

OSNOVNA ŠKOLA OREBIĆ

O R E B I Ć

Klasa: 602-02/24-03/1

Ur. Broj: 2117-28-02-24-1

Datum: 7. listopada 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 25. Statuta Osnovne škole Orebić, na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja Škole, uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor OŠ Orebić, na sjednici, održanoj 7. listopada 2024., donosi **PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**



G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M
Š K O L E

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	8
1.1. Mreža škola i upisno područje službeni glasnik (DNŽ br 12 str 994)	8
1.1.1. Stanje utvrđeno novom mrežom škola	8
1.1.2. Mogućnost uvođenja novih odgojno - obrazovnih programa	8
1.1.3. Moguće statusne promjene	9
1.1.4. Utvrđeno upisno područje	9
1.1.5. Mogućnost preustroja upisnog područja	9
1.2. Unutarnji školski prostori	12
1.2.1. Matična OŠ Orebić	12
1.2.2. Područni odjeli Viganj i Lovište	18
1.3. Školski okoliš	19
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	24
1.4.1. Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	24
1.4.2. Stanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala	25
1.4.3. Knjižni fond škole	29
1.5. Plan izgradnje, obnove i adaptacije školskog prostora	30
1.5.1. Izgradnja školskog prostora	30
1.5.1.1. Izgradnja školskog prostora u PŠ Lovište	31
1.5.2. Obnova i adaptacija	32
1.5.2.1. Obnova i adaptacija unutarnjeg školskog prostora zgrade MŠ Orebić prije useljenja u nove prostore	32
1.5.2.2. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Viganj	32
1.5.2.3. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Lovište	33
1.5.3. Uređenje okoliša	33
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	35
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	35
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	35
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	36
2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenog odjela	37
2.1.4. Podatci o učiteljima posebnog razrednog odjela	37
2.1.5. Podatci o učiteljima posebnog programa glazbenog odgoja i obrazovanja	37
2.1.6. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	38
2.1.7. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	38
2.1.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika	38
2.2. Podatci o ostalim radnicima Škole – administrativno računovodstvenim i pomoćno tehničkim djelatnicima	39

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole	39
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	42
3.1. Organizacija smjena, raspored dežurstva informacija za roditelje, raspored sati, prehrana i prijevoz učenika	42
3.1.1. Organizacija smjena predmetne nastave	42
3.1.2. Organizacija smjena razredne nastave	42
3.1.3. Organizacija smjena glazbenog odjela.....	42
3.1.4. Raspored dežurstva	43
3.1.5. Informacije za roditelje	45
3.1.6. Raspored sati	46
3.1.7. Prehrana učenika	46
3.1.8. Prijevoz učenika	48
3.2 Godišnji kalendar rada Škole	60
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	63
3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja.....	64
3.3.2. Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.....	64
3.3.3. Rad po posebnom nastavnom programu uz individualizirane postupke.....	65
3.3.4. Pomoćnik u nastavi	65
3.3.5. Nastava u kući	66
4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	66
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	68
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave osnovnog glazbenog školovanja.....	70
4.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	70
4.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	72
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	73
4.6. Plan izvanučioničke nastave.....	74
4.7. Obuka plivanja	75
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	76
5.1. Plan rada ravnatelja	76
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	78
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	81
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	81
5.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora.....	83
5.6. Plan rada tajništva	86
5.7. Plan rada računovodstva.....	87

5.8. Plan rada školskog liječnika	89
Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada	91
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	94
6.1. Plan rada Školskog odbora	94
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	95
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	96
6.4. Plan rada razrednika	96
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	97
6.6. Plan rada Vijeća učenika	97
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	99
7.1. Stručno usavršavanje u Školi	99
7.2. Stručno usavršavanje izvan Škole	100
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	102
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	102
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	103
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole	104
8.4. Školski preventivni programi	104
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	106
10. PRIVITCI	110

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv Škole:	OREBIĆ									
Adresa Škole:	Joza Sunja 4									
Županija:	Dubrovačko-neretvanska									
Telefonski broj:	020/713-036;714-306									
Broj telefaksna:	020/714-305									
Internetska pošta:	ured@os-orebic.skole.hr									
Internetska adresa:	www.os-orebic.skole.hr									
Šifra škole:	19-509-001									
Matičin broj Škole:	3080781									
OIB:	58817512941									
Upis u sudski registar (broj i datum):	060161556- 29.11.2006									
Ravnatelj Škole:	Nenad Menkadžiev									
Satničar - predmetna nastava	Anita Vidović Vranješ									
Voditelj područne škole (koordinatori)										
Voditelj 2 smjene	Nenad Menkadžiev									
	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Broj učenika sa glazbenom školom	346	340	349	346	339	348	336	325	315	318
Broj učenika osnovne obvezne škole:	251	239	240	252	255	273	252	247	247	247
Broj učenika OŠ Orebić:	235	222	224	237	238	252	233	226	235	242
Broj učenika PO Viganj:	11	10	8	7	7	10	10	12	7	2
Broj učenika PO Lovište:	5	7	8	8	10	11	9	9	5	3
Broj učenika u razrednoj nastavi osnovne obvezne škole:	135	136	131	124	120	133	115	123	127	107
Broj učenika u razrednoj nastavi MŠ Orebić:	119	119	115	109	103	112	96	102	115	134
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	116	103	109	129	135	139	137	127	120	112
Broj učenika u glazbenom odjelu	95	101	109	83	84	75	84	56	68	65
Broj učenika u posebnom odjelu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	10	7	6	8	4	5	6	8	13	11
Broj učenika u produženom boravku:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Broj učenika putnika	239	232	233	93	95	95	89	56	97	97
Broj učenika putnika temeljem zakona o Odgoju i obrazovanju	64	75	75	76	45	45	46	42	40	25
Broj učenika putnika temeljem Zakona o otocima	174	162	163	17	47	50	43	44	40	48
Broj učenika putnika temeljem zakona o Odgoju i obrazovanju i nemaju školu u mjestu stanovanja									30	24

Ukupni broj razrednih odjela:	25	25	25	25	25	26	26	27	26	24
Broj razrednih odjela u matičnoj Školi:	15	15	15	15	15	16	15	16	16	16
Broj razrednih odjela u Područnoj školi:	3	3	3	3	3	3	4	4	3	2
Broj razrednih odjela RN-a:	10 (7M Š+3 PŠ)	10 (7M Š+3 PŠ)	10 (7MŠ +3 PŠ)	9 (6MŠ +3 PŠ)	9 (6M Š+3 PŠ)	10 (7M Š+3 PŠ)	10 (6M Š+4 PŠ)	11 (7M Š+4 PŠ)	10 (7M Š+3 PŠ)	9
Broj razrednih odjela PN-a:	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8
Broj razrednih odjela u Gl. odjelu	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Broj posebnih odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Smjene	Osnovna obvezna	1. smjena								
	Osnovna glazbena				među smjena			2. smjena		
Početak i završetak svake smjene:	11:30-14:00			8:00-14:00			14:00-20:00			
Broj radnika:	55 + 6 pomoćnika									
Broj učitelja predmetne nastave:	25									
Broj učitelja razredne nastave:	10									
Broj učitelja u glazbenom odjelu	10 - od toga 9 u OGŠ + 1 koji radi i u OŠ									
Od toga vanjskih suradnika	3									
Broj učitelja edukatora rehabilitatora:	1									
Broj stručnih suradnika:	3									
Broj ostalih radnika:	11									
Od toga u područnim odjelima:	2									
Broj nestručnih učitelja:	1 OŠ + 3 u OGŠ									
Broj pripravnika:	2									
Broj mentora i savjetnika:	0									
Broj voditelja ŽSV-a:	0									
Broj računala u Školi:	38	38	38	70	70	100	120	120	137	155
Broj učionica u matičnoj školi	15	15	15	16	16	18	18	17	17	17
Broj učionica u područnim školama	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Broj specijaliziranih učionica:	9	9	9	9	9	2	2	10	10	10
Broj općih učionica:	6	6	6	7	7	16	16	7+4	7+4	7+4
Broj športskih dvorana:	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
Broj športskih igrališta:	2	2	2	1	1	1	1	1+1 Vi	1+1 Vi	1+1 Vi
Školska knjižnica:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Školska kuhinja:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OSNOVNI PODATCI O GLAZBENOM ODJELU

Naziv Škole:	OGŠ pri OŠ Orebić									
	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Broj upisanih učenika	94	101	109	93	84	77	84	78	68	65
Ukupni broj razrednih odjela	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Broj učenika upisanih u pripremni razred	Upis još nije obavljen									
Broj odjela pripremnih razreda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Broj učitelja u glazbenom odjelu	13	13	14	13	12	11	12	11	10	10
Broj nestručnih učitelja	5	6	6	6	6	5	4	3	3	3
Broj pripravnika	3	1	2	2	1	1	1	1	0	0
Broj specijaliziranih učionica	0					2	2	2	2	2
Broj općih učionica	5					16	16	17	17	17
Voditelj GO	Tomislav Žerovnik									
Radni tjedan	6 dana									

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Mreža škola i upisno područje službeni glasnik (DNŽ br 12 str 994)

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela Odluku o donošenju mreža osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova, kojom se utvrđuju školske ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi odgoj i obrazovanje, te programi obrazovanja koje školske ustanove ostvaruju, uključujući i posebne programe za učenike s teškoćama. Odluka je stupila na snagu, a objavljena je u „Narodnim novinama“ br.70 od 21.lipnja 2011. godine.

Odlukom skupštine Dubrovačko–neretvanske županije Klasa: 602-02/12-01/10, Urbroj. 2117/1-04-12-3 od 13. ožujka 2012.g. utvrđena je nova Mreža škola za područje Dubrovačko-neretvanske županije. Ovom odlukom, PŠ Viganj i PŠ Lovište koje su pripadale OŠ Petra Kanavelića u Korčuli, pripale su OŠ Orebić.

Temeljem odluke Osnivača, Školski odbor Osnovne škole Orebić donio je Odluku da se Područne škole Viganj i Lovište pripajaju Osnovnoj školi Orebić, te nastavljaju obavljati djelatnost kao područne škole pri Osnovnoj školi Orebić. Organizacija rada po novom ustroju započela je od početka 2012./2013. školske godine, odnosno 1.rujna 2012.

1.1.1. Stanje utvrđeno novom mrežom škola

Mrežom osnovnih škola, utvrđena je OŠ Orebić koja u svom sastavu ima:

MATIČNU OSNOVNU ŠKOLU OREBIĆ – Orebić s pripadajućim programima i to:

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 8. razreda
- Posebni program za učenike s teškoćama u razvoju
- Osnovno školski glazbeni obrazovni program

PODRUČNU OSNOVNU ŠKOLU KUĆIŠTE – Kućište:

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 4. razreda (nema upisanih učenika)

PODRUČNU OSNOVNU ŠKOLU VIGANJ

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 4. razreda

PODRUČNU OSNOVNU ŠKOLU LOVIŠTE

- Redovni općeobrazovni program od 1.- 4. razreda

1.1.2. Mogućnost uvođenja novih odgojno - obrazovnih programa

Mrežom je utvrđeno da se može osnovati školska ustanova ili odobriti izvođenje novog obrazovnog programa, ukoliko su ispunjene sve zakonske pretpostavke, te uzimajući u obzir potrebna financijska sredstva. U 2024./2025. šk. god. nije zatraženo odobrenje novih programa.

1.1.3. Moguće statusne promjene

Mreža će se izmijeniti na temelju izmijenjenih okolnosti koje predstavljaju elemente za izradu mreže, kao što su naseljenost područja na kojem djeluju školske ustanove, broj djece i demografska projekcija, geografski položaj, povijesno-kulturna viđenja školstva u regiji, udaljenost školskih ustanova i potrebe tržišta rada. Za sada nema potrebe za preustrojem postojećih škola i područnih odjela.

Postoje naznake da će MZOS-a pokrenuti preustroj mreže škola. Škola će svoj prijedlog iznijeti kada dobije službenu informaciju i kriterije po kojim će se ustrojiti nova mreža.

1.1.4. Utvrđeno upisno područje

Mrežom škola utvrđeno je upisno područje za OŠ Orebić i pripadajuće područne odjele Viganj i Lovište.

Tablica 1. Upisno područje OŠ Orebić

NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE	I.-IV.	UPISNO PODRUČJE
OŠ Orebić, Joza Šunja 4 20250 Orebić Matična škola Orebić		MŠ: Orebić, Stanković, Podgorje, Kućište, Nakovanj, Viganj, Lovište
PŠ Kućište	I.-IV.	Kućište, Nakovanj
PŠ Viganj	I.-IV.	Viganj
PŠ Lovište	I.-IV.	Lovište

Redovni programi provode se u MOŠ Orebić, POŠ Viganj i POŠ Lovište u odnosu na utvrđeno upisno područje pojedine škole.

Posebni programi, za učenike s teškoćama u razvoju i programi osnovnog glazbenog školovanja, provode se za sve učenike s utvrđenog upisnog područja u MOŠ Orebić.

U ovoj školskoj godini Područna škola Kućište nema upisanih učenika. Škola je zatvorena 2006./2007. školske godine zbog nedostatka učenika. U sljedećih nekoliko godina povećao se broj učenika koji pripadaju upisnom području Područne škole Kućište, koji su se upisivali u OŠ Orebić.

Budući da je prijevoz učenika iz Perne i Kućišta do OŠ Orebić kvalitetno riješen, roditelji i Mjesni odbor Kućište do sada nisu iskazali želju za ponovnim otvaranjem Područne škole Kućište. Budući da je prihvaćen prijedlog da se novom mrežom škola u Kućištu utvrdi kao Područna škola OŠ Orebić, mogućnost otvaranja Škole je u skladu sa Zakonom.

Škola je spremna na zahtjev roditelja i Mjesnog odbora Kućište ispitati uvjete koje treba zadovoljiti, obaviti sve prethodne poslove te zatražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja otvaranje Područne škole Kućište.

1.1.5. Mogućnost preustroja upisnog područja

- OSNOVNO OBVEZNO OBRAZOVANJE:

Nije prihvaćen prijedlog naše škole da mjesta Postup, Borje i Podobuče koje pripadaju OŠ Kuna postanu upisno područje OŠ Orebić. Razlozi našeg prijedloga su sljedeći:

1. PROSTORNI UVJETI

- rekonstrukcija i dogradnja škole i izgradnja školske sportske dvorane u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za prijem novih učenika.

2. PROGRAM GLAZBENOG OBRAZOVANJA

- program osnovnog glazbenog obrazovanja koji već upisuju učenici s ovog područja

3. POSEBNI ODJEL

- posebni odjel za učenike s teškoćama predviđen je za šire upisno područje

4. BROJ UČENIKA U ODJELIMA

- Povećanje broja učenika može dovesti do daljnjeg povećanja broja odjela što direktno utječe na otvaranje novih radnih mjesta i poboljšanje kvaliteta nastave u razredima s manjim brojem učenika.

5. PIJEVOZ UČENIKA

- Kraći, jednostavniji, jeftiniji, a samim tim i sigurniji prijevoz učenika.

Prijevoz do Kune je organiziran tako da se učenici ukrcavaju oko 7:00 u Postupu. Učenike iz Podobuća roditelji moraju dovesti osobnim automobilom do Postupa.

Povratak iz Kune je u 13:15, iako učenici razredne nastave imaju nastavu do 11:30 ili 12:20. Čekanje prijevoza je posebno problematično za učenike nižeg uzrasta.

Autobus ih iskrcava oko 13:40 u Postupu, a po učenike iz Podobuća opet trebaju doći roditelji u Postup.

Nije teško zaključiti da učenici za pohađanje nastave potroše jedno puno radno vrijeme, posebno učenici iz Podobuća (6:30-14:30) sa prijeđenih tridesetak kilometra autobusom i 14 kilometara osobnim automobilom njihovih roditelja te čekaju na prijevoz ponekad i do 2 sata. Ipak, učenici sa ovog područja tradicionalno se upisuju u OŠ Kuna pa smo predložili Osnivaču da organizira sastanak predstavnika OŠ Orebić, OŠ Kuna, Postupa, Borja i Podobuća, na temu prijedloga promjene upisnog područja.

Do takvog sastanka nije došlo, a po našim informacijama OŠ Kuna, Općina Orebić i mještani Postupa, Borja i Podobuća se nisu složili oko izmjene upisnog područja. Upravni odjel za obrazovanje kulturu i šport, predložio je Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije, a Vlada Republike Hrvatske donijela mrežu škola po kojoj OŠ Kuna ostaje upisno područje za mjesta Postup, Borje i Podobuće.

Roditelji učenika s područja Podobuća, Borja i Postupa, u listopadu 2013. godine pismeno su od Škole zatražili promjenu upisnog područja. U zahtjevu navode razloge zbog kojih žele da za ta mjesta upisno područje postane OŠ Orebić. Zahtjev je prosljeđen osnivaču, Dubrovačko-neretvanskoj županiji koja je ovlaštena za prijedlog statusnih promjena. Županija je odustala od rješavanja ovog problema jer se svakako očekuje prijedlog nove mreže škola, a učenicima iz Podobuća i Postupa omogućen je školski prijevoz.

Prilikom davanja prijedloga nove mreže škola treba ponovo uključiti roditelje iz Postupa, Borja i Podobuća.

Postup, Borje i Podobuće još uvijek nisu upisno područje OŠ Orebić.

GLAZBENO OBRAZOVANJE

Škola može upisivati učenike škola drugih upisnih područja, ali ima odobrenje za rad samo u matičnoj školi u Orebiću.

U 2011./2012. šk. god. ispitan je interes učenika PŠ Lovište, PŠ Viganj, OŠ Trpanj, OŠ Kuna, PŠ Potomje i OŠ Janjina za upis učenika u programe glazbenog školovanja u OŠ Orebić. Javilo se malo učenika. Glavni razlozi su teškoće u organizaciji prijevoza jer program glazbenog školovanja podrazumijeva dolazak na nastavu najmanje 3 puta tjedno.

- U 1. razred glazbenog školovanja upisalo se 5 učenika iz Vignja, Lovišta i Kučišta i 5 učenika iz Trpnja, Potomja i Kune.
- Mlađim učenicima se za ovu školsku godinu ponudio upis u pripremni razred, što zahtjeva samo jedan dolazak tjedno

- U slučaju povećanog interesa, od Ministarstva Znanosti obrazovanja i sporta zatražiti odobrenje za rad prostorima drugih škola
- Ispitan je interes učenika okolnih škola za pohađanjem pripremnog razreda glazbenog obrazovanja.

U 2012./2013.šk.god.u pripremni razred glazbenog školovanja upisuje se 25 učenika, od tog broja 13 učenika iz okolnih mjesta.

