćanje različitosti</i>	<i>Razrednik pedagog</i>	X.
2.	<i>Moj SELFi – (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	XII
3.	<i>Moć mojih misli</i>	<i>razrednik, pedagog</i>	II.
4.	<i>Rizična ponašanja</i>	<i>pedagog</i>	III.
5.	<i>Učenje novih strategija (strategije za ispade) (2 sata)</i>	<i>razrednik</i>	IV.
6.	<i>Odrastanje i odgovornost</i>	<i>razrednik pedagog</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Stres</i>		
2.	<i>Odrasli – pozitivni model djeci</i>		

SADRŽAJ RADA
VII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Nedovršene rečenice (To sam ja)</i>	<i>pedagog razrednik</i>	X.
2.	<i>Moj identitet – online i offline (2 sata)</i>	<i>pedagog, razrednik</i>	XII.
3.	<i>Moje navike</i>	<i>pedagog</i>	I.
4.	<i>Prepoznaj svoj bijes (2 sata)</i>	<i>razrednik, pedagog</i>	II.
5.	<i>Pitanja iz šešira</i>	<i>razrednik pedagog</i>	III.
6.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik, pedagog</i>	V.
Rad s roditeljima			
1.	<i>Depresija kod djece i mladihi</i>		
2.	<i>Uzroci uživanja droga i znaci uživanja</i>		

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Tko sam ja</i>	<i>pedagog, razrednik</i>	X.
2.	<i>Što radim kada nisam online (2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	XII.
3.	<i>Suradnjom do uspjeha</i>	<i>razrednik pedagog</i>	I.
4.	<i>Pobijedimo ovisnosti (predavanje, izrada panoa i plakata)</i>	<i>pedagog</i>	II.
4.	<i>Sustav STOPP</i>	<i>pedagog</i>	III.
5.	<i>Kakva osoba želim biti (2 sata)</i>	<i>pedagog razrednik</i>	IV.
6.	<i>Održivi razvoj</i>	<i>pedagog</i>	V.
Rad s roditeljima			
1.	<i>Trauma kod djece i mladih</i>		
2.	<i>Ovisnosti</i>		

OSNOVNA ŠKOLA OREBIĆ
Jozu Šunja 4, 20250 Orebić
MB:3080781, OIB: 58817512941
Klasa : 602-02/23-44/03
Urbroj: 2117-28-01-23-1
Orebić, 26. rujna 2023. godine

Temeljem čl. 24. stavak 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , ravnatelj Škole, Nenad, Menkadžiev, prof. podnosi

IZVJEŠĆE

O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

- STANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Škola ima ugovor o provođenju stručne pomoći u provođenju poslova zaštite na radu sa tvrtkom Zagrebinspekt d.o.o. Metković. Ugovorom je obuhvaćeno sve što je potrebno za rad na siguran način.

U školi nije bilo ozljeda kao posljedica nedostataka u prostoru i opremi.

Započeti su poslovi oko nove procjenu rizika.

U kolovozu 2023. su atestiran vatrogasni aparati, napravljeni su planovi evakuacije i provedeno je više edukacija i vježbi evakuacije i spašavanja. Odrađeni su poslovi popravka servisiranja solarnog, klimatizacijskog i ventilacijskog sustava. Stavljen je u funkciju solarni sustav i grijanje a do kraja godine završit će se popravak klimatizacije.

Posebna pažnja se posvetila dežurstvu u školi i prijevozu učenika u koji su uključeni učitelji i tehnička služba.

- PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA

U 2. polugodištu 2022./2023. šk. godine u vanjskom i unutarnjem prostoru škole nije bilo slučajeva konzumacije alkohola, opojnih sredstava i fizičkih sukoba.

Prijavljeni incidenti su se rješavali po protokolu u suradnji s roditeljima, učenicima, stručnom službom, vanjskim suradnicima, ravnateljem, policijom i Centrom za socijalnu skrb.

Preventivni programi su planirani Godišnjim planom i programom i Kurikulumom škole i nastavnim planovima predmeta i satova razrednika.

Izvješća o provedbi programa ugrađena su u Realizaciji godišnjeg plana i programa škole te Školskom kurikulumu za 2022./2023. školsku godinu.

Sukladno potpisanim „Sporazumu o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini“ i donesenim zaključcima koji proizlaze iz Sporazuma redovito smo se odazivali sastanku u organizaciji Policijske postaje Ston. Osim djelatnika policije, učesnici su predstavnici Doma zdravlja, školskih ustanova, Centra za socijalnu skrb, odjela za podršku žrtvama pri sudovima, probacijskih ureda, te službenici Ministarstva hrvatskih branitelja.

MJERE U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

Poduzeto je više mjera za zaštitu prava učenika u suradnji s učenicima, roditeljima, razrednicima, nastavnicima, stručnom službom, Školskim odborom, Policijom, Centrom za socijalnu skrb, Pravnom službom ministarstva, Ugovornom pravnom službom, Ugovornim

pravnikom za ravnatelje, Odvjetničkim uredom. Poduzimaju se sve mjere u skladu sa Zakonom i Propisima nadležnih tijela.

O poduzetim mjerama se vode zabilješke i službeni zapisnici.

Poduzete su sve potrebne mjere za zaštitu učenika po Uputama Ministarstva vezano za događaje u Srbiji.

Na početku 2023./2024. školske godine postavili smo upit policiji o stanju i funkciji kamera i mjerača brzine kraj pješačkih prijelaza na državnoj cesti poviše škole. Obećano nam je da će se provjeriti funkcija mjerača brzine i predložiti Upravi što češću upotrebu kamera.

Također smo zatražili pojačani nadzor policije u blizini škole.



RAVNATELJ:
Nenad Menkadžev, prof.