U 2013./2014. šk. god. svi „vanjski“ učenici upisuju 1. razred glazbene škole. Upisano je 17 učenika:

- Potomje (Pijavičino) - 9 učenika
- Janjina - 4 učenika
- Trpanj - 4 učenika

U 2014./2015. šk. god. skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 15 učenika. Audiciji je pristupilo 17 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 15 učenika. Od toga:

- 8 učenika iz Matične OŠ Orebić
- 4 učenika iz Potomja (OŠ Kuna, PŠ Potomje)
- 1učenik iz Kučišta (PŠ Viganj)

U 2015./2016. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 18 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 18 učenika. Od toga:

- 14 učenika iz Matične OŠ Orebić, od toga jedan učenik iz Podobuća
- 2 učenika iz Janjine
- 1 učenik iz Pijavičine (OŠ Kuna)

U 2016./2017. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 25 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 23 učenika. Od toga:

- 17 učenika iz Matične OŠ Orebić.
- 1 učenik iz Janjine
- 2 učenika iz Vignja
- 2 učenika iz Potomja (OŠ Kuna)
- 1 učenik iz Lovišta

U 2017./2018. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 30 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 29 učenika. Od toga:

- 19 učenika iz Matične OŠ Orebić.
- 1 učenik iz Janjine
- 2 učenika iz Vignja
- 2 učenika iz Potomja (OŠ Kuna)
- 1 učenik iz Kune
- 2 učenika iz Trpnja

Formirana su 2 razredna odjela:

- 1.a s 20 učenika iz matične škole
- 1.b s 9 učenika iz područnih i susjednih škola.

U 2018./2019. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 20 učenika. Konačnim rezultatima upisa 1. razred je upisalo 14 učenika. Od toga:

- 11 učenika iz Matične OŠ Orebić.
- 1 učenik iz Potomja (OŠ Kuna)
- 1 učenik iz Žuljane
- 1 učenika iz Trpnja

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 14 učenika iz matične i susjednih škola

U 2019./2020. školskoj godini skraćeni program pripremnog razreda upisalo je 22 učenika. Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisao 21 učenik. Od toga:

- 19 učenika iz Matične OŠ Orebić (2 iz Vignja)
- 2 učenika iz Janjine (1 Putniković)

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 21 učenikom iz matične i susjednih škola

U 2020./2021. školskoj godini program pripremnog razreda proveden je virtualno za sve učenike drugih razreda osnovne i matičnih škola.

Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisalo 15 učenika. Od toga:

- 11 učenika iz Matične OŠ Orebić od toga (2 učenika iz Lovišta)
- 2 učenika iz OŠ Trpanj (Donja Vručica)
- 2 učenika iz Janjine.

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 15 učenika iz matične i susjednih škola

U 2021./2022. školskoj godini program pripremnog razreda proveden je virtualno za sve učenike drugih razreda osnovne i matičnih škola.

Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisalo 24 učenika. Od toga:

- 24 učenika iz Matične OŠ Orebić od toga (1 učenika iz Lovišta)
- 1 učenika iz Putnikovića.

Formiran je 1 razredni odjel:

- 1.a s 24 učenika iz matične i susjednih škola

U 2022./2023. školskoj godini nije proveden program pripremnog razreda već predstavljanje instrumenta od strane nastavnika.

Konačnim rezultatima upisa, 1. razred je upisalo 17 učenika. Od toga:

- 16 učenika iz Matične OŠ Orebić od toga (1 učenika iz Lovišta i 1 iz Vignja)
- 1 učenika iz Trpnja.

Formiran je jedan razredni odjel:

- 1.a s 17 učenika iz matične i susjednih škola.

U 2023./2024. školskoj godini provedeno je predstavljanje instrumenta od strane nastavnika.

Budući da je u 2022./2023. školskoj godini 2. razred osnovne obvezne škole imao samo 23 učenika, uključujući i područne škole odaziv na audiciju je bio mali.

Formiran je jedan razredni odjel:

- 1.a s 9 učenika iz matične škole.

U 2024./2025. školskoj godini provedeno je predstavljanje instrumenta od strane nastavnika u lipnju i u rujnu.

Formiran je jedan razredni odjel:

- 1.a sa 17 učenika iz matične škole.

1.2. Unutarnji školski prostori

1.2.1. Matična OŠ Orebić

Nakon pune 4 godine, boravka u zamjenskom prostoru na Dubravici 12. siječnja 2018. godine dobili smo uporabnu dozvolu i 15. siječnja 2018. započeli drugo polugodište u novoj školi. Investicija je bila vrijedna 32.750.000,00 kn. Od toga je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sudjelovalo s 23.750.000,00 kn, Općina Orebić s okvirno 6.000.000,00 kn i županija Dubrovačko-neretvanska s 3.000.000,00 kn. Dodatno je za opremu i uređenje školskog vrta Županija uložila oko 2.000,00 kn i Ministarstvo znanosti i obrazovanja 800.000,00 kn te se ukupna investicija penje na oko 35.000.000,00 kn.

U novoj zgradi smo dobili 17 učionica od toga 8 učionica razredne nastave, 7 učionica predmetne nastave s kabinetima, informatičku učionicu, knjižnicu, blagovaonu i kuhinju, dvodijelnu športsku dvoranu i sve ostale prateće prostore sukladno pedagoškim standardima. Iz škole od 1000 m² i dvosmjenske nastave prešli smo u jedno smjensku nastavu u prostor od 4200m².

Zadovoljeni su svi prostorni uvjeti za održavanje redovite nastave, glazbenog i posebnog odjela, sukladno pedagoškim standardima te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kulturnih, sportskih i javnih manifestacija.

Zbog povećanja površine škole i izgradnje školske dvorane značajno se povećala potreba za tehničkim osobljem. MZO financira radna mjesta, a Osnivač materijalne troškove za potrebe škole. U 2018./2019. školskoj godini, sva su radna mjesta za potrebe škole i školske dvorane odobrena sukladno državnim pedagoškim standardima.

Sportska dvorana osim školskim korisnicima, otvara mogućnost korištenja i ostalim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama u svrhu izvođenja treninga, natjecanja, rekreacije, kulturnih i sportskih manifestacija i sl. ("vanjski korisnici"). Međutim, vanjsko korištenje podrazumijeva i stvaranje novih troškova za koje škola nema potrebna financijska sredstva. Formirana je ekonomska cijena za ("vanjske korisnike") i objavljen cjenik i Pravilnik o korištenju školske športske dvorane te upućen Javni poziv za vanjske korisnike. Objavljen je i Pravilnik o korištenju dvorane te Kućni red. Svi korisnici dužni su potpisati Ugovor o korištenju.

Budući da ekonomska cijena nije prihvatljiva za klubove i udruge koji rade s mlađim uzrastima, u cilju poticanja razvoja kulture i sporta, Škola je formirala cjenik sa popustom za kontinuitet u korištenju.

Uz sufinanciranje Općine Orebić, klubovi, udruge i grupe u kojima su uključeni učenici naše škole imaju popust od 50%, a u terminima od 14:00 – 18:00, korištenje dvorane za njih je potpuno besplatno.

U 2019./2020. školskoj godini dvorana je u potpunosti bila rezervirana od strane vanjskih korisnika u terminima kada se nije koristila za nastavu i izvannastavne aktivnosti. Međutim, zbog epidemiološke situacije od 18.03.2020. prekinut je rad u dvorani za sve korisnike uključujući i vanjske. Početak korištenja u ovoj školskoj godini oviste će o epidemiološkoj situaciji i Uputama HZJZ-a.

U toku školske 2020./2021. god na snazi su bili Uvjeti korištenja školskih sportskih dvorana od strane vanjskih korisnika koje je 18.09.2020. objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Ministarstvo turizma i sporta. https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Skolske_sportske_dvorane_18_09.pdf

Korištenje školskih sportskih dvorana od strane vanjskih korisnika moglo se organizirati samo tijekom vremena kad učenici nisu u školi (vikend i večernji termini nakon završetka nastave radnim danom) s vremenskim odmakom koji će omogućiti da ne dolazi do susretanja vanjskih korisnika s učenicima i djelatnicima škole (primjerice 1 sat pauze između nastave i treninga). Trening je bilo potrebno organizirati sukladno sljedećim uputama. [Preporuke se nalaze u prilogu dokumenta.](#)

U školskim sportskim dvoranama nije se mogao organizirati trening na kojem bi zajedno trenirali učenici iz različitih razrednih odijela ili učenici zajedno s drugim osobama, dok su treninzi za seniore bili mogući. Kod treninga učenika, zajedno su mogli trenirati učenici iz istog razrednog odjela.

U 2021./2022. šk. godini na snazi su bile Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. od 26.08.2021.

Dopušteno je održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskim sportskim dvoranama, ali se preporučuje održavanje nastave koliko je to moguće na otvorenom. Ne

preporučuju se sportska natjecanja u zatvorenom te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju odgovarajuće preporuke za sport ako su na snazi.

Nekoliko odgojno-obrazovnih skupina (razrednih odjela) koje su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno mogu se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, u svlačionici, kao i u dvorani.

Dopušteni su treninzi školskih sportskih klubova u školskim dvoranama u kojima sudjeluju učenici različitih razreda. Općina Orebić će financirati rad sportski klubova za učenike školskog uzrasta. Korištenje dvorane će za taj uzrast biti besplatan.

Dopušteni su treninzi športskim klubovima u školskim dvoranama za sve dobi i kategorije sportaša. Preporučuje se prilikom treninga sportskih klubova održavanje treninga sa stalnim grupama nepromijenjenog sastava.

Nisu dopušteni treninzi rekreativaca u školskim dvoranama.

U ožujku 2022. nakon ukidanja ograničenja, dvoranu su koristili svi koji su uputili zahtjev uključujući i vanjske korisnike.

2022./2023. šk. god. počela je bez ograničenja u korištenju sportske dvorane.

Tablica 2. Prikaz unutarnjeg školskog prostora namijenjenog za izvođenje redovite nastave u školskoj godini 2024./2025.

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	7	350	1.- 4.	DA
UČIONICE PREDMETNE NASTAVE	8	613	5.-8.	DA
UČIONICA POSEBNOG ODJELA	1	19	1.- 8.	DA
UČIONICE GLAZBENOG ODJELA	3	81	1.-6.	DA
DVODIJELNA SPORTSKA DVORANA	1+1 1	386+386 772	1.-8.	DA
PROSTORIJE ZA IZVOĐENJE NASTAVE UKUPNO	20+1 20	1833 m²	1.- 8.	DA

Tablica 2.1. Prikaz prostora za izvođenje redovite nastave - učionice razredne nastave

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
RAZREDNA NASTAVA				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – PRIZEMLJE				
UČIONICA 1	1	63	1.-4 .	DA
UČIONICA 2	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 3	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 4	1	47	1.-4	DA
UKUPNO PRIZEMLJE	3	188 m²		DA
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA - 1. KAT				
UČIONICA 5	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 6	1	47	1.-4	DA
UČIONICA 7	1	47	1.-4	DA
UKUPNO - KAT	3	141 m²		DA
UKUPNO RN	6	329 m²		DA

Tablica 2.2. Prikaz prostora za izvođenje redovite nastave - učionice predmetne nastave

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
PREDMETNA NASTAVA				
DOGRADNJA – PRIZEMLJE				
KNJIŽNICA – HRVATSKI	1	83	5.- 8.	DA
INFORMATIKA	1	84	5.- 8.	DA
UKUPNO PRIZEMLJE	2	167 m2	5. - 8.	DA
DOGRADNJA - 1.KAT				
HRVATSKI	1	60	5.-8.	
PRIRODA - BIOLOGIJA - KEMIJA	1	77	5.-8.	DA
MATEMATIKA	1	61	5.-8.	
UKUPNO 1. KAT	3	198 m2	5.-8.	DA
DOGRADNJA - 2.KAT				
GLAZBENI, LIKOVNI	1	60	5.-8.	DA
ZEMLJOPIS, POVIJEST	1	52	5.-8.	DA
FIZIKA, TEHNIČKI	1	77	5.-8.	DA
ENGLESKI NJEMAČKI	1	61	5.-8.	DA
UKUPNO 2. KAT	4	250 m2	5.-8.	DA
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA	9	615 m2	5.-8.	DA

Tablica 2.3. Prikaz prostora za izvođenje nastave - posebni odjel

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
POSEBNI ODJEL				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – KAT				
KOMBINIRANI ODJEL	1	19 m2	1.- 8.	DA

Tablica 2.4. Prikaz prostora za izvođenje nastave glazbenog odjela - individualna nastava

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
GLAZBENI ODJEI				
DOGRADNJA - 1.KAT				
KLAVIR 1	1	24	5.-8.	DA
UDARALJKE	1	28		
UKUPNO 1.KAT	2	52 m2		
DOGRADNJA - 2.KAT				
KLAVIR 2	1	29 m2		
UKUPNO 2. KAT	1	29 m2		
UKUPNO GLAZBENI ODJEL	3	81 m2		

Prikazane učionice individualne nastave glazbenog odjela su formirane od većih kabineta predmetne nastave. Ostala individualna nastava i solfeggio se održava u slobodnim učionicama razredne nastave i učionicama i kabinetima predmetne nastave.

Tablica 2.5. Prikaz prostora za izvođenje nastave, kulturnih i javnih manifestacija - sportska dvorana

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
IZGRADNJA - SPORTSKA DVORANA				
DVODIJELNA SPORTSKA DVORANA	1	386+386 772 m²	1.-8.	DA

Tablica 3. Prikaz kabineta razredne, predmetne nastave i glazbenog odjela.

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
GLAZBENI ODJEL				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – PRIZEMLJE				
VIOLINA, MANDOLINA, HARMONIKA	1	9		
RAZREDNA NASTAVA				
STARA ZGRADA REKONSTRUKCIJA – PRIZEMLJE				
4.b razred	1	6	5.-8.	
PREDMETNA NASTAVA				
DOGRADNJA – PRIZEMLJE				
KNJIŽNICA	1	6	5.-8.	
DOGRADNJA - 1.KAT				
KEMIJA	1	8	5.-8.	
MATEMATIKA (URED PEDAGOG)	1	14	5.-8.	
DOGRADNJA - 2.KAT				
GLAZBENI LIKOVNI	1	24	5.-8.	DA
ZEMLJOPIS, POVIJEST	1	13	5.-8.	DA
FIZIKA, TEHNIČKI	1	8	5.-8.	DA
IZGRADNJA - DVORANA				
PROF. TZK 1	1	13	1.- 8.	DA
PROF. TZK 2	1	11	1.- 8.	DA
KABINET TZK	1	7	1.- 8.	DA
UKUPNO PREDMETNA	10	104	1.- 8.	DA
RAZREDNA NASTAVA				
AMBULANTA I KABINET RN	1	13	1.- 4.	
UKUPNO KABINETI	13	141 m²	1.- 8.	DA

Tablica 3.1. Prikaz ukupnog broja kabineta

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
RAZREDNA N.	1	6	1.a	DA

GLAZBENI ODJEL	1	9	1.- 6.	DA
PREDMETNA NASTAVA	10	104	5.- 8.	DA
RAZREDNA NASTAVA+ AMBULANTA	1	13	1.- 8.	DA
UKUPNO KABINETI	13	132	1.- 8.	DA

Tablica 4. Prikaz pomoćnih prostorija za održavanje nastave u sportskoj dvorani

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI	PEDAGOŠKI STANDARDI
IZGRADNJA - SPORTSKA DVORANA - SVLAČIONICE, PRAONICA, HODNICI				
NEČISTI HODNIK	1	36	1.- 8.	DA
SVLAČIONICA	1	22	1.- 8.	DA
SVLAČIONICA	3	63	1.-8.	DA
PRAONICA 1	1	15	1.- 8.	DA
PRAONICA 2	1	18	1.- 8.	DA
ČISTI HODNIK	1	58	1.- 8.	DA
SPREMIŠTE SPRAVA I	1	20	1.- 8.	DA
SPREMIŠTE SPRAVA 2	1	20	1.- 8.	DA
UKUPNO POMOĆNI PROSTORI	10	252	1.- 8.	DA

Tablica 5. Prikaz prostorija za priredbe i koncerte glazbenog odjela, veće skupove, seminare, te nastavu s većim brojem razreda.

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA - m ²	RAZREDI		PEDAGOŠKI STANDARDI
PRIZEMLJE - DOGRADNJA I IZGADNJA					
GLAVNI HOL	1	174	1.- 6.	1.- 8.	DA
BLAGOVAONICA (ZBORNICA)	1	92	1.- 6.	1.- 8.	DA
ČITAONICA	1	83	1.- 6.	1.- 8.	DA
UKUPNO	3	349	1.- 6.	1.- 8.	DA

Ostali prostori su prikazani u Tehničkom opisu.

Tablica 6. Sanitarije za osnovnu i glazbenu školu

SANITARIJE ZA OSNOVNU I GLAZBENU ŠKOLU					
POZICIJE SANITARIJA I BROJ SANITARIJA			RAZREDNA		PREDMETNA
PRIZEMLJE STARA ZGRADA -1M i 1Ž			2.a,b, 4.a,b		/
PRIZEMLJE NOVA ZGRADA - 1M i 1Ž			/		5.-8. PO RASPOREDU SATI I UČIONICA
1.KAT - 1M i 1Ž			1.a,b i 3.a		
2.KAT - 1M i 1Ž			/		
DVORANA S 2 SVLAČIONICE + 2M i 2 Ž			1.- 8. PO RASPOREDU SATI		

1.2.2. Područni odjeli Viganj i Lovište

Područna škola Viganj smještena je u velikom kamenom kompleksu, tzv. Kuventu. Škola je renovirana, uređena je još jedna učionica tako da sada škola koristi dvije učionice i sanitarni čvor. Nažalost došlo je do potrebe za sanacijom krova koji u jednom dijelu prokišnjava što stvara vlagu i dovodi do nezdravog boravka učenika u jednoj učionici. Krov je dijelom saniran, ali problem nije potpuno riješen. U dvorištu zgrade ispred ulaza u jednu učionicu, podigle su se pločice i bila je potrebna sanacija. Osim toga bile su klizave i predstavljaju veliku opasnost posebno za vrijeme kišnog perioda, pa ih je bilo potrebno zamjeniti protukliznim.

Učionice su dio kompleksa koji je u lošem stanju. Iako nije bilo moguće riješiti vlagu u učionicama dok se krov na cijelom objektu ne zamjeni te obnovi fasada cijele zgrade. Krov je 2021. god. promjenjen. Međutim, nije kvalitetno riješen spoj sa dijelom krova na školi.

Potrebno je otući dva sloja pločica koje su ljepljene jedne na druge te postaviti nove. Način na koji su postavljene pločice ispred ulaza je potpuni promašaj.

Od Osnivača su se dobila određena sredstva s kojima će se u ovoj školskoj godini riješiti spoj novog krova sa krovom škole, zamjeniti oluci na južnom dijelu krova, očistiti i plastificirati oluci na zapadnom dijelu zgrade i zamjeniti popucale pločice ispred ulaza u školu. Ako ova intervencija ne riješi probleme vlage, zatražit će se sredstva za veću sanaciju.

Tablica 7. Prikaz unutarnjeg prostora i namjene (Područne škole)

Naziv prostora	Broj	Veličina- m ²	RAZREDI SMJENE	Stanje prostora		Stanje zadovoljava pedagoške standarde?	
				opće	Oprema	1,5m ²	2,5m ²
POŠ VIGANJ			1 smjena	OCJENA 0 - 5		ZADOVOLJAVA	
UČIONICA 1	1	40	2. i 4. razred	3	2	DA	NE
UČIONICA 2	1	40	1. i 3. razred	3	1	DA	NE
GARDEROBA I WC	2	15		1	1	DA	NE
UKUPNO UNUTARNJI PROSTOR		80		1	0	DA	NE
DVORIŠTE	1	200		1	0		
UKUPNO	5	280					NE

Područna škola Lovište je bila smještena je na katu kamene zgrade. Prolaz do škole (skale i podest) je bio zajednički sa sustanarima koji su koristili pola zgrade na istom katu. Da bi učenici došli do učionice morali su proći kraj ulaznih vrata sustanara. Prizemlje zgrade koristilo je pošta. Zgrada nije u vlasništvu škole. Škola se sastojala od jedne male učionice, WC-a i kabineta i nije imala vanjski prostor.

Školu je zbog dotrajalosti bilo skoro nemoguće renovirati, pa se pristupilo izradi projekta za izgradnju nove škole. Međutim takav projekt nije prihvaćen zbog malog boja učenika i neisplative investicije.

Tablica 8. Razredna nastava POŠ Lovište – stara škola

Naziv prostora	Broj	Veličina- m ²	RAZREDI SMJENE	Stanje prostora		Stanje zadovoljava pedagoške standarde?	
				Opće	Oprema	1,5m ²	2,5m ²
POŠ LOVIŠTE			1 smjena	OCJENA 0 - 5		ZADOVOLJAVA	
UČIONICA 1	1	24	1,2,3, 4. razred	0	2	NE	NE
GARDEROBA I WC	2	4		0	0	NE	NE
UKUPNO	3	28					NE

Mještani Lovišta su darovali zemljište od 1000 m² i zgradu koju je trebalo renovirati i adaptirati. Osnivač Dubrovačko – nertvanska županija je odobrila investiciju i u prosincu 2018. se pristupilo prikupljanju dokumentacije i ponuda za izvođenje radova. Radove je djelomično financirala i Općina Orebić

Radovi su trajali 2. godine, i prikupljena je sva potrebna dokumentacija. 15.09.2020. godine Škola je dobila pravomoćnu Uporabnu dozvolu kao zgrada za društvene namjene (osnovnoškolska ustanova). Ministarstvu znanosti i obrazovanja je 18.09.2020. upućen zahtjev za utvrđivanje uvjeta. 2.10.2021. godine škola je započela s radom u novom prostoru. Župan Nikola Dobrosravić je nekoliko puta obilazio radove a 30.10.2020. godine je sa predstavnicima Osnivača posjetio školu pri čemu se utvrdilo da je investicija u potpunosti opravdana.

Škola je vlasnik zgrade i zemljišta i zadovoljava sve prostorne, kadrovske i tehničke uvjete što je 9. prosinca 2020. utvrđeno Zapisnikom povjerenstva Ministarstva znanosti i obrazovanja izvršenim očevidom o utvrđivanju uvjeta rada.

Tablica 9. Razredna nastava POŠ Lovište – nova zgrada

Naziv prostora	Broj	Većina- m ²	RAZREDI SMJENE	Stanje prostora		Stanje zadovoljava pedagoške standarde?	
				Opće	Oprema	1,5m ²	2,5m ²
POŠ LOVIŠTE			1 smjena	OCJENA 0 -5		ZADOVOLJAVA	
UČIONICA 1	1	43,6	2.i 4. KL	5	5	da	da
UČIONICA 2	2	43,6	3.a	5	5	da	da
HOL	1	34,6		5	5	da	da
WC MUŠKI	1	4,6		5	5	da	da
WC ŽENSKI	1	4		5	5	da	da
WC NASTAVNIČKI	1	5,2		5	5	da	da
KUHHINJA	1	9,6		5	5	da	da
UKUPNO neto		145				DA	
UKUPNO bruto		160				DA	

1.3. Školski okoliš

Uređenje školskog okoliša bilo je povezano s radovima na dogradnji Škole i izgradnji školske športske dvorane zbog dobivanja Uporabne dozvole. Dio školskog okoliša bio je obuhvaćen projektom, a za uređenje vrta je napravljen drugi projekt. U trenutku završetka radova trebalo je povezati ta dva projekta i osigurati uvjete za dobivanje Uporabne dozvole te nesmetan i siguran početak nastave.

Prvu fazu radova u iznosu od 500.000,00 kn financirala je Dubrovačko-neretvanska županija.

U toj fazi uredile su se zelene površine s istočne i zapadne strane zgrade, prolazi i prilazi vrtu, južni ulaz u školu, betonske klupe, šetnice, učionica na otvorenom, prostor za boravak djece preko odmora. Maksimalno je sačuvan okoliš i oformljene su zelene površine. Pojačana je javna rasvjeta u krugu dvorišta, obavljena instalacija navodnjavanja i priprema za instalaciju rasvjete, elektro i mrežnih priključaka i video nadzora.

Označen je požarni put do objekta, obilježen vatrogasni pristup i uređena operativna površina u centralnom dijelu dvorišta. Pristup vozilima je uređen s obje strane tako da se vatrogasno vozilo može kretati jednosmjerno. Isti pristup koristi školski prijevoz te se učenici ukrcavaju i iskrcavaju u školskom dvorištu na siguran način. Školski autobusi ulaze u dvorište istočnom Ulicom Matice Hrvatske, a izlaze u zapadnu Ulicu Joza Šunje. Preporuka je da svi korisnici prometuju oko škole na isti način kružnim tokom. Do kraja je ograđen školski vrt, okoliš škole i ravni krovovi na zgradi. Uređeno je 20 parkirnih mjesta koje zbog nedostatka prostora i

sigurnosti učenika škola nema namjeru koristiti. U tu svrhu uz suglasnost Općine Orebić otvoren je ulaz u dvorište sa južne parcele ispod škole koja je dijelom u vlasništvu Općine Orebić. Parcela koja se koristi kao mjesno parkiralište koristila bi se za ukrcaj i iskrcaj učenika i kao parkiralište za potrebe Škole. Na taj način bi učenici mogli nesmetano i sigurno koristiti školsko dvorište.

Nastavljeni su hortikulturni radovi, ozelenjivanje površina i navodnjavanje svih zelenih površina. Okoliš je uglavnom završen, a nastavljaju se radovi na ravnim krovovima. Međutim, na početku prošle školske godine došlo je do izmijenjene situacije jer je Općina počela naplaćivati parking. Većina roditelja i djelatnika Škole ima godišnju kartu te i dalje koristi parking ispod Škole. Ostali koji nemaju godišnju kartu, mogu nesmetano koristiti školski parking. Međutim, promatrajući situaciju na početku nastave, preko velikog odmora i prilikom čekanja prijevoza, parkirani automobili i povećanje prometa kroz školsko dvorište ipak predstavlja potencijalnu opasnost za sigurnost učenika te donekle ometa školski prijevoz. Općina Orebić ove godine ne naplaćuje parking tako da se roditelji i nastavnici opet mogu parkirati na parking ispod Škole. Kroz dvorište bi prometovao samo školski prijevoz, a učenici bi ponovo dobili veći i sigurniji prostor za kretanje.

Općina je za vrijeme boravka u školi na Dubravici financirala nogostup, javnu rasvjetu, ležeće policajce, vertikalne oznake i pješački prijelaz na ulazu u Stanković kao i pješački prijelaz na glavnom putu kraj Konzuma. Prema informacijama iz Općine, nabavljena je svjetleća signalizacija prije i nakon pješačkog prijelaza, ali nije postavljena. Procjena je bila da se signalizacija ne postavlja na glavni put jer zahtjeva veće radove i ukope. Učenici ne prelaze prometnicu osim u pratnji nastavnika, a okretište za autobuse je kvalitetno riješeno u sporednoj ulici. Signalizacija će se stoga trajno ugraditi na glavnoj prometnici kraj nove škole.

Nismo u potpunosti upoznati o kakvoj se zapravo signalizaciji radi.

Na sastanku s Načelnikom Općine i predstavnikom Hrvatskih cesta prilikom traženja suglasnosti za projekt prometnog rješenja zatražena je dodatna led rasvjeta za obilježavanje pješačkih prijelaza. Okvirna cijena je 120.000,00 - 160.000,00 kn. Nije postignut dogovor da se podna rasvjeta ugradi dok traju radovi.

U razgovoru sa Načelnikom policije Ston, upoznati smo da Općina priprema projekt prometnog rješenja uređenja državne ceste u koji je uključen i dio ceste poviše škole. Ne znamo točno o kakvom se projektu radi i kako će on utjecati na poboljšanje sigurnosti učenika. Načelnik policije i Načelnik Općine će se odazvati na sastanak na kojem su spremni dati odgovore po pitanju mogućnosti i planova na poboljšanja sigurnosti učenika na glavnoj prometnici.

U razgovoru s predstavnikom Hrvatskih cesta saznali smo da je u planu veći projekt Hrvatskih cesta na uređenju prometnica u Županiji te smo savjetovani da dogovorimo sastanak na kojem možemo predložiti određena rješenja te zatražiti uvrštavanje u projekt.

Pješački prijelaz poviše Škole na istočnoj strani nije ucrtan po projektu Prometnog rješenja, već je pomaknut dvadesetak metara istočno. Ovako ucrtan prijelaz nije povezan s sporednim pješačkim prijelazom i prilikom prelaska se ne vidi sporedna Ulica Matice Hrvatske što je slabije rješenje. Pješački prijelaz je propisno pomaknut jer se ne smije ucrtati na kolnom pristupu iz kojeg izlaze automobili. Međutim, treba ispitati ima li kolni pristup suglasnost Hrvatskih cesta za direktni izlazak na glavnu prometnicu. U slučaju da nema, pješački prijelaz treba uskladiti sa projektom prometnog rješenja.

U 2018./19. na inicijativu Vijeća roditelja, održan je sastanak ravnatelja Škole i Vijeća roditelja s načelnikom Općine, Načelnikom policijske postaje Ston, pomoćnikom i voditeljem tehničke ispostave Hrvatskih cesta. Sastanak je rezultirao ugradnjom signalizacije ispred pješačkih prijelaza na glavnoj prometnici na istočnom i zapadnom prilazu Školi što je značajno utjecalo na poboljšanje sigurnosti učenika prilikom dolaska u Školu i odlaska iz Škole.

Vijeće nije zadovoljno što se nije pokušao promijeniti red vožnje trajekta kako bi se izbjegao pojačani promet kroz glavnu prometnicu upravo u vrijeme velikog odmora kada se

učenici predmetne nastave u velikom broju nalaze na glavnom putu. Određen je član Vijeća roditelja koji će ispitati mogućnosti izmjene reda vožnje uključujući vezu Trpanj - Ploče te ostale probleme koje mogu nastati ovakvom izmjenom. U suradnji s ravnateljem Škole takav prijedlog potrebno je uputiti Općini.

Drugi član Vijeća određen je da ispita mogućnost premještanja istočne signalizacije za koju se smatra da nije na dobrom položaju te da ne funkcionira na najbolji način. Također mogućost izrade projekta na glavnoj prometnici kojim bi se povećao broja pješačkih prijelaza na glavnoj prometnici i na cijelom području kojim se kreću učenici te uvođenje dodatne signalizacije i usporivača prometa na cestama na kojim nema Zakonskih zapreka za ugradnju.

Budući da ovi poslovi nisu odrađeni, planiraju se za ovu školsku godinu.

U 2022./2023. školskoj godini zbog uštede električne energije planirana je ugradnja dodatnih reflektora sa senzorom pokreta.

Nabavljeni su reflektori te je dio postavljen na pozicijama na kojima su se mogli montirati na zgradu. Ostatak reflektora sa senzorom pokreta postaviti će se do kraja 2023./2024. školske godine kada se pripreme i ugrade posebni nosači za uličnu rasvjetu.

Tablica 10. Stanje školskog okoliša i plan uređenja OŠ Orebić

OŠ OREBIĆ		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA m ²	OCJENA STANJA
Parcela	4600	
Školsko dvorište	1600	Zadovoljava
Školski trg	120	Zadovoljava
Vrt i voćnjak	Ozelenjen	Zadovoljava
ravni krov	Još nedefinirano	neuređen
Putovi i staze	Popločani i ozelenjeni	Zadovoljava

Iznesene površine su do konačnog uređenja okvirne.

Školsko igralište na krovu škole u kombinaciji sa sportskom dvoranom u potpunosti ispunjava sve uvjete za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti. Učenici su u pratnji i pod nadzorom nastavnika te ispunjava i sigurnosne uvjete. Međutim, za samostalno korištenje učenika i javno korištenje nije uvjetno jer nije opremljeno i ne ispunjava sigurnosne uvjete što je detaljnije opisano u dijelu uređenja okoliša.

Od Općine Orebić su u 2020./2021. šk. godini zatražena sredstva za uređenje i opremanje vanjskog igrališta, ali nismo bili planirani u Općinskom proračunu za 2020. godinu.

Od Osnivača su u 2021./2022. šk. god. zatražena sredstva za uređenje i opremanje vanjskog igrališta, ali nismo bili planirani u Županijskom proračunu za 2021. godinu.

U 2022./2023. šk. god. nismo planirani u proračunima za uređenje školskog igrališta.

U 2023./2024. školskoj godini Ministarstvo obrazovanja je raspisalo Javni poziv školama za sudjelovanje u eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola. U sklopu projekta financirala su se slijedeća infrastrukturna ulaganja i organizacijske prilagodbe:

1. povećanje kapaciteta postojeće školske kuhinje i njezino opremanje
2. povećanje kapaciteta postojeće blagovaonice i njezino opremanje
3. dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi
4. dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma u funkciji izvođenja odgojno-obrazovnih programa
5. dodatno uređenje i opremanje prostora za profesionalni rad učitelja u školi
6. radovi na adaptaciji i opremanju školskih igrališta/ školskih sportskih dvorana
7. dodatno uređenje i prilagođavanje postojećih sanitarnih čvorova
8. dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi
9. dodatno opremanje prostora više namjena

Budući da je planirano da do 2027./2028. školske godine sve škole u Hrvatskoj pređu na ovakvu organizaciju nastave raspisat će se natječaji u tri faze:

1. Prvi poziv namijenjen je za izgradnju, adaptacije i rekonstrukciju za potrebe jednosmjenskog rada osnovnih škola.
2. Drugi poziv namijenjen je za izgradnju sportskih dvorana u školama koje rade u jednoj smjeni, ali nemaju adekvatne sportske dvorane.
3. U sklopu Programa konkurentnost i kohezija (PKK) za programsko razdoblje 2021. – 2027., u okviru cilja SO4 (ii), planiran je iznos oko 143 milijuna eura za prilagodbu jednosmjenskih škola za provedbu cjelodnevne škole i to za osiguravanje adekvatnih kuhinja, blagovaonica i opremljenosti, kao i otklanjanje problema trenutno suboptimalnih prostora učionica te sličnih primjera prilagodbi.

Po objavljenom natječaju, naša škola bi se trebala uključiti u trećoj fazi:

Kvalitetno i učinkovito okruženje za aktivnosti cjelodnevne škole, osobito kada je riječ o Programu A2, razlikuje se od tradicionalnog okruženja u kojem se provodi učionička nastava. Model rada cjelodnevne škole značajno se razlikuje od mogućeg rada škola putem organizacije nastave kroz cijeli dan i/ili veći dio dana. Prostorna prilagodba škola aktivnostima cjelodnevne škole važan je zadatak u osiguravanju uvjeta za njegovu provedbu. Škole učenicima osiguravaju poticajno i zanimljivo okruženje koje pobuđuje interes te potiče razvoj i učenje sve djece. Školsko okruženje treba brisati stroge granice između prostora njihova kućnog dnevnog boravka, radne sobe i škole. Mora im pružiti i prostorne mogućnosti odmora, igre i učenja u prostornom okruženju koje ne uključuje tipičnu školsku učionicu. U sklopu aktivnosti Programa A2 različiti učenici očekivat će različite strategije i načine učinkovitog učenja, školskog rada i ponavljanja naučenog.

Stoga škola mora različitim skupinama učenika osigurati i prostorne mogućnosti za najučinkovitije načine učenja. Također, škole moraju uložiti napor u osiguranje prostora za odmor, igru, relaksaciju učenika i aktivnosti različite od sjedenja u školskim klupama. Posebno je važno u razrednoj nastavi osigurati kvalitetno okruženja za učenje. Djeca iz dječjeg vrtića ulaze u svijet školskog učenja koje se razlikuje u pristupu djetetovu učenju. Potrebno im je ponuditi takvo okruženje koje je u isto vrijeme prostor za igru i druženje i prostor za učenje s novim zadacima i izazovima, a na koje se učenici te dobi mogu brzo prilagoditi i prihvatiti ga s interesom i spremnošću za sudjelovanjem.

1. Opremanje kuhinje i blagovaonice.
2. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi, prostora za profesionalni rad učitelja u školi i prostora za više namjena je moguće samo na dva načina:
 - dogradnja potkrovlja na staroj zgradi
 - rekonstrukcija većih učionica. Površine učionica su projektirane za 28 učenika a naši razredi imaju od 13- 20 učenika
3. radovi na adaptaciji i opremanju školskih igrališta i okoliša škole
4. dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi.

Projekti i troškovnici koji su potrebni za prijavu na natječaj bi trebali biti gotovi prije objave natječaja, a financiranje projekata zatražiti od osnivača Dubrovačko-neretvanske županije i Općine Orebić.

Na početku 2024.2025. uređen je kolni prilaz za autobus, staze ispod razredne nastave, dio fasade zgrade, popravljeno je navodnjavanje, klimatizacija i grijanje te ventilacija dvorane.

Obavljeni su poslovi oko idejnog rješenja adaptacije školskog prostora, igrališta i okoliša. U idejno rješenje uključeno je otklanjanje svih nedostataka u zgradi, opremanje kuhinje i blagovaonice, opremanje učionica i kabineta te radovi na racionalizaciji prostora (učionice, hodnici, hol, knjižnica, kabineti, skladišni prostori i uredi). Racionalizacijom će se dobiti više manjih, korisnih prostora potrebnih za realizaciju cjelodnevne nastave.

Idejno rješenje je neophodno za prijavu na natječaj za radove i opremanje škola koje rade u jednoj smjeni u svrhu uključivanja u cjelodnevnu školu 2026./2027. školske godine.

PODRUČNA ŠKOLA VIGANJ ima školsko dvorište, školski vrt i u neposrednoj blizini mjesno igralište. Vrt je zasađen agrumima. Trebalo bi ga ponovno urediti uz pomoć mještana. Izgrađeno je i ograđeno školsko i mjesno igralište. Općina Orebić, Mjesni odbor i mještani uspjeli su ovu vrijednu investiciju dovesti do kraja. Igralište ima sigurni pristup do Škole. Opremljeno koraškaškom konstrukcijom i nogometnim golovima te zaštitnom mrežom. Mreža je djelomično oštećena i trebalo bi je redovito održavati. Potrebno je nabaviti lagane sportske sprave i rekvizite koje bi se mogle skladištiti u učionicama i iznositi za potrebe nastave TiZK.

Općina Orebić financirala je dječje igralište koje koriste i učenici Škole.

Tablica 11. Stanje školskog okoliša i plan uređenja područnih odjela

POŠ VIGANJ		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA m ²	OCJENA STANJA
ŠKOLSKO DVORIŠTE I	200	Zadovoljava
IGRALIŠTE	800	Zadovoljava
POŠ LOVIŠTE		
ZEMLJIŠTE	940	zadovoljava
Zgrada	160	zadovoljava
Dvorište	780	zadovoljava
NEUREĐENI DIO	110	potrebno urediti i ograditi
UREĐENI DIO	670	zadovoljava
PRILAZNI PUT	105	zadovoljava
ŠKOLSKO DVORIŠTE I IGRALIŠTE U SKLOPU DVORIŠTA	565	Zadovoljava - Potrebna izgradnja zapadnog potpornog zida
	Zapadno dvorište - 280	
	Istočno dvorište - 230	
	Sjeverni prolaz - 15	
	Južni prolaz - 40	

PODRUČNA ŠKOLA LOVIŠTE nije imala vanjski prostor. Rekonstrukcijom donirane zgrade dobio se i vanjski prostor. Ukupna površina parcele iznosi 940 m² na kojem se nalazi zgrada od 160m².

Prilazni put iznosi 105 m² · Prostor će služiti i kao parking. Na zapadnom dijelu puta je potrebno izgraditi potporni zid. Između puta i dvorišta planirana su klizna kolna vrata s elektromotorom.

Prostor od 110 m² (gustirna) nije uređen ni ograđen.

Ostali dvorišni prostor je ograđen. korisni dvorišni prostor iznosi 565 m²

Zapadni dio od 280 m² ispred glavnog ulaza je popločan betonskim kockama i služi kao kombinirani prostor za školsko dvorište i igralište te po potrebi parking.

Dvorišni prostor na istočnoj strani od 230 ima izlaz iz učionica i kuhinje i služi kao izlaz u slučaju opasnosti i dvorište.

Prilazi sa sjeverne strane od 15 m² i sa južne od 40 m² povezuje 2 dvorišta.

U 2021./2022. školskoj godini asfaltiran je prilazni put, do kraja popločana zapadna strana dvorišta, izgrađeni svi ogradni zidovi, ograđena cijela parcela i postavljena vrata na ulazu u dvorište.

U 2022./2023. uredit će se sjeverozapadni dio parcele i postaviti kamene klupice na ogradnim zidovima.

U 2023./2024. uredit će se do kraja i ograditi sjeveroistočni dio parcele.

U 2024./2025. nastavljeno je uređivanje sjeveroistočnog dijela parcele.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Zbog ograničenih financijskih sredstava, i nedostatka prostora nismo u mogućnosti opremiti Školu nastavnim sredstvima i pomagalima sukladno Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Pregled nabave oprema te nastavnih sredstva i pomagala od kraja 2006. godine.

Oprema koju je financiralo Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa		
2006.	Računalo, projektor – donacija u vrijednosti od	9.000,00 kn
2007.	Nastavna sredstva i pomagala u vrijednosti od.....	25.000,00 kn
2008.	Nastavna sredstva i pomagala u vrijednosti od	25.000,00 kn
2018.	Lektira	2.000,00 kn
2018.	Informatička oprema – kurikularna reforma (projektori i pametna ploča	38.995,49 kn
2019.	Lektira	3.000,00 kn
2019.	Oprema – demonstracijski stolovi za nastavnike i stolice	23.900,00 kn
2019.	Nastavna sredstva i pomagala (OŠ Orebić 23.900,00kn PŠ Lovište 800,00knPŠ Viganj 700,00kn)	25,400,00 kn
2019	PŠ Lovište – šestar za ploču, geometrijska tijela i	800.00 kn
2019.	PŠ Viganj – projektno platno	700,00 kn
2020.	Licenca za knjižnični program	3.947,50
2020.	Nastavna sredstva i pomagala – umjetničko područje	25.200,00 kn
2020.	Nabava hibridnih računala za uvođenje informatike u područne škole	13.600,00
2020	Lektira	2.000,00
2021.	Lektira	3.000,00
2022.	Lektira	2.000,00
2022.	Informatička oprema-kurikularna reforma faza II (računala, Projektori i tableti)	257.380,39
2022.	Informatička oprema projekt e-škole-CARNET (laptopi)	126.138,63
Oprema koju je financirao Osnivač, Dubrovačko neretvanska županija		
2007.	Interaktivna oprema, školske ploče, video nadzor, razglas, projektor u vrijednosti	50.000,00 kn
2009.	Klima za urede i učionice u vrijednosti od.....	25.000,00 kn
2010.	Namještaj, informatička i glazbena oprema u vrijednosti od.....	50.000,00 kn
2011.	Namještaj	11.400,00 kn
	Računalna oprema	20.500,00 kn
	Video nadzor	30.000,00 kn

	Glazbena oprema i instrumenti	30.000,00 kn
2012.	Računalna oprema (kto. 42 javna nabava)	16.812,00 kn
2013.	Glazbena oprema i instrumenti (kto . 42)	25.000,00 kn
2013.	(kto.42)11 klupa, 22 stolice, nastavnički stol i stolica, 2 ormara	?
2013.	Računala za e-Dnevnik (kto. 32)	10.000,00 kn
2014.	Oprema za školu na Dubravici	70.000,00 kn
	Nabavljeni su i ugrađeni klima uređaji u vrijednosti od	58.800,00 kn
Oprema je nabavljena izborom najjeftinije od 3 prikupljene ponude. Izabrani ponuditelj dužan je ugraditi još jedan klima uređaj. U urede i dio učionica po potrebi će se ugraditi dodatni klima uređaji koji su demontirani u staroj školi.		
2014.	Informatička i mrežna oprema	11.200,00 kn
2015.	Računalna oprema	15.000,00 kn
	Sportska oprema	107.195,00 kn
	školski namještaj	159.817,74 kn
	Oprema školske dvorane	197.647,55 kn
2016.	Sportska oprema	250.000,00 kn
	školski namještaj	250.000,00 kn
	Oprema školske dvorane	250.000,00 kn
2018.	Oprema za mrežu škole	50.000,00 kn
2020.	Školski namještaj za PŠ Lovište - Javna nabava Osnivača (kto.42) – 10 klupa, 20 stolice, 1 nastavnički stol i stolica, 2 ormara	13.312,00 kn
Oprema koju je financirala Općina Orebić		
2007.	Nabava glazbene opreme, informatičke oprema, nastavnih sredstva i pomagala u vrijednosti od	50.000,00 kn
2008.	Klimatizacija 10 učionica u vrijednosti od.....	50.000,00 kn
	Nabava knjiga za knjižnicu u vrijednosti od.....	5.352,00 kn
2011.	Informatička oprema	10.000,00 kn
2012.	Ugradnja video nadzora	10.000,00 kn
2013.	Računala i mreža za e-Dnevnik (kto.32.)	14.425,00 kn
Vlastita sredstva		
2013.	Računala za e-Dnevnik i tokeni (materijalna sredstva)	20.000,00 kn
Donacije		
2008.	Računala	10.000,00 kn
2009.	Računalo	5.200,00 kn
2014.	Računala za e-Dnevnik	15.000,00 kn

U područnim školama didaktička oprema i pomagala su zadovoljavajuća. Nabavljena su tri nova prijenosna računala za obje škole. Kupljeni su novi fotokopirni aparati za PŠ Viganj i PŠ Lovište te 2 za matičnu školu.

1.4.2. Stanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Učionice, uredi i knjižnica su opremljeni novim, a kabineti i ostali prostori starim namještajem.

Informatička učionica je opremljena novim računalima, učionice nastavničkim računalima, nastavnici koji su u sustavu e-dnevnika prijenosnim računalima. U 4 učionice su postavljene pametne ploče.

Kuhinja i blagovaona nisu opremljene.

Opremljenost sportskim rekvizitima je dobra, ali zahtijeva dodatno ulaganje.

Za održavanje dvorane je nabavljena pokretna skela, za priredbe, manifestacije i koncerte bina s teleskopskim nogama od 50 m² i 200 m² podne obloge za zaštitu parketa. Također, dvorana je dodatno opremljena razglasom i rasvjetom koju je donirala Udruga mladih. U opremu za Javne manifestacije osnovne i glazbene škole se stalno ulaže. Nabavljeno je 270 stolica koje uz tribine omogućuju 450 sjedećih mjesta te teleskopska bina za koncerte glazbene škole.

Potrebno je nabaviti dodatnu opremu i 500 m² podnih obloga bez kojih se ne mogu održavati veće javne manifestacije.

Opremu za javne manifestacije nije dužan financirati Osnivač, već bi u tome interes trebala pronaći i financirati Općina Orebić.

Fond nastavnih sredstva i pomagala i knjižnični fond su u jako lošem stanju. Na inicijativu Vijeća roditelja organizirana je humanitarna priredba i koncert. Na prijedlog ravnatelja Škole, sredstva su se prikupljala za nabavu lektirnih naslova. Nastupali su učesnici državne smotre „Čitanjem do zvijezda“ te glazbenici sa područja Orebića i Pelješca sa svojim bendovima i individualnim nastupima. Članovi Vijeća roditelja i Škola su počastili sudionike koncerta i humanitarne akcije sokovima i kolačima, a vinarija Dingač poklon paketima. Na koncertu je prikupljeno 5415,00 kn te dodatno uplaćeno od Općine Orebić 1000,00 kn, Općine Korčula 500,00 kn. Luka interijeri koja je opremala školu 1000,00 kn, Lagune Novigrad 5.000,00 kn, Ordinacije Merlyn Borić 200,00 kn. Ukupno je prikupljeno 14.365,00 kn. Od Ministarstva su primljena redovita godišnja sredstva od 3.000,00 kn. Školi je za nabavu na raspolaganju ukupno 17.365,00 kn.

Pregled donacija za lektiru 2019. godine na dan 1.10.2019.

NA HUMANITARNOM KONCERTU ODRŽANOM 07.06.2019. PRIKUPLJENO JE	5.415,00
UPLATA NA RAČUN ŠKOLE	
FIZIČKE OSOBE	
	50,00
	200,00
UKUPNO FIZIČKE OSOBE	5.665,00
PRAVNE OSOBE	
	1.000,00
LUKA INTERIJERI VARAŽDIN	1.000,00
ORDINACIJA MERLYN BORIĆ	200,00
GRAD KORČULA	500,00
LAGUNA NOVIGRAD	5.000,00
OPĆINA OREBIĆ	1.000,00
UKUPNO OSTALI	8.700,00
	14.365,00
REDOVITA SREDSTVA MZO - A	3.000,00
UKUPNO ZA NABAVU LEKTIRE IMAMO:	17.365,00

Sredstvima MZO nabavljena su dva pulta za učionice fizike te biologije i kemije. Ministarstvo će u ovoj školskoj godini opremiti školu s 2 pametne ploče i mrežom za potrebe e-škole te tabletima za učenike i računalima za nastavnike za potrebe „Škole za život“. Do dobivanja opreme Škola će po potrebi učionice opremiti nužnom informatičkom opremom.

Od sredstava MZO-a za 2020. godinu nabavljena su nastavna sredstva, oprema i rekviziti za unaprjeđenje umjetničkog područja. Svi razredi su opremljeni osnovnom opremom za izvođenje nastave glazbene kulture. S tim je je omogućeno održavanje nastave glazbene kulture u svim učionicama dok traje nastava po modelu A. Po povratku u redovitu nastavu oprema će se koristiti za potrebe glazbene škole.

Zbog pravilne organizacije korištenja nastavnih sredstava i pomagala koja su na raspolaganju, stanje nastavnih sredstava i pomagala je donekle podnošljivo i nije zapreka u ostvarivanju minimuma odgojno-obrazovnih zadaća. Međutim, u usporedbi s prostorom,

opremom i namještajem nove škole, stanje nastavnih sredstava i pomagala je ispod svih kriterija.

Tablica 12. Nastavna sredstva i pomagala u matičnoj školi.

OPREMA MOŠ OREBIĆ	STANJE
Audiooprema	
Razglas i 4 zvučnika	1+1
Prijenosni razglas	1
Učionički razglas i 14 zvučnika	1
CD player	7
Video i fotooprema	
Digitalni fotoaparata	4
Digitalna kamera	2
Video – DVD player	2
ATV	3
TV	20
Informatička oprema	
Stolno računalo	40+4+2
Projektor	15+5+15
Pametne ploče	5
Interaktivni ekrani	2
Edukativni dron	1
3D Printer	1
Prijenosno računalo	30+20+10+10
Printer	7
Ostala oprema: Video nadzor uređaj i 24 kamere nisu u funkciji	2
telefonski priključak	2
Telefoni	6+4
Telefonska centrala	1
optička veza - nova škola	1
Optička vela PŠ Lovište	1

Oprema za potrebe provođenja posebnog programa **glazbenog školovanja** nabavljat će se postupno. Kupljen je dio glazbenih instrumenata i nastavnih pomagala potreban za rad Glazbene škole. Proširenje broja odjela i uvođenje novih programa, zahtijeva dodatnu nabavu glazbene opreme. Najzahtjevnija investicija je nabava koncertnog klavira. Financijska pomoć za kupovinu klavira zatražit će se od Općine Orebić.

Imamo 2 pianina i dio potrebnih instrumenata i ormara za glazbenu opremu. Svake godine nabavljamo nove instrumente sredstvima Osnivača i iz participacije roditelja (trube, klarineta, udaraljke, harmonike, violine, gitare) te obogaćujemo knjižni, notni fond i literaturu.

Nabavio se polu koncertni klavir. Ostala sredstva planiramo za nabavu skuplje opreme u novoj školi (studio, razglas, rasvjeta, bina).

Nabavljena je pokretna teleskopska bina za održavanje koncerata glazbene škole te dio opreme za razglas. Instrumentarij se svake godine obogaćuje potrebnim instrumentima.

Dokupljena je niska teleskopska bina i stolice za održavanja koncerata u holu škole.

U 2024./2025. školskoj godini sva potrebna sredstva i pomagala ugrađena su u troškovnik opremanja za potrebe cjelodnevne škole.

Tablica 13. Stanje glazbene opreme

OPREMA GLAZBENI ODJEL	STANJE
Instrumenti	7
Gitara	10+5
Stalci za note	10+11
Postolje za nogu (za gitaru)	10
Digitalni klavir	2+11
Stolice za klavir	6
Psr – klavijature	3+2+2
Bubnjevi set	1
Doboš	1
Pad za vježbanje	4
Palice za bubnjeve – par	4
Pianino	2
Violina	4
Harmonika	2+1
Mandolina	3
Mandola	1
Klarinet	4+2
Truba	2
Vibrafon	1
Polu koncertni klavir	1
Saksofon	3
Bina	1+1/2

Tablica 14. Nastavna sredstva i pomagala PŠ Viganj

OPREMA POŠ VIGANJ	STANJE
TV	1
1 DVD player	1
1 CD player	1
Radiokazetofon	1
zemljopisne karte	3
telefonski priključak i aparat	1
osobno računalo s ADSL priključkom na Internet	1
Projenosno računalo	2
Printer	2
Fotokopirni aparat	1
Platno za projektor	2

Sredstvima MZO nabavljeno je platno za projektor.

Tablica 15. Nastavna sredstva i pomagala PŠ Lovište

OPREMA POŠ LOVIŠTE	STANJE
TV DVD player CD player	1+1+1
Radiokazetofon	1
zemljopisne karte	3
telefonski priključak i aparat	1
osobno računalo s ADSL priključkom na Internet	1
Prijenosno računalo	1
Printer	1
Set geometrijska tijela i šestar	1

1.4.3. Knjižni fond škole

Knjižnica OŠ Orebić ima upisano 320 člana/učenika i 35 nastavnika. Prema inventarnoj knjizi, trenutno stanje knjižne zbirke u knjižnici je 2595.

Tablica 16. Stanje knjižnice

Zbirka	A	B	C	D	E	F	G	H	Ukupno
broj svezaka	2131	64	25	0	332	0	0	43	2595

A – knjige za djecu i mladež (beletristika; izborna i obvezna lektira)

B – beletristika za odrasle

C – referentna zbirka – priručnici za učenike i nastavnike

D – zavičajna građa (beletristički dio)

E – stručna literatura – nastavnički fond + edicija „Pet stoljeća...“

F – lektira minulih vremena

G – stare i vrijedne knjige

H – knjige na engleskom

Knjižnica posjeduje 55 CD/DVD-ova, 20 videokaseta te 5 audio-knjiga. Pretplaćena je na 1 časopis, i to: Školske novine.

Knjižnični fond je u prošloj godini osvježen redovnim godišnjim sredstvima MZOŠ-a

Knjižnični program Metel-win još se ne koristi u punom obimu jer nisu uneseni svi potrebni podatci. Unos podataka je usporen jer se knjižnica koristi kao razred gdje učenici povremeno imaju nastavu. Zbog toga je fizički rad knjižničara u smislu unosa knjižnih jedinica usporen. Glazbenu literaturu potrebno je posebno evidentirati.

Potrebno je utvrditi točno stanje knjižnog fonda područnih odjela Viganj, Lovište i Kučište.

Nabava lektirnih naslova i ostale literature kao i namještaj i oprema za knjižnicu bio je prijavljen kroz projekte EU.

Na žalost taj projekt nije imao osnove jer je Europska komisija promijenila prioritete te za sada neće financirati opremanje škola. Škola je intervenirala, a detaljno obrazloženje je u planu nabave i opremanja.

Još jedan projekt EU fondova za koji je naša škola ispunila sve uvjete nije dobio potporu. Europski socijalni fond je raspisao Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga Unaprjeđenje pismenosti temelj cjeloživotnog učenja. Javili smo se na natječaj s projektnim prijedlogom "Školska knjižnica - most između tradicionalne i informacijske pismenosti" u vrijednosti 1.500.000,00 kn. Od tog iznosa 80% je trebalo ići na edukacije 16 nastavnika škole i 20% za nabavu lektirne građe. Partneri su bili OŠ Ston koja je već sudjelovala u Projektima i OŠ Nova Rača koja je u županji s niskim indeksom razvijenosti, što je sve donosilo bodove. Uspješno smo prošli 1. fazu administrativne provjere. U drugoj fazi procjene kvalitete osvojili smo 85 od mogućih 110 bodova. S tim smo prošli minimalni bodovni prag od 60 bodova, ali nismo prošli dalje. Pretpostavka je da je za projekt bio veliki interes jer se na ovaj projekt prvi put škola mogla prijaviti samostalno. Naš referentni broj bio 178 što znači da je broj prijavljenih škola mogao biti veći od toga, a sredstva je dobilo dvadesetak škola.

Dogodilo nam se treći put da zadovoljimo sve uvjete i prodemo bodovni prag, ali budemo odbijeni u zadnjoj fazi projekta.

Prvi put za nabavu opreme iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj kada je Europska komisija promijenila prioritete te za sada neće financirati opremanje škola.

Drugi put kada smo zadovoljili sve uvjete za e-školu, ali su kriteriji za odabiri bili ravnomjerno raspoređivanje po veličini, opremljenosti i razvijenosti škola slučajnim odabirom.

Treći put u Europskom socijalnom fondu zbog velikog broja prijavljenih škola.

1.5. Plan izgradnje, obnove i adaptacije školskog prostora

1.5.1. Izgradnja školskog prostora

Rekonstrukcija i dogradnja škole i izgradnja školske dvorane iznosi 4.100m². Investicija je oko 34.000.000,00 kn

Poslovi su tekli na slijedeći način:

- 2007. Izrađen Idejni projekt financiran od Općine Orebić u iznosu od 70.000,00 kn
- 2008. Izdana Lokacijska dozvola. Sve troškove financirala je Općina Orebić.
- 2009. Izrađen glavni projekt, financiran od Općine Orebić u iznosu od 540.000,00 kn
- 2010. Prikupljena je sva preostala dokumentacija za dobivanje građevinske dozvole. Od ukupnog iznosa od 215.745,34 kn za vodni doprinos, plaćene su prva i druga rata u iznosu od 71.943,09 koju je financirala Općina Orebić.

28.06.2010.god dobili smo potvrdu glavnog projekta dogradnje škole i izgradnje školske športske dvorane.

- 2011. Izrađen je Izvedbeni projekt u iznosu od 120.000,00 kn financiran od Općine. Dubrovačko-neretvanska županija platila je četvrtu ratu vodnog doprinosa u iznosu od 36.307,29 kn

- 2012. Budući je rok od dvije godine za početak radova na dogradnji škole i izgradnji školske sportske dvorane istekao, Škola je zatražila i dobila produženje roka. Potvrda glavnog projekta ističe 28.06.2013. godine.

Dubrovačko - neretvanska županija platila je petu i šestu ratu za vodni doprinos u iznosu od 70.398,66 kn. (kto 45)

Općina Orebić platila je treću ratu za vodni doprinos u iznosu od 37.096,30 kn.

Sve rate za vodni doprinos su podmirene. Zbog kašnjenja s uplatama, stvorio se dug u iznosu od 15.199,48 kn na ime kamata i 200,00 kn na ime troškova ovrhe

- 2013. Općina Orebić u rujnu 2013. god. podmirila je dug u iznosu od 15.199,48 kn na ime kamata. 200,00 kn na ime troškova ovrhe (Kto 45). S time su sve obveze vezane za projekt gradnje škole i izgradnje školske športske dvorane podmirene.

Osigurana su sredstva Dubrovačko –neretvanske županije u iznosu od 3.000.000,00 kn

Osigurana su sredstva Ministarstva regionalnog razvoja u iznosu od 18.000.000,00 kn

-2014. Osigurana su dodatna sredstva od 6.000.000,00 kn (svjetska banka) te razlika potrebnih 3.000.000,00 (Općina Orebić). Time se zaokružila financijska konstrukcija, i započeli radovi na dogradnji škole i izgradnji školske športske dvorane.

2015., ožujak - 1. rok za dovršetak gradnje

2016., kolovoz - 2. rok za završetak gradnje. Radovi su usporeni zbog nedostatka financijskih sredstava.

2016., prosinac - novi rok za dovršetak gradnje. Općina Orebić je podigla kredit, a Ministarstvo regionalnog razvoja redovitije plaća faze odrađenih radova. Gradnja se približila kraju te se nadamo da će biti završena u predviđenom roku.

2017. ožujak - završeni su glavni radovi, ali je naknadno trebalo ugraditi zaštitu za prozore (sjenila). Nosači zaštita nisu bili u troškovniku te ih je izvođač ugradio u fazi betonskih radova. Budući da su nosači ugrađeni kompenzacijom u vrijednosti zaštita nije bilo dovoljno novaca za dovršetak sjenila. Zatražena je ponuda za ugradnju sjenika koji su ugrađeni u lipnju 2017. kao izvan troškovnički radovi. Vrijednost radova je iznosila oko 400.000,00 kn.

2017. lipanj - prikupljena je sva dokumentacija i atesti te zatražen tehnički pregled za dobivanje uporabne dozvole. Tehnički pregled je zakazan 25.08.2017.

2017. 25.08. - izvršen je tehnički pregled objekta.

Svi sudionici pregleda su dali suglasnost osim MUP-a. Inspektor je pregledao dokumentaciju i utvrdio da nisu dali prethodnu suglasnost na projekt odnosno protupožarni elaborat koji je izrađen u studenom 2009. Elaborat je prihvaćen u vrijeme dobivanja građevinske dozvole jer

po Zakonu u to vrijeme nije trebala suglasnost MUP-a. Daljnji postupak je bio utvrđivanje sukladnosti protupožarnog elaborata s projektom. Utvrđeno je da su radovi izvršeni u skladu s protupožarnim elaboratom. Međutim, rješenja protupožarnih sektora predviđena elaboratom nisu u skladu s Zakonom i propisima protupožarne zaštite.

Inspektor zaštite od požara i eksploziva je dao rok od 90 dana za otklanjanje nedostataka i nabavu svih potrebnih atesta nakon čega izlazi na teren te pregledava izvršene radove i dokumentaciju. Po dobivanju suglasnosti MUP-a dobit će se uporabna dozvola. Nadamo se da će se radovi koje će financirati Općina Orebić izvršiti na vrijeme te da ćemo drugo polugodište moći započeti u novim školskim prostorima.

Do siječnja 2018. izvršili smo sve potrebne radove. Predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju utvrdio je da je zadovoljen uvjet od 20 parkirnih mjesta u krugu parcele, a predstavnik MUP-a da su ispravljani svi nedostaci te da su zadovoljeni svi uvjeti iz sektora protupožarne zaštite. Vrijednost radova u iznosu od 650.000,00 kn financirala je Općina Orebić.

12. siječnja 2018. godine dobili smo uporabnu dozvolu i 15. siječnja 2018. započeli drugo polugodište u novoj školi.

U sklopu Programa konkurentnost i kohezija (PKK) za programsko razdoblje 2021. – 2027., u okviru cilja SO4 (ii), za prilagodbu jednosmjenskih škola za provedbu cjelodnevnih škole i to za osiguravanje adekvatnih kuhinja, blagovaonica i opremljenosti, kao i otklanjanje problema trenutno suboptimalnih prostora učionica te sličnih primjera prilagodbi, planira se:

1. Opremanje kuhinje i blagovaonice.
2. Dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi, prostora za profesionalni rad učitelja u školi i prostora za više namjena je moguće samo na dva načina:
 - dogradnja potkrovlja na staroj zgradi
 - rekonstrukcija većih učionica. Površine učionica su projektirane za 28 učenika a naši razredi imaju od 13- 20 učenika.
3. Radove na adaptaciji i opremanju školskih igrališta i okoliša škole.
4. Dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi.
5. Projektnu dokumentaciju i troškovnike koji su potrebni za prijavu na natječaj.

U 2024./2025. školskoj godini definirano je da ne postoje uvjeti za dogradnju potkrovlja na staroj zgradi. Sve ostalo je planirano projektom zadatkom i troškovnicima. Idejno rješenje je u izradi.

1.5.1.1. Izgradnja školskog prostora u PŠ Lovište

U 2018./2019. školskoj godini zatražila su se sredstva za lokacijsku dozvolu i početak gradnje škole. Međutim, Osnivač odustaje od skupe investicije od 3 - 4 000.000,00 kn i predlaže rekonstrukciju i dogradnju postojećeg objekta. Smatra se da bi takva investicija bila prihvatljivija te da bi se kroz dvije do tri godine mogla zatvoriti, a veličina postojećeg objekta bi u odnosu na broj učenika u Lovištu u potpunosti zadovoljila prostorne uvjete.

Obavljene su sve pripreme, projekti i troškovnici te su započeli radovi na rekonstrukciji škole. 2019./2020. nastavljeni su radovi na adaptaciji zgrade.

2020./2021. školska godina započela je u staroj zgradi. Međutim, 15.08.2020. godine dobili smo pravomoćnu Uporabnu dozvolu. Da bi započeli rad u novoj školi potrebna je suglasnost MZO-a. Upućen je zahtjev te u dogovoru s MZO, Osnivačem i Civilnim stožerom, 2.10.2020. započela je nastava u novoj školi.

9. prosinca 2020., Zapisnikom povjerenstva Ministarstva znanosti i obrazovanja. o izvršenom očevidu o utvrđivanju je da Škola ispunjava uvjete.

Radovi su trajali 2. godine. Preostalo je finalno uređenje fasade zgrade.
U 2022./2023. školskoj godini radovi na zgradi su u potpunosti završeni.

1.5.2. Obnova i adaptacija

1.5.2.1. Obnova i adaptacija unutarnjeg školskog prostora zgrade MŠ Orebić prije useljenja u nove prostore

Škola je izgrađena 1976. godine. Dotrajnost školske zgrade zahtijevalo je stalno održavanje. Od 2006. godine izvršili smo sljedeće radove:

- | | |
|---|------------------|
| 1. radovi koje je financirala Općina Orebić u iznosu od..... | 39.000,00 kn |
| - 2006. adaptacija zbornice, ureda i učionica..... | 20.000,00 kn |
| - 2007. adaptacija zbornice, ureda i učionica..... | 19.000,00 kn |
| 2. radovi koje je financirao Osnivač , Dubrovačko – neretvanska županija..... | 825.000,00 kn |
| - Kto.32. 2007. Izmjena prozora na južnoj strani zgrade..... | 100.000,00 kn |
| - Kto.45. 2007. Izmjena prozora i ugradnje roleta na južnoj strani zgrade..... | 140.000,00 kn |
| - Kto.32. 2008. Pregrađivanje, bojanje, izmjene rasvjetnih tijela i lakiranje parketa u učionicama razredne nastave, izmjena i bojanje dotrajalih zidnih pregrada između učionica i hodnika u prizemlju..... | 70.000,00 kn |
| - Kto.45. 2008. rekonstrukcija i izmjena krova škole..... | 200.000,00 kn |
| - Kto.45. 2009. rekonstrukcija stropa (termoizolacija, izmjena gipsanih pregrada i rasvjetnih tijela) i kata (pregrađivanje učionica, izmjena pregrada između hodnika i učionica, bojanje zidova i lakiranje parketa, premještanje, instalacija i adaptacija informatičke učionice. Saniranje elektroinstalacijske opreme u cijeloj zgradi..... | 200.000,00 kn |
| - Kto 32. 2010. Nastavak uređenja stropova, zidova, podova i rasvjete |70.000,00 kn |
| - Kto 32. 2011. Trakaste zavjese i ugradnja klupica | 25.000,00 kn |

1.5.2.2. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Viganj

- 2013. sanacija ploče i krova u PŠ Viganjnije nam poznata vrijednost investicije
- Na početku 2014./2015. šk.god. sredstvima Osnivača sanirana je južna i zapadna fasada zgrade, ali problem prokišnjavanja i vlaga u učionicama još uvijek nije u potpunosti riješen. Smatramo da treba razmišljati o adaptaciji cijelog objekta što bi svakako bilo bolje i kvalitetnije rješenje od "krpljenja" dijelova zgrade koje koristi škola.....15.000,00 kn
- U 2016./2017. šk. god. sredstvima Općine Orebić, izmjenjene su pločice ispred škole.....nije nam poznata vrijednost investicije
- do kraja 2019./2020. školske godine sredstvima Osnivača planira se sanacija vlage u hodniku, učionicama i zahodu te rekonstrukcija stepenica na ulazu u dvorište škole.....10.000,00 kn
- Sredstva od 10.000,00 kn od prošle godine su nedostatna te će se od Osnivača zatražiti da u suradnji s Općinom Orebić dogovori cjelovito rješenje krova i fasade cijelog kompleksa jer se dio u kojem su učenici ne može izolirano sanirati.
- U 2022./2023. školskoj godini sredstvima Osnivača sanirat će se spoj novog krova sa krovom škole, zamjeniti oluci na južnom dijelu krova, očistiti i plastificirati oluci na zapadnom dijelu zgrade i zamjeniti popucale pločice ispred ulaza u školu. Ako ova intervencija ne riješi probleme vlage zatražit će se sredstva za veću sanaciju.
- U 2023./2024. školskoj godini završit će se započeti radovi od prošle godine. Uz to će se tražiti sredstva za potpunu zamjenu pločica ispred ulaza u školu.

- U 2024./2025. – potrebna je zamjena pločica ispred ulaza u školu, adaptacija krova i fasade. Školski prostor se ne može adaptirati odvojeno od cijele zgrade. Za kvalitetnu adaptaciju potreban je sporazum osnivača Dubrovačko - neretvanske županije i Općine Orebić.

1.5.2.3. Obnova i adaptacija školskog prostora PŠ Lovište

Sredstva osnivača Dubrovačko – nerevanske županije:

- Obnovljeni su prozori i instalacije.
- Kto 32.2012. sanacija objekta i rasvjete u PŠ Lovište.....20.000,00 kn

Radovi su izvršeni tijekom ljetnih praznika:

- Promjenjen je stari dotrajali parket, stavljena je podna izolacija i ugrađen novi laminatni pod

- Uređena je fasada i zamjenjeni prozori.
- Promjenjena su rasvjetna tijela i ugrađene nove lampe s sjanim rasterom, zamjenjeni prekidači, utičnice i plafonjere.
- Uređena su i lakirana umnutarnja vrata
- Ugrađen je novi protočni bojler i špina
- Unutarnji zidovi su sanirani i obojani.
- Konačno smo početkom 2014./2015. školske godine dobili novi namještaj.

Škola je u potpunosti renovirana i opremljena novim namještajem (klupama, stolicama, nastavničkom katedrom i 2 nova ormara.

- Nabavljeno je prijenosno računalo

U 2016./2017. školskoj godini sredstvima Osnivača nabavio se novi klima uređaj u vrijednosti od 6.000,00 kn.

Sredstvima osnivča Dubrovačko – neretvanske županije obnovljena je i adaptirana zgrada u Lovištu koja je u vlasništvu škole.

2017./2018 za obnovu i adaptaciju utrošeno je600.000,00 kn

2018./2019 za obnovu adaptaciju utrošeno je500.000,00 kn.

1.5.3. Uređenje okoliša

U drugoj fazi potrebno je obaviti završne radove na nabavi i ugradnji opreme za rasvjetu, elektro i mrežne priključke, video nadzor, žbukanje i bojanje ograde i zidova, oblaganje betonskih klupa, hortikulturno i estetsko uređenje okoliša. Za ovu fazu osigurana su sredstva od MZO-a u iznosu od 800.000,00 kn koje treba namjenski utrošiti u uređenje okoliša, gradnju ili opremanje škole. Sredstva se nalaze na računu Općine i dostupna su Školi kada priloži dokaze da su zadovoljeni uvjeti nabave sukladno Zakonu o Javnoj nabavi. Veći dio sredstava je već utrošen.

U trećoj fazi za koje treba osigurati financijska sredstva potrebno je urediti nadstrešnice i video nadzor.

U 2019. godini završit će se hortikulturno uređenje školskog vrta i okoliša.

Konačno uređenje ovisit će o priljevu financijskih sredstava

Školsko igralište zahtijeva manje zahvate za poboljšanje sigurnosti učenika za vrijeme izvođenja nastavnog plana i programa redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti. Radove će financirati Škola. Međutim, za samostalno korištenje bez nadzora nastavnika i javno korištenje potrebni su veći zahvati. Igralište je potrebno:

1. Nabaviti i ugraditi opremu za sportske igre
2. Dio postojeće ograde dodatno osigurati.
3. Onemogućiti penjanje na ravni krov postavljanjem ograde.
4. Riješiti problem prebacivanja lopte preko ograde (potrebno je arhitektonsko rješenje).

- Lopta koja pada s visine od 15 m svakodnevno bi direktno ugrožavala prolaznike na istočnim, zapadnim i sjevernim prolazima ispod igrališta te promet na glavnoj i sporednim prometnicama što direktno ugrožava prolaznike i promet.

Budući da se radi o javnom korištenju, financijska sredstava za dovođenje igrališta u funkciju trebala bi osigurati Općina Orebić i ostale općine koje imaju namjeru koristiti igralište.

Na inicijativu Vijeća roditelja, od Općine Orebić iako nije Osnivač Škole, zatražena su financijska sredstva za potrebe Škole. Ravnatelj se s tim složio, ali je predložio da se potrebe ne prikazuju parcijalno već da se Općini cjelokupnim financijskim planom prikažu sve potrebe Škole. U financijskom planu su navedena i sredstva za stavljanje u funkciju školskog igrališta.

SVEUKUPNE POTREBE	
u tekućoj kalendarskoj godini.....	382.611,29 kn
u 2019. godini.....	1.291.521,25 kn
Ovome treba dodati stavke za koje u ovom trenutku ne znamo iznose (projekti, troškovnici radovi po izrađenim projektima i troškovnicima, i asfaltiranje)	

Dopis je rezultirao uvrštavanjem Škole u Općinski proračun u iznosu od 20.000,00 kn koje Škola u ovoj kalendarskoj godini nismo dobili.

U 2020. godini nastavlja se hortikulturno uređenje školskog vrta i okoliša i ravnih krovova na 1. katu

U 2021. godini planira se ugradnja ograde na jugozapadnom dijelu dvorišta i uređenje dijela rasvjete u južnom vrtu. Konačno uređenje ovisit će o priljevu financijskih sredstava.

Nismo dobili sredstva za uređenje i opremanje školskog igrališta.

U 2022. godini ugradit će se reflektori sa senzorima pokreta na zgradi škole.

U 2023./2024. školskoj godini nismo dobili sredstva za uređenje i opremanje školskog igrališta. U sklopu Programa konkurentnost i kohezija (PKK) za programsko razdoblje 2021. – 2027., u okviru cilja SO4 (ii), planiran je iznos oko 143 milijuna eura za prilagodbu jednosmjenskih škola za provedbu cjelodnevnih škole i to za osiguravanje adekvatnih kuhinja, blagovaonica i opremljenosti, kao i otklanjanje problema trenutno suboptimalnih prostora učionica te sličnih primjera prilagodbi.

Osnovna škola će prijaviti na natječaj za adaptaciju i opremanje školskih igrališta i okoliša škole. Projekti i troškovnici koji su potrebni za prijavu na natječaj bi trebali biti gotovi prije objave natječaja, a financiranje projekata zatražiti od osnivača Dubrovačko -neretvanske županije i Općine Orebić.

PŠ Lovište

U 2019./2020. na uređenje okoliša utrošilo se210.000,00 kn.

U 2021./2022. školskoj godini na uređenje okoliša utrošilo se150.000,00 kn

Asfaltiran je prilazni put, do kraja popločana zapadna strana dvorišta, izgrađeni svi ogradni zidovi, ograđena cijela parcela i postavljena vrata na ulazu u dvorište.

U 2022./2023. školskoj godini na uređenje okoliša utrošit će se150.000,00 kn

Uredit će se sjeverozapadni dio parcele i postaviti kamene klupice na ogradnim zidovima.

U 2023./2024. školskoj godini završit će se započeti radovi do finalnog uređenja.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

Razmjena učitelja i stručnih suradnika između naše Škole i osnovnih škola Trpanj, Kuna, Janjina, Petra Kanavelića Korčula i OŠ Blato, pomoglo je u rješavanju tehnološkog viška i stručne zastupljenosti nastave. Školsku godinu smo započeli bez većih kadrovskih problema.

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Razredna nastava je stručno zastupljena.

Tablica 17. Podatci o učiteljima razredne nastave OŠ Orebić

red. br.	Prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast.
1.	Dajak Nina		19	VS	razredna nastava	ne
2.	Jurović Nataša		29	VS	razredna nastava	ne
3.	Kangjera Anita		23	VS	razredna nastava	ne
4.	Kadijević Neđa		15	VS	razredna nastava	ne
5.	Slađana Regoja		29	VS	razredna nastava	ne
6.	Sanja Radović		12	VS	razredna nastava	ne
7.	Židić Hajdi		35	VŠ	razredna nastava	ne

Tablica 18. Podatci o učiteljima razredne nastave POŠ Viganj

red. br.	prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast. nast.
1.	Bogoje Donia		26	VŠS	razredna nastava	ne

Tablica 19. Podatci o učiteljima razredne nastave POŠ Lovište

red. br.	prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast. nast.
1.	Bilčić Stanka		12	VSS	razredna nastava	ne

Za školsku godinu 2023./2024. odobren je samo jedan kombinirani razredni odjel u POŠ Lovište te je jedna učiteljica postala tehnološki višak.

U 2024./2025. školskoj godini izgubili smo jedan odjel u PŠ Viganj. Međutim, nije nastao tehnološki višak jer je učiteljica Miljenka Ravlić pošla u mirovinu.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Tablica 20. Podatci o učiteljima predmetne nastave osnovne obvezne škole

red. br.	prezime i ime	God rod.	staž	SS	PREDMET	nest. zast.na
1.	Bošnjak Srhoj Anđela		18	VSS	hrvatski jezik	ne
2.	Martinović Vesna		25	VSS	hrvatski jezik	ne
3.	Tomelić Sonja		5	VSS	hrvatski jezik	ne
4.	Suvaljko Maja		5	VSS	likovna kultura	ne
5.	Šabić Marina		13	VSS	glazbena kultura	ne
6.	Brkanac Ines		10	VSS	engleski jezik	ne
7.	Čepo Klara		0	VSS	engleski jezik	ne
8.	Marković Marijana		19	VSS	engleski jezik	ne
9.	Parmać Maja Valentina		3	VSS	engleski jezik	ne
10.	Klokić Dubravka		30	VSS	njemački jezik	ne
11.	Oremuš Kristina		10	VSS	matematika	ne
12.	Zdilar Ivana		6	VSS	priroda	ne
13.	Violić Danijela		13	VSS	biologija, kemija	ne
14.	Gaćina Ivana		12	VSS	fizika	ne
15.	Butirić Tonći		39	VSS	povijest	ne
16.	Matić-Bogoje Katarina		18	VSS	geografija,	ne
17.	Kurilj Anamarija		2	VSS	geografija	ne
18.	Marušić Ivana		15	VSS	tehnička kultura	ne
19.	Kapiteli Kristian		17	VSS	tjelesna i zdravstvena	ne
20.	Antičević Niko		18	VŠS	informatika	ne
21.	Glavor Ana		4	VSS	informatika	ne
22.	Vidović Vranješ Anita		22	VSS	vjeronauk–	ne
23.	Roso Iva		2	VSS	vjeronauk–	ne
24.	Damjanović Tolj Marina		18	VSS	vjeronauk–	ne

U školskoj godini 2023./2024. radno mjesto matematike je djelomično nestručno zastupljeno te će se raspisati natječaj.

U 2024./2025. radno mjesto matematike je djelomično nestručno zastupljeno te će se raspisati natječaj.

2.1.3. Podatci o učiteljima glazbenog odjela

Tablica 21. Podatci o učiteljima glazbenog odjela

red. Br.	Prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr. zast. nast.
1.	Nikolić Emilija		35	SSS	flauta - temeljni predmet gitara, udaraljke, solfeggio posebni .kurikul	da
2.	Šabić Marina		13	VSS	Solfeggio	ne
3.	Žerovnik Tomislav		25	VSS	gitara - temeljni predmet	ne
4.	Belotti Simona		12	VSS	Violina - temeljni predmet	ne
5.	Hadjinac Damir		24	VSS	harmonika - temeljni predmet	ne
6.	Martinović Emil		17	VSS	klarinet-temeljni predmet	ne
7.	Rozić Vesna		10	VSS	klavir- temeljni predmet	da
8.	Hrdlička-Marčić Lara		29	SSS	klavir- temeljni predmet	da
9.	Serdarević Duje		10	VSS	gitara – temeljni predmet	ne
10.	Franić Lucija		3	VSS	mandolina – temeljni predmet	ne

Nastavu u glazbenom odjelu održavaju dvije učiteljice iz Orebića, a ostali učitelji dolaze iz Trpnja, Korčule, Blata i Dubrovnika.

2.1.4. Podatci o učiteljima posebnog razrednog odjela

Tablica 22. Podatci o učiteljima posebnog razrednog odjela

red. br.	prezime i ime	god. rod.	staž	SS	PREDMET	nestr.zast. nastava
1.	Beroš Antonija		7	VSS	učitelj rehabilitator	da

Radno mjesto učitelja rehabilitatora je nestručno zastupljeno te će se za njega raspisati natječaj.

2.1.5. Podatci o učiteljima posebnog programa glazbenog odgoja i obrazovanja

Tablica 23. Podatci o učiteljima posebnog programa glazbenog odgoja i obrazovanja

red. br.	prezime i ime	god. rod.	Stož	SS	PREDMET	nestr. zast. nastava
1.	Nikolić Emilija		35	SSS	posebni kurikulum – gitara, udaraljke, solfeggio	da

Posebni program glazbenog školovanja izvodi učiteljica Emilija Nikolić.

Kurikulumom je planirano da se nastava priprema u timskom radu: učitelj razredne nastave, učitelji glazbenog obrazovanja i učitelj rehabilitator. Svi članovi tima trebaju se educirati u području glazbenog obrazovanja te u području temeljnih rehabilitacijskih znanja.

2.1.6. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 24. Ravnatelj i stručni suradnici

rd. br.	prezime i ime	God rod.	staž	SS	posao koji obavlja	nestr.zast. nastava
1.	Menkadžiev Nenad		36	VSS	Ravnatelj	ne
2.	Suhor Galiot Sandra		7	VSS	Pedagog	ne
3.	Bošnjak Srhoj Anđela		18	VSS	Knjižničar	ne
4.	natječaj				Edukator rehabilitator	

Za radno mjesto stručnog suradnika edukatora rehabilitatora će se raspisati natječaj.

Škola po broju učenika i broju odjela ostvaruje pravo na ½ radnog vremena psihologa.

Nadamo se da će kvadratura novih prostora, status matične i centralne škole dovesti do prioriteta u odobravanju novih radnih mjesta te da ćemo dobiti odobrenje za radno mjesto psihologa.

2.1.7. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

red. broj	Ime i prezime	god. rod.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Maja Suvaljko		Magistra slikarstva	učiteljica likovne kulture		Mladenka Hazdovac
2.	Klara Čepo		Magistra primarnog obrazovanja, Modul Rano učenje stranog j.	učiteljica engleskog jezika		Neda Kadrijević

Fani Orlić (razredna nastava) je položila stručni ispit. Marija Roso nastavlja pripravnički u drugoj školi (razredna nastava).

2.1.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika

Tablice zaduženja učitelja i stručnih suradnika su sastavni dio godišnjeg plana kao samostalni dokument.

2.2. Podatci o ostalim radnicima Škole – administrativno računovodstvenim i pomoćno tehničkim djelatnicima

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole

Tablica 26. Ostali radnici - podatci o administrativno računovodstvenim i pomoćno tehničkim djelatnicima

Red br.	prezime i ime	god. rođ.	staž	SS	posao koji obavlja	nestr.zast.
1.	Antolović Igor		11	VSS	tajnik	ne
2.	Skokandić Milena		23	VŠS	računovodstvo	ne
3.	Silvana Roso		23	SSS	čistačica	ne
4.	Stanišić Marina		27	SSS	čistačica	ne
5.	Bilčić Julijana		12	SSS	čistačica	ne
6.	Bikić Ljiljana		26	NSS	čistačica	ne
7.	Marković Tomislav		12	SSS	čistač	ne
8.	Tudor Ivana		10	SSS	čistačica	ne
9.	Vekić Mladenka		13	NSS	čistačica	ne
10.	Kurtović Frano		24	SSS	domar	ne
11.	Špaleta Dino		6	VSS	domar	ne

Sukladno zapisniku komisije MZO-a za prijem nove zgrade, odobrena su nova radna mjesta pomoćno tehničkih djelatnika. Radnici su raspoređeni na rad u redovitom radu.

Tablica 27. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole financiranih iz drugih izvora

Red br.	prezime i ime	god. rođ.	staž	SS	posao koji obavlja	nestr.zast.
1.	Dino Špaleta (općina)		6	VSS	domar	ne

Općina Orebić financira troškove nastale korištenjem školske sportske dvorane od strane sportskih klubova sa područja Općine Orebić u kojima su uključeni učenici mlađeg uzrasta. Iz tih sredstava financirat će se pola radnog vremena prof. TiZK Dina Špaleta. Dio radnog vremena obavljat će na poslovima mjestu domara, a ostali dio u radu s djecom kroz izvanškolske aktivnosti.

U 2024./2025. školskoj godini neće biti potrebno financiranje jer učitelj radi na poslovima pomoćnika u nastavi. Sredstva će se koristiti za unapređenje rada Školskog sportskog kluba.

Tablica 28. Ostala zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

red.br.	Učitelj	posao	opis posla	sati tjedno
1.	Ines Brkanac	u satnici	Radničko vijeće	3
2.	Kristian Kapiteli	u satnici	Školski sportski klub	2
3.	Ivana Marušić	u satnici	Mladi tehničari	1
4.	Niko Antičević	prekovremeni	podrška uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije	2
5.	Neđa Kadijević	prekovremeni	sindikalni povjerenik	1
6.	Katarina Matić B.	u satnici	Administrator e-dnevnika i e-matice	2
7.	Anita Vidović Vranješ	u satnici	satničar	1
8.	Maja Suvaljko	u satnici	Vizualni identitet škole	1

Tablica 29. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u posebnom razrednom odjelu

red. br.	UČITELJ	PREDMET	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD						OSTALI POSLOVI	UKUPNO	UKUPNO OSTALE ŠKOLE	UKUPNO SVJE ŠKOLIF	PREKOVREMENO
			REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	POSEBNI POSLOVI	RAZREDNIK	UKUPNO REDOVITA	INA/DOP./DOD/OSTALO					
1.	Antonija Beroš	predmetna	12				12		8	20	20	20	

Tablica 30. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u glazbenom odjelu

red. br.	UČITELJ	PREDMET	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD						UKUPNA NEPOSREDNA NA/DOP./DOD/OSTALO	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	OSTALE ŠKOLE	UKUPNO SVE ŠKOLE	PREKOVREMENO
			REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIK	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO REDOVITA	UKUPNA NEPOSREDNA						
1.	Marina Šabić	Solfeggio teorija glazbe	10				10	2	12	8	20	20	40	4,67
2.	Emilija Nikolić	posebni kurikulum Udaraljke, Flauta gitara	5,33		2	1 + 2,67 Kom	11		11	9	20		20	
3.	Emil Martinović	Klarinet Saksofon	5,99 4,67				10,7		10,7	9,3	20	20	40	
4.	Vesna Rozić	Klavir	22				22		22	18	40		40	
5.	Lara Hrdlička- Marčić	Klavir	21		1		22		22	18	40		40	
6.	Duje Serdarević	Gitara	22						20	20	40		40	2
7.	Simona Belotti	Violina	5,33			2,67			8	5	13	27	40	

I dalje postoji problem zapošljavanja učitelja glazbenog odjela. Zbog nedostatka prisiljeni smo primati vanjske suradnike koji su većinom putnici iz Dubrovnika što otežava i poskupljuje organizaciju nastave.

Tablica 31. Prikaz učitelja - vanjski suradnici

red.br.	Učitelj	Posao	opis posla	sati tjedno	Ostali sati	Ukupno redovita	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
1.	Hadžinac Damir	Ugovor o djelu	Harmonika, Javni nastupi Komorna	7,99		7,99	7	15
2.	Žerovnik Tomislav	Ugovor o djelu	Gitara,	12,65	6 Voditelj	18,65	17	36
3.	Lucija Franić	Ugovor o djelu	Mandolina Pročelnik	1,33	3,67 Komorna	5	5	10

I ove godine je manji broj djelatnika koji rade na ugovor o djelu što značajno doprinosi kvaliteti i redovitosti nastave.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena, raspored dežurstva informacija za roditelje, raspored sati, prehrana i prijevoz učenika

3.1.1. Organizacija smjena predmetne nastave

Predmetna nastava se održava u 8 učionica i sportskoj dvorani u jednoj smjeni, a dio izborne nastave u 2.smjeni.

Tablica 32. Satnica predmetne nastave

1.sat - 8:00 - 8:45 2.sat - 8:50 - 9:35 3.sat - 9:40 -10:25 Veliki odmor 10:25-10:45 4.sat - 10:45 - 11:30 5.sat - 11:35 - 12:20 6.sat - 12:25 – 13:10	7.sat 13:10-13:50 Popodnevna smjena za nastavu izbornih predmeta počinje u 14:00. Daljnja satnica se dogovara s nastavnicima ovisno o tome izvodi li se blok sat. Raspored i satnicu izvannastavnih aktivnosti određuje nastavnik voditelj sekcije u dogovoru s učenicima.
--	---

3.1.2. Organizacija smjena razredne nastave

Tablica 33. Satnica razredne nastave

1.sat - 8:00 - 8:45 2.sat - 8:50 - 9:35 Veliki odmor 9:35 -9:55 3.sat - 9:55 - 10:40 4.sat - 10:45 - 11:30 5.sat - 11:35 - 12:20 6.sat - 12:25 – 13:10	Raspored i satnicu izvannastavnih aktivnosti određuje nastavnik voditelj sekcije u dogovoru s učenicima.
--	--

3.1.3. Organizacija smjena glazbenog odjela

Nastava glazbenog odjela za učenika razredne i predmetne nastave odvijać će se u ovisno o rasporedu u među smjeni od 11:30-14:00 i popodnevnoj smjeni koja počinje u 14:00 te subotom u jutarnjoj smjeni. Izvodi se u učionicama razredne nastave i učionicama i kabinetima predmetne nastave. Dio kabineta se koristi za nastavu, a dio za držanje opreme i notne građe.

Tablica 34. Satnica glazbenog odjela za učenike predmetne nastave

MEĐUSMJENA: 11:30-14:00 Ovisno o dnevnom rasporedu predmetne nastave	POPODNEVNA SMJENA: 14:00- 20:00 Učenici predmetne nastave
--	---

3.1.4. Raspored dežurstva

Svi učitelji su dužni upoznati se s rasporedom i vrstom prijevoza. Učitelji koji su dežurni u terminima prijevoza, trebaju pomoći učenicima u praćenju rasporeda prijevoza i ukrcaju učenika.

Ako je nastava skraćena, dežurstvo se usklađuje s rasporedom sati i satnicom prijevoza. Dežurni učitelj je dužan u dogovoru s ravnateljem, tajnikom i satničarom obavijestiti prijevoznika o izmjeni dnevne satnice prijevoza.

Zamjene u nastavi odnose se i na dežurstvo.

Raspored dežurstva učitelja redovito se usklađuje s promjenom rasporeda sati.

U popodnevnoj smjeni za glazbeni odjel, izbornu nastavu, ili bilo koji oblik rada na koji su pozvani učenici, odgovoran je učitelj koji tu nastavu organizira i izvodi.

Učenici moraju u školi biti pod stalnim nadzorom. Za vrijeme nastave učenici su pod nadzorom predmetnog nastavnika u učionici i izvan učionice, a za vrijeme velikog odmora i čekanja prijevoza po nadzorom dežurnog učitelja.

U 7:00 spremačica i kućni meštar trebaju otvoriti vrata na južnom ulazu i izlazu iz dvorišta i dočekati putnike.

Između 7:00 i 8:00 kućni meštar treba pripaziti na kretanje učenika na pješačkim prijelazima na sjevernom prilazu zgradi.

Nakon svakog odlaska autobusa treba zatvoriti vrata dvorišta.

DEŽURSTVO PRIJE NASTAVE

Učitelji koji su dežurni prije nastave trebaju pripaziti da učenici ne ulaze u školu prije početka nastave. U slučaju lošeg vremena zadržati učenike u holu do početka nastave i ne puštati ih u učionice i dvoranu.. Kontrolirati prijevoz učenika.

DEŽURSTVO PREKO VELIKOG ODMORA

Predmetna nastava dežura sa 2 dežurna nastavnika, a jedan nastavnik na jugoistočnoj strani dvorišta, a drugi na jugozapadnoj tako da vide glavno dvorište, ali i istočnu i zapadnu stranu dvorišta. Treći i četvrti nastavnik izlazi i po potrebi ostaje na dežurstvu. Ako nastavnici procjene da je malo učitelja na dežurstvu, povećat će se broj dežurnih učitelja preko velikog odmora.

Preko velikog odmora razredne nastave učiteljice također se trebaju rasporediti tako da paze na glavno dvorište, ali i na zapadni i istočni prilaz zgradi.

Asistenti su obvezni biti na velikom odmoru sa svojim učenicima.

Svi ostali nastavnici na kraju svoga sata trebaju uputiti sve učenike da izađu vani na veliki odmor, a prije nastave primiti učenike u učionicu. Učenici ne bi trebali biti u učionici bez nastavnika

U slučaju lošeg vremena veliki odmor se provodi u zgradi u skladu s Kućnim redom.

Za svako neprimjereno ponašanje trebaju odmah upozoriti učenike, a po potrebi i razrednike.

DEŽURSTVO NA KRAJU NASTAVE

Nastavnici upućuju učenike koji imaju zadnji sat da izađu iz zgrade. Dežurni učitelji trebaju provjeriti jesu li svi učenici izašli iz škole (osim izvannastavne, izborne nastave i glazbene škole).

2 nastavnika su dežurna. Ako ima malo učenika ostaje jedan nastavnik i rotiraju se ravnomjerno. Dežurni učitelji na prijevozu prate ukrcaj putnika i nadziru čekanje prijevoza.

U autobus se odmah ukrcavaju učenici za Stanković i Viganj. Ako ne mogu svi stati, autobus prvo ide u Stanković, a učenici za pravac Viganj, pod nadzorom nastavnika čekaju povratak autobusa.

U mini bus se prvo ukrcavaju učenici za Ruskoviće, Škvar, Lampalovo, Guriće, Bilopolje, a učenici za Postup, Mokalo, pod nadzorom nastavnika čekaju povratak kombija. Ako ima malo učenika ukrcavaju se svi učenici i kombi ide prvo u Postup.

Dežurstvo traje dok svi učenici ne napuste krug škole i dok se svi učenici putnici ne ukrcaju u autobus i kombi.

DEŽURSTVO U POPODNEVNOJ SMJENI obavljaju učitelji koji održavaju nastavu. Termini informacija za roditelje i dežurstva učitelja će se mijenjati tijekom godine ovisno o promjenama u zaduženjima učitelja i rasporedu sati. Izlazak učenika iz kruga škole za vrijeme nastave smatra se kršenjem Kućnog reda i treba ga prijaviti.

Tablica 35. Tablica dežurstva predmetne nastave

PONEDJELJAK			
Prije nastave u 7:45	Sandra S.		
VELIKI ODMOR	Sonja Tomelić 1.		Ivana G. 2 po potrebi 1- po potrebi
Ponedjeljak 11:30	Anita V.V.1 - po potrebi		
Ponedjeljak 12:20	Danijela V. 1	Maja P.1	
Ponedjeljak 13:10	Ivana G. 1	Anamarija K. 1	Anđela Bošnjak 1 - Po potrebi
Ponedjeljak 14:00	Niko A. 1	Marina Šabić 1	Nastavnici – dop./dod. glazbena
UTORAK			
Prije nastave u 7:45	Sandra S.		
VELIKI ODMOR	Katarina M.B. 1	Marijana M.1	Anđela Bošnjak 2 . - po potrebi
Utorak 11:30	Tonći B. . - po potrebi		
Utorak 12:20	Vesna M.1	Antonija B.1	
Utorak 13:10	Kristian K. 1	Kristina O.1	Danijela Violić 4- Po potrebi
Utorak 14:00	Niko A. 1	Marina Š. 1	Nastavnici – dop./dod. glazbena
Utorak od 14:00	Dubravka K. 1	Nastavnici glazbene škole i sportskih aktivnosti	
SRIJEDA			
Prije nastave u 7:45	Anđela B.3		
VELIKI ODMOR	Anita V.V.2	Katarina M. B.2	Kristian K.4 - po potrebi
Srijeda 11:30	Marijana M. 2 po potrebi		
Srijeda 12:20	Anamarija K. 2 – po potrebi		
Srijeda 13:10	Ivana Z.1	Kristina O.2	Anita V.V.4 - Po potrebi
Srijeda 14:00	Niko A. 2	Marina Š. 2	Nastavnici – dop./dod. glazbena
Srijeda od 14:00	Nastavnici glazbene škole		
ČETVRTAK			
Prije nastave u 7:45	Sandra S.		
VELIKI ODMOR	Danijela V.2	Maja P. 2	Vesna M. 4 - po potrebi
Četvrtak 11:30	Tonći B. . - po potrebi		
Četvrtak 12:20	Sonja T. – po potrebi		
Četvrtak 13:10	Katarina M. B. 3	Ivana M. 1	Anđela Bošnjak 4 - Po potrebi
Četvrtak 14:00	Niko A. 2	Marina Š. 2	Nastavnici – dop./dod. glazbena
Četvrtak od 14:00	Nastavnici glazbene škole i sportskih aktivnosti		
PETAK			
Prije nastave u 7:45	Sandra S.		
VELIKI ODMOR	Kristian K.2	Vesna M. 2	Kristina O.4 - Po potrebi
Petak 11:30	Kristina O.3	Vesna M. 3	
Petak 12:20	Danijela Violić 3	Kristian K.3	
Petak 13:10	Maja B.1	Anita V.V. 3	Katarina M. B. 4 - Po potrebi
Petak 14:00	Nastavnici – dop./dod. Ako se održava		
Petak 14:45	Dubravka K. 2	Nastavnici glazbene škole	

Tablica 36. Tablica dežurstva razredne nastave

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DEŽURSTVO 7:45	SLAĐA IVA	NINA ANA	NEĐA HAJDI	NATAŠA SANJA	ANITA INES
I ODMOR (po potrebi - odmor)	NEĐA	IVA	NATAŠA	HAJDI	SANJA
PRIJEVOZ					
11:30	INES	HAJDI	NINA	ANA	SLAĐA
12:20	ANITA	NEĐA	INES	NATAŠA	SANJA
13:10	SLAĐA	ANITA	IVA	NINA	ANA

3.1.5. Informacije za roditelje

Raspored informacija razrednika predmetne nastave, redovito se usklađuje s promjenom rasporeda sati. Termin informacija razrednika su jedan školski sat.

Sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi svi učitelji/nastavnici dužni su planirati termine za individualne informativne razgovore.

Tablica 37. Informacije predmetni nastavnici

Informacije – predmetni nastavnici					
R.Br.	nastavnik	dan	sat	učionica/ured	mobitel
1.	Ines Brkanac	Ponedjeljak	10:00 -10:45	Kabinet biologije, kemije	
2.	Ivana Marušić	Utorak	08:50 - 09:35	fizika/tehnički	
3.	Ivana Gaćina	Srijeda	U 13:15	fizika/tehnički	
4.	Dubravka Klokić	Petak	U 15:00	matematika 2	
5.	Ana Glavor	Utorak	10:00 -10:45	informatika	
6.	Marijana Marković	Utorak	10:45 – 11:30	engleski	
7.	Maja V. Parmać	Četvrtak	10:45 – 11:30	engleski	
8.	Sonja Tomelić	Ponedjeljak	10:45 – 11:30	matematika 2	
9.	Tonći Butirić	Utorak	11:35 - 12:20	matematika 2	
10.	Antonija Beroš	Četvrtak	12:25- 13:10	1.- 8.k	
11.	Maja Suvaljko	Četvrtak	U 13:15		
12.	Marina Šabić	Srijeda	8:50 - 09:35	gl.- likovni	
13.	Iva Roso	Ponedjeljak	12:25-13:10	??	
14.	Kristina Oremuš	Četvrtak	U 13:15	kabinet matematike	
15.	Klara Čepo	Lov. - srijeda Vig - srijeda	U 12:25 U 9:35		
16.	Marina D. T.	Lov. - srijeda Vig - srijeda	U 9:35 U 12:25		

Tablica 38. Informacije razrednici

Informacije razrednici					
Razred	nastavnik	dan	sat	učionica /ured	mobitel
1.a	Nataša Jurović	Srijeda	10:50 - 11:35	2.a	
1.b	Sanja Radović	Petak	10:50 - 11:35	1.a	
2.a	Anita Kangjera	Četvrtak	11:35- 12:20	2.a	
2.b	Neđa Kadijević	Srijeda	11:35 – 12:20	2.a	
3.a	Sladana Regoja	Petak	08:00-08:50	3.b	
3.b	Hajdi Židić	Utorak	11:35 - 12:20	3.b	
4.a	Nina Dajak	Petak	10:00 - 10:45	1.a	
5.a	Kristian Kapiteli	Petak	08:50 - 09:35	1.-8 K	
5.b	Danijela Violić	Ponedjeljak	09:50 - 10:25	k. biologija	
6.a	Anđela Bošnjak	Ponedjeljak	08:50 - 09:35	knjižnica	
6.b	Niko Antičević	Ponedjeljak	11.35 - 12.20	informatika	
7.a	Anita V.Vranješ	Srijeda	10:45 - 11:30	matematika 2	
7.b	Katarina M.B.	Srijeda	10:45 - 11:30	knjižnica	
8.a	Vesna Martinović	Srijeda	08:50 - 09:35	hrvatski	
8.b	Anamarija Kurilj	Ponedjeljak	11:35.12:20	zemljopis	
3.i 4.KV	Donia Bogoje	Srijeda	10:45 - 11:30		
2.i 3.K L	Stanka Matić	Srijeda	10:45 - 11:30		

U vrijeme informacija roditelji mogu telefonski nazvati razrednika ili predmetnog nastavnika. Razrednici i predmetni nastavnici mogu roditeljima dati svoj broj mobitela. Ako ne želi dati privatni broj mobitela, roditelji mogu zvati na školski broj.

Ako se mijenja raspored sati, roditelje treba obavijestiti o promjeni termina sata informacija

3.1.6. Raspored sati

Raspored sati je objavljen u e-Dnevniku i predstavlja dio Godišnjeg plana i programa škole.

Raspored sati glazbenog odjela usklađen je s redovitom nastavom učenika naše škole i drugih škola, detaljno je razrađen kroz skupnu i individualnu nastavu, posebno se evidentira i predstavlja dio ovog Plana i programa.

3.1.7. Prehrana učenika

Škola ne ispunjava minimalne tehničke uvjete za organizaciju prehrane i produženog boravka djece. Školska kuhinja nije opremljena. Kada se ispune uvjeti, ispitat će se potrebe i interes roditelja o obliku i načinu prehrane i produženog boravka u skladu s pedagoškim standardima za osnovne škole.

Od 9. siječnja 2023. godine u sve škole se uveo jedan besplatni obrok za učenike. S obzirom na trenutne mogućnosti i uvjete koje naša škola ima, učenici će imati organiziran obrok u obliku školske marende.

Učenici dobiveni sendvič konzumiranju tijekom velikog odmora te u školu sa sobom ne nose marendu, već samo piće.

Roditelje djece koji iz određenih medicinskih razloga zahtijevaju drugačiju prehranu, na e-mail ravnatelj@os-orebic.skole.hr trebaju poslati ime i prezime svog djeteta s popisom namirnica koje ne smije jesti. Za njih se izrađuje alternativni (zamjenski) jelovnik uvažavajući njihove potrebe u prehrani.

Određena je cijena obroka od 1,33€.

Sendviči su od HZJZ-a preporučeni kao obrok u školi.

Jelovnik za učenike je kreiran u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama uvažavajući preporučene vrste hrane u planiranju.

Iako je preporuka da prednost ima kruh proizveden od cjelovitih žitarica, odlučili smo se za standardne kiflice.

Ministarstvo zdravlja je dalo preporuku za vrste hrane i jela u planiranju dnevnih i tjednih jelovnika za učenike, a na popisu se nalze:

- Sve vrste svježeg sira, namaza od svježeg sira, mliječnih namaza, te polutvrdih sireva
- Naresci kod kojih je vidljiva struktura mesa (narezak od purećih ili pilećih prsa, šunka, kare i sl.)

Sastavljen je slijedeći jelovnik koji je bio u skoro potpunosti u skladu s preporukama Ministarstva zdravlja i HZJZ-a.

Tablica 39. Početni jelovnik

Dan	kruh	Meso	Sir (dobavljač predlaže vrstu sira)	Ambalaža i dostava	Prosječna cijena sendviča
Ponedjeljak	kiflic	pileća prsa i sir	Gauda, emental, podravec i sl,	Salveta, ambalažni papir	10,00 kn
Utorak	kiflic	Šunka i sir		Salveta, ambalažni papir	
Srijeda	kiflic	pureća prsa i sir		Salveta, ambalažni papir	
Četvrtak	kiflic	Kare i sir		Salveta, ambalažni papir	
Petak	kiflic	sir		Salveta, ambalažni papir	

Odmah na početku ispostavilo se je da kare nije dobavljiv, a kasnije i pileća prsa te da veliki broj djece ne želi petkom jesti samo sir.

Nakon dosta prijedloga i intervencija prešlo se na slijedeći jelovnik:

Tablica 40. Jelovnik u 2023./2024

Dan	kruh	Meso	Sir (dobavljač predlaže vrstu sira)	Ambalaža i dostava	Prosječna cijena sendviča
Ponedjeljak	kiflic	Gavrliović zimski salama	Gauda, emental, podravec i sl,	Salveta, ambalažni papir	1,33€
Utorak	kiflic	Gavrliović Pariška salama		Salveta, ambalažni papir	
Srijeda	kiflic	Gavrliović Šunka u ovitku i sir		Salveta, ambalažni papir	
Četvrtak	kiflic	Gavrliović Delikates pureća prsa i sir		Salveta, ambalažni papir	
Petak	Krafna s mermeladom	Prazni kroasan		Salveta, ambalažni papir	

Dva tjedna u 2024./2025. šk. god davali smo sendviče u vrijednosti 2€. Međutim, odluka o povećanju vrijednosti se nije dogodila već je ostala 1,33€. Razliku u vrijednosti podmirio je dobavljač, Antunović Viganj d.o.o.

Učenici nisu koristili salvete te su izbačene. Sendvič sa šunkom i sirom se nije dobro prihvatio. U tom danu je ostajalo puno sendviča te smo prešli na parišku koja je puno prihvatljivija. Jelovnik je slijedeći:

Tablica 40. Jelovnik u 2024./2025.

Dan	kruh	Meso	Sir (dobavljač predlaže vrstu sira)	Ambalaža i dostava	Prosječna cijena sendviča
Ponedjeljak	kiflić	Gavrliović zimski salama		ambalažni papir	1,33€
Utorak	kiflić	Gavrliović Pariška salama		ambalažni papir	
Srijeda	kiflić	Gavrliović zimski salama		ambalažni papir	
Četvrtak	kiflić	Gavrliović Pariška salama		ambalažni papir	
Petak	Krafna s marmeladom	Prazni kroasan		ambalažni papir	

Jelovnik u OŠ Kuna je potpuno isti.

3.1.8. Prijevoz učenika

Sukladno čl.69 Zakona o odgoju i obrazovanju, pravo na prijevoz ostvaruju učenici razredne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenju od škole najmanje tri kilometra i učenici predmetne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenju od škole najmanje 5 km. Učenici s posebnim potrebama ostvaruju pravo na prijevoz bez obzira na udaljenost ovisno o vrsti i stupnju teškoće, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja koje utvrđuje stručno povjerenstvo.

Prijevoz učenika financira Dubrovačko-neretvanska županija.

Do 2007./2008. šk. god. 1 učenik je koristio linijski prijevoz, a ostalim učenicima se plaćao vlastiti prijevoz (troškovi prijevoza osobnog automobila). U prijevoz nisu bili uključeni svi učenici koji su ostvarivali to zakonsko pravo.

2008./2009. Provedenom anketom dobili su se podatci o broju učenika putnika i potrebi uvođenja posebnog prijevoza. Rezultati ankete su bili slijedeći:

Od 21 učenika putnika

- Prijevoz osobnim automobilom nastavilo bi koristiti 9 učenika
- Prijevoz autobusom bi u dalje koristio 1 učenik
- POSEBAN PRIJEVOZ koristilo bi 11 učenika

Od osnivača Dubrovačko-neretvanske županije, zatražila su se sredstva za posebni prijevoz za 2009./2010. šk. god.

2009./2010., 25 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ. Uvodi se posebni prijevoz učenika. Prijevoz obavlja privatni prijevoznik „Korčula Promet“ kombijem od 8 sjedala. Od ukupno 25 učenika:

- 22 učenika koriste posebni prijevoz,
- 2 učenika koriste vlastiti prijevoz osobnim automobilom,
- 1 učenik koristi redoviti autobusni prijevoz.

2010./2011., 29 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ:

- 27 učenika koristi posebni prijevoz. Prijevoznik uz kombi od 8 sjedala uključuje mini busove od 13 i 17 sjedala.

- 1 učenik koristi osobni prijevoz
- 1 učenik koristi javni prijevoz.

2011./2012., 37 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ. Broj učenika putnika raste zbog upisa učenika iz Vignja i Lovišta.

- 34 učenika koristilo je poseban prijevoz.

Poseban prijevoz do lipnja 2011. godine obavljao je privatni prijevoznik „Korčula Promet“, a početkom 2011. god., raspisan je Javni natječaj. Izabran je najpovoljniji ponuditelj „Autotrans“ Rijeka. „Autotrans“ je počeo obavljati prijevoz u rujnu 2011. godine, a ugovor je potpisan na 7 godina s mogućnošću prekida ugovora ukoliko jedna od strana ne bude ispunjavala uvjete i obveze. U početku se prijevoz obavljao sa određenim teškoćama. Najveće teškoće su nastale jer prijevoznik ima 5 vozača koji su se mijenjali svaki tjedan, pa je trebalo više vremena da svi vozači upoznaju teren. Problem je nastao i zbog većeg kombija koji teže i sporije prolazi dijelove terena, pa je trebalo uskladiti vrijeme polaska i satnicu. Nakon početnih teškoća, možemo reći da je prijevoznik uspješno obavio prijevoz učenika u 2011./2012. školskoj godini. Prijevoznik koristi mini bus od 19 sjedala.

- 1 jedna učenica je koristila vlastiti prijevoz,
- **2 učenika koristilo je javni prijevoz.**

U 2012./2013. šk. god. 43 UČENIKA KORISTI PRIJEVOZ. Od toga:

- **37 učenika koristi posebni prijevoz minibusom.**

3 učenika 5. razreda iz Vignja kao i ostali učenici 6.,7. i 8. razreda iz Vignja i Lovišta, nastavljaju školovanje u Korčuli. Ipak upisana su 3 učenika iz Postupa koji koriste posebni prijevoz iako nisu naše upisno područje, zbog povećanja broja učenika i kilometraže, satnica prijevoza je na granici održivosti. Učenici popodnevnih smjena dolaze na nastavu u zadnji čas ili kasne. Vozači su upozoreni da ne nadoknađuju vrijeme bržom i rizičnom vožnjom.- 1 učenica koristi vlastiti prijevoz,

- 1 učenica koristi vlastiti prijevoz
- 5 učenika iz Lovišta koristi javni prijevoz.

3 učenika 5. razreda iz Lovišta su se upisala u našu školu te se broj učenika u Javnom prijevozu povećao na 5.

U dogovoru s roditeljima, i prijevoznikom, omogućeno je učenicima da se pri dolasku iskrcavaju ispred škole. Ovakva organizacija prijevoza poboljšava probleme udaljenosti polazne stanice od škole, posebno u vrijeme nepovoljnih klimatskih uvjeta, te sigurnost učenika.

2013./2014. U prvom polugodištu 51 učenik je koristio prijevoz:

- **40** učenika koristio je prijevoz kombijem,
- **3** učenika iz Podobuća koristio je vlastiti prijevoz,
- **8** učenika iz Lovišta koristi linijski prijevoz

U drugom polugodištu nastavu smo započeli na Dubravici pa se povećao broj učenika koji koriste prijevoz. Osim toga sukladno Zakonu o otocima učenici koji stanuju unutar 3 km udaljenosti od Škole mogu ostvariti pravo na prijevoz. Škola je iskoristila tu mogućnost te u suradnji s „Autotransom“ zatražila i dobila od Ministarstva prometa odobrenje za prijevoz učenika. Tako su **svi učenici** škole dobili pravo na prijevoz. Budući sve vrste prijevoza obavlja isti prijevoznik učenici mogu koristiti prijevoz koji ima više odgovara s obzirom na udaljenost mjesta stanovanja i raspored sati.

Popisi od **56** učenika s mjestom stanovanja izvan Orebića, ovjeren od Škole nalazio se u mini busu i kombiju, a učenicima je prijevoznik „Autotrans“ – Rijeka izdao godišnje pokazne iskaznice. Učenici s ovog popisa koriste posebni prijevoz autobusom, a dio učenika kojima je usput, ako ima mjesta, mogu se ukrcavati u kombi i mali autobus.

2014./2015., **243** učenika je koristilo prijevoz.

63 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km kod škole, koristilo je prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **32** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebić je koristio prijevoz kombijem.

- **22** učenika iz Vignja, Kučišta i Perne i dijela Orebić je koristilo prijevoz malim autobusom

- **9** učenika iz Lovišta koristilo je redovni prijevoz.

180 učenika iz orebića je koristilo prijevoz velikim autobusom.

2015./2016., **249** učenika je koristilo prijevoz.

75 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristilo prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **31** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebić je koristio prijevoz kombijem.

- **33** učenika iz Vignja, Kučišta i Perne i dijela Orebić je koristilo prijevoz malim autobusom

- **11** učenika iz Lovišta koristilo je redovni prijevoz.

174 učenika iz Orebića je koristilo prijevoz velikim autobusom.

2016./2017., **232** učenika koristi prijevoz.

75 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **30** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebića koristi prijevoz kombijem.

- **34** učenika iz Vignja, Kučišta i Perne i dijela Orebića koristi prijevoz malim autobusom

- **6** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

162 učenika iz Orebića koristi prijevoz velikim autobusom.

2017./2018., **233** učenika koristi prijevoz.

75 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **33** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebića koristi prijevoz kombijem.

- **38** učenika iz Vignja, Kučišta i Perne i dijela Orebića koristi prijevoz malim autobusom

- **4** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

163 učenika iz Orebića koristi prijevoz velikim autobusom.

Zbog kompenzacije prijevoza dobivenog sukladno Zakona o otocima, broj učenika kojima je omogućen prijevoz je veći od realnog. Povratkom u školsku zgradu na adresi Joza Šunja 4 broj putnika će se značajno smanjiti.

2017./2018. - drugo polugodište 102 učenika koristi prijevoz do nove škole.

72 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **33** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebića koristi prijevoz kombijem.

- **35** učenika iz Vignja, Kučišta i Perne i dijela Orebića koristi prijevoz malim autobusom

- **4** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

30 učenika iz Orebića koristi prijevoz autobusom.

2018./2019. 93 učenika koristi prijevoz do škole.

76 učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 3 km od škole, koristi prijevoz kombijem, malim autobusom i redovnom linijom iz Lovišta i to:

- **37** učenika iz Bilopolja, Gurića, Ruskovića, Postupa, Mokala i Podobuća i dijela Orebića koristi prijevoz kombijem s tim da iz pravca Bilopolja ima 3 učenika viška.

- **33** učenika iz Vignja, Kučišta i Perne i dijela Orebića koristi prijevoz malim autobusom

- **6** učenika iz Lovišta koristi redovni prijevoz.

17 učenika iz Orebića koristi prijevoz autobusom ako se donja granica pomakne na 1,2 km.

O razlozima za smanjenje broja učenika koji će koristiti školski prijevoz u odnosu na 2 polugodište 2017./2018. šk godine obaviješteni su roditelji.

U 2018./2019. školskoj godini se započelo s starim režimom prijevoza u kojem su učenici iz Lovišta pri dolasku koristili redovnu liniju koja iz Lovišta kreće u 6:40 te dolazili na rivu u 7:10. Roditelji iz Lovišta su tražili izjednačavanja uvjeta prijevoza. Poslan je dopis Autotransu za uvođenje dodatnog prijevoza. Predložene su tri opcije za poboljšanje školskog prijevoza.

Ni jedna opcija nije omogućena već je prijevoz po novom režimu riješen tako da učenici iz Lovišta više ne dolaze redovnom autobusnom linijom koja kreće iz Lovišta u 6:40. Autobus nakon dolaska na rivu u 7:10, ide po učenike iz Lovišta, a nakon toga ukrcava učenike iz Vignja, Kiučišta, Perne i Škvara. Kombi je preuzeo ukrcaj učenika iz Stankovića. Ovakav prijevoz je zadržan do kraja školske godine.

Dio roditelja, kojim je mjesto stanovanja udaljeno 1 km od Škole, zatražilo da im se ipak omogući prijevoz.

Smanjenjem donje granice na 1 km, još 13 učenika istočno od škole bi dobilo pravo na prijevoz kombijem. U kombiju je bilo mjesta za 5 učenika u terminu 7:10 i nekoliko mjesta u 7:30. Anketiranjem roditelja utvrdilo se da ne žele koristiti prijevoz.

Nakon toga je praćen stvarni broj korisnika prijevoza. Kada se utvrdilo da svakodnevno ima dovoljan broj sjedećih mjesta za sve učenike smanjila se granica na 1 km te odobren prijevoz za novih 5 učenika.

Do kraja školske godine 97 učenika je koristilo školski prijevoz

U 2019./2020. 92 učenika je koristilo prijevoz do škole.

45 učenika koristi županijski prijevoz

47 učenika koristi mjesni prijevoz.

Tablica 41. Prikaz broja učenika koji su koristili prijevoz u 2019./2020.

ŽUPANIJSKI PRIJEVOZ - preko 3 razredna nastava i preko 5 km predmetna		
PODOBUĆE -POSTUP -MOKALO - ŠKOLA	11 učenika	MINIBUS
BILOPOLJE - ŠKOLA	2 učenika	MINIBUS
LOVIŠTE-VIGANJ-KUČIŠTE - PERNA	32 učenika	AUTOBUS
UKUPNO	45 učenika	
ZAKON O OTOCMA - do 3 km razredna nastava i do 5 km predmetna		
DUBRAVICA - STANKOVIĆI – VRTIĆ -ŠKOLA	20 učenika	MINIBUS
BILOPOLJE-GURIĆI-ŠKVAR- RUSKOVIĆI - ŠKOLA	18 učenika	MINIBUS
KUČIŠTE – PERNA-ŠKOLA	12 učenika	AUTOBUS
UKUPNO	50 učenika	

Učenici se prevoze kombiniranim prijevozom kombijem i autobusom.

Kombijem se prevozi 50 učenika u dva smjera u tri ture u dolasku. Iz Podobuća, Postupa i Mokala 15 učenika, Stankovića 19 učenika i Bilopolja, Gurića, Škvara i Ruskovića, 20 učenika. Kombi ima 19 sjedala, ali do sada su uvijek svi imali sjedeće mjesto.

Autobusom se prevozi 42 učenika iz Lovišta Vignja, Kučišta i Perne i dijela Orebića (stanica Studenac).

Za 2019./2020. školsku godinu zadržala se donja granica od 1 km udaljenosti od škole, poslana obavijest roditeljima i pristupilo praćenju broja učenika koji koriste prijevoz.

Svi roditelji učenika koji prvi put koriste prijevoz dobili su o tome obavijest, te su potpisali izjavu da su upoznati sa satnicom prijevoza, stanicama za ukrcaj i iskrcaj učenika i pravilima o ponašanju u školskom prijevozu.

U ovoj školskoj godini, pokazalo se da se može zadržati postojeća granica udaljenosti jer autobus ima 34 sjedala (zamjenski 32), a prijevoz je u rujnu koristilo 22-28 učenika te samo jedan dan 34 učenika.

Odbijen je zahtjev roditelja koji je tražio da se omogući prijevoz za 2 učenika čije je mjesto stanovanja 800 m od škole je bi to zahtijevalo dodatno smanjenje granice udaljenosti, što bi značilo značajno povećanje korisnika prijevoza daleko iznad kapaciteta odobrenog prijevoza. Roditelj je upućen da pričekava eventualno uvođenje mjesne linije sukladno Zakonu o otocima.

Satnica prijevoza je pokazala stare nedostatke. Autobus koji dolazi u 7:10 na rivu Orebić vraća se po učenike u Lovište. Ako autobus krene odmah nazad može doći u Lovište u 7:25. Međutim, već pri dolasku vrlo često naiđe na zastoje u prometu na prilazu trajektnom pristaništu. Ako se dogodi da na okretište dođe nakon dolaska brodice i trajekta u 7:15, nailazi na novi prometni „čep“ te kasni za Lovište u samom polasku. Idući problem je povratak donjim putem kroz Viganj i Kučište gdje također može često doživjeti zastoje u prometu posebno u pred sezoni i posezoni. Iz navedenih razloga autobus u najboljem slučaju dolazi u školu u 8:00, vrlo često i kasnije, a ponekad kasni 15-20 minuta.

Zbog ove situacije imali smo pritužbe roditelja. Roditelji i nastavnici su dobili odgovor na pritužbe. Istovremeno je poslan novi dopis prijevozniku Arrivi za uvođenjem nove mjesne linije. U telefonskom razgovoru saznalo se da je zahtjev zaprimljen te da postoje Zakonski okviri za uvođenje lokalne linije. Slijedi dogovor s Arrivom o mogućnosti prijevoznika za uvođenje dodatnog autobusa i vozača.

U 2020./2021. školskoj godini 96 učenika koristi školski prijevoz.

Tablica 42. Prikaz broja učenika koji su koristili prijevoz u 2020./2021.

PRIJEVOZ KOMBILJEM (MINI BUSOM)	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
PODOBUĆE	0	4	4
POSTUP	2	3	6
MOKALO	2	3	5
SKLADIŠTE RADIĆ	1	0	1
DUBRAVICA	0		
PODVLAŠTICA	2	2	4
STANKOVIĆI	7	6	13
BILOPOLJE		2	2
GURIĆA SELO		6	6
FRATRI			
ŠKVAR	7	4	11
RUSKOVIĆI		2	2
UKUPNO	21	34	55
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
LOVIŠTE		7	7
VIGANJ	5	11	16
KUČIŠTE	6	1	7
PERNA	3	3	6
STUDENAC	2	3	5
UKUPNO	16	25	41
		SVEUKUPNO	96

U 2021./2022. školskoj godini 89 učenika koristi školski prijevoz. Od toga 46 učenika koristi prijevoz kombijem a 43 autobusom. Prijevoz je kombiniran i ostvaruje se temeljem Zakona o otocima i Zakonom o odgoju i obrazovanju. Popis učenika koji je predan prijevozniku dio je Godišnjeg plana i programa. Ovjereni popis nalazi se u autobusu i kombiju i služi kao obvezna dokumentacija u školskom prijevozu učenika.

Na snazi je odluka Škole u kojoj pravo na prijevoz temeljem Zakona o otocima ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 1 km od Škole. Donja granica se određuje na početku svake školske godine u odnosu na kapacitet autobusa.

Broj učenika koji koriste prijevoz u 2021./2022. školskoj godini prelazi kapacitet vozila koji nam je na raspolaganju. Međutim prijevoz koristi manje učenika nego što je prijavljeno. Iz tog

razloga zasada će se zadržati granica od 1 km. Ako se broj učenika putnika poveća, povećat će se i donja granica, a broj učenika će se uskladiti sa brojem sjedećih mjesta

Za sve nove učenike koje roditelji žele uključiti u prijevoz, **potrebno je podnijeti pisani zahtjev** sa obrazloženjem, e-mailom na adresu ravnatelj@os-orebic.skole.hr ili ured@os-orebic.skole.hr

Učenicima koji ispunjavaju uvjete odobrit će se uključivanje u prijevoz nakon potpisane izjave roditelja da su upoznati sa **satnicom prijevoza, stanicama za ukrcaj i iskrcaj te Pravilima ponašanja u školskom prijevozu.**

Za vrijeme nastave po modelu A prijevoz se organizirao po posebnom rasporedu jer je nastava za razrednu predmetnu nastavu počinjala u različito vrijeme.

Nakon ukidanja mjera, pred kraj školske godine, prijevoz se odvijao po redovitom rasporedu. **Prijevoz učenika u 2022./2023. školskoj godini.**

U 2022./2023. školskoj godini 86 učenika koristilo je školski prijevoz. Od toga 44 učenika su koristila prijevoz kombijem, a 42 autobusom.

POLAZAK			
AUTOBUS		KOMBI	
POLAZAK IZ LOVIŠTA U 7:25		POLAZAK IZ PODOBUĆA U 7:10	
- LOVIŠTE	7:25	- POSTUP, MOKALO	7:20
- VIGANJ, KUČIŠTE	7:35	- DUBRAVICA, STANKOVIĆI	7:25
- PERNA	7:40	- ŠKOLA	7:30
- STUDENAC	7:45	- BILOPOLJE, GURIĆI, FRATRI	7:35
- ŠKOLA	7:50	- ŠKVAR	7:40
		- RUSKOVIĆI	7:45
		- ŠKOLA	7:50
P O V R A T A K			
POVRATAK AUTOBUSOM			
11:35.12:25, 13:15			
ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 AUTOBUSOM obavljati PONEDJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM			
SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA VIGANJ ILI LOVIŠTE IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.			
U TOM SLUČAJU U AUTOBUS SE MOGU UKRCATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM AUTOBUS NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA (098 793415) KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.			
ŠKOLA - PERNA - KUČIŠTE - VIGANJ - LOVIŠTE			
POVRATAK KOMBIJEM			
11:35.12:25, 13:15			
ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 KOMBIJEM obavljati PONEDJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM			
SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA BILOPOLJE, GURIČE, MOKALO ILI POSTUP IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.			
U TOM SLUČAJU U KOMBI SE MOGU UKRCATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA. I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM KOMBI NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.			
ZAPAD: ŠKOLA - RUSKOVIĆI - ŠKVAR - FRATRI – GURIĆI - BILOPOLJE- ŠKOLA			
ISTOK: ŠKOLA - STANKOVIĆI - MOKALO - POSTUP - PODOBUĆE - ŠKOLA			
NAPOMENA			
- UČENICI ZA ISTOČNU RELACIJU ČEKAJU ISPRED ŠKOLE POVRATAK KOMBIJA. – AKO IMA MALO UČENIKA U KOMBI SE UKRCAVAJU SVI UČENICI ZA OBJE RELACIJE A KOMBI PRVO IDE U POSTUP. U POVRATKU NE SVRAĆA U ŠKOLU VEĆ NASTAVLJA ZA BILOPOLJE.			

Tablica 43. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju i Zakonu o otocima.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
ISTOK			
PODOBUĆE	0	0	0
POSTUP	3	3	6
MOKALO	2	2	4
SKLADIŠTE RADIĆ (kamp Lavanda)	2	0	2
DUBRAVICA	1	0	1
PODVLAŠTICA	2	1	3
STANKOVIĆI	4	6	10
UKUPNO	14	12	26
ZAPAD			
BILOPOLJE	1	0	1
GURIĆA SELO	1	1	2
FRATRI	1	1	2
ŠKVAR	7	4	11
RUSKOVIĆI	1	1	2
UKUPNO	11	7	18
UKUPNO - PRIJEVOZ KOMBIJEM	25	19	44
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
LOVIŠTE	8	0	8
VIGANJ	11	5	16
KUČIŠTE	3	1	4
PERNA	3	6	9
STUDENAC	3	2	5
UKUPNO – PRIJEVOZ AUTOBUSOM	28	14	42
SVEUKUPNO	53	33	86

Tablica 44. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju. Mjesto stanovanja je udaljeno od škole više od 5 km za predmetnu nastavu i više od 3 km, za razrednu nastavu.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
ISTOK			
POSTUP – 5 km	3	3	6
MOKALO – 4 km		2	2
ZAPAD			
BILOPOLJE – 5 km	1	0	1
GURIĆA SELO – 4 km		1	1
UKUPNO - PRIJEVOZ KOMBIJEM	4	6	10
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
LOVIŠTE -20 km	8	0	8
VIGANJ – 9 /12 km	11	5	16
KUČIŠTE – 4 km		1	1
PERNA -3 km		6	6
UKUPNO – PRIJEVOZ AUTOBUSOM	19	12	31
SVEUKUPNO	23	18	41

Tablica 45. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
ISTOK			
MOKALO – 4 km		2	2
ZAPAD			
BILOPOLJE - 5 km	1	0	1
GURIĆA SELO - 3 km		1	1
UKUPNO - PRIJEVOZ KOMBIJEM	1	2	3
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Predmetna nastava	Razredna nastava	Ukupno
LOVIŠTE – 20 km	8	0	8
VIGANJ – 9/12 km	11		11
KUČIŠTE – 4 km		1	1
PERNA – 3 km		6	6
UKUPNO – PRIJEVOZ AUTOBUSOM	19	7	18
SVEUKUPNO	20	10	30

Mjesto stanovanja je udaljeno od škole više od 5 km za predmetnu nastavu i više od 3 km, za razrednu nastavu za učenike koji nemaju područnu školu u mjestu stanovanja

S obzirom na okolnosti, roditelji učenika putnika dobili su slijedeću obavijest:

OBAVIJEST O PRIJEVOZU UČENIKA

Pravo na prijevoz učenika ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno od škole najmanje 3 km za učenike razredne nastave i 5 km za učenike predmetne nastave.

Prošle školske godine, na snazi je bila Odluka Škole u kojoj pravo na prijevoz, sukladno Zakonu o otocima, ostvaruju i učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno od Škole manje od 5 km za predmetnu i manje od 3 km za razrednu nastavu.

Za takvu vrstu prijevoza imali smo Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Po odobrenju ministarstva, odredila sr donja granica udaljenosti od 1 km. od škole po kojoj učenici su ostvarivali pravo na prijevoz..

Donja granica se odredila na početku kolske godine u odnosu na kapacitet autobusa.

Broj učenika koji su koristili prijevoz u 2021./2022. školskoj godini, prelazio je kapacitet vozila koji su nam bili na raspolaganju. Međutim prijevoz je koristilo manje učenika nego što je bilo prijavljeno pa smo uključili sve učenike koji su predali zahtjev.

2022./2023. školsku godinu započet ćemo na isti način, te će svi učenici čije je mjesto stanovanja udaljeno 1 km ili više od Škole moći koristiti prijevoz.

Naknadno će se zatražiti odobrenje Ministarstva za korištenje ove vrste prijevoza.

Ako ministarstvo ne odobri ovu vrstu prijevoza, prijevoz će moći koristiti samo učenici razredne nastave čije je mjesto stanovanja udaljeno od škole više od 3 km. i učenici predmetne nastave čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 5.km.

Također, ako se poveća broj učenika putnika poveća, revidirat će e donja granica udaljenosti i uskladiti s kapacitetom vozila koji nam budu na raspolaganju.

Napominjemo da se učenici s drugog upisnog područja mogu upisati u našu školu ali ne ostvaruju pravo na prijevoz. U tu kategoriju spadaju i učenici razredne nastave iz Vignja i Lovišta koji imaju mogućnost pohađanja razreda u područnoj školi. Oni će biti uključeni u prijevoz do matične škole samo ako ostane mjesta. Ako dođe do promjene u kapacitetu vozila, pravo na prijevoz ostvarivat će samo učenici s upisnog područja matične škole.

Roditelji (skrbnici) učenika koji prvi put koriste prijevoz trebaju predati zahtjev i potpisati Izjavu da su upoznati sa Pravilima školskog prijevoza, Stanicama za ukrcaj i satnicom prijevoza. Svi koji ostvaruju pravo, dobiti će pisano odobrenje te mogu početi koristiti prijevoz.

ZAHTJEV I IZJAVA

Molim Vas da moje dijete _____, učenik/ca _____
razreda OŠ Orebić, u šk. god. _____ uključite u školski prijevoz.

Učenik stanje na adresi _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa satnicom prijevoza, stanicama za ukrcaj i iskrcaj učenika i pravilima ponašanja u školskom prijevozu.

Upoznati smo da pravo na prijevoz ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja manje od 3 km. za razrednu nastavu i manje od 5 km za predmetnu nastavu amo ako Škola dobije Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske i ako kapacitet vozila koji su Školi na raspolaganju to dopušta.

Upoznati smo da se učenici s drugog upisnog područja uključujući i učenike iz Vignja i Lovišta nemaju pravo na prijevoz.

Ako dođe do promjene s kapacitetom vozila koje su nam na raspolaganju, pravo na prijevoz ostvarivat će samo učenici s upisnog područja matične škole.

Roditelji (staratelji, skrbnici):

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Roditelji učenika koji koriste prijevoz sukladno Zakonu o otocima trebaju potpisati slijedeću Izjavu.

IZJAVA

Upoznati smo da pravo na prijevoz ostvaruju učenici čije je mjesto stanovanja manje od 3 km. za razrednu nastavu i manje od 5 km za predmetnu nastavu samo ako Škola dobije Odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske i ako kapacitet vozila koji su Školi na raspolaganju to dopušta.

Upoznati smo da se učenici s drugog upisnog područja uključujući i učenike iz Vignja i Lovišta nemaju pravo na prijevoz.

Ako dođe do promjene s kapacitetom vozila koje su nam na raspolaganju, pravo na prijevoz ostvarivat će samo učenici s upisnog područja matične škole.

Ime i prezime učenika _____

pohađa _____ razred, OŠ Orebić, u šk. god. _____.

Učenik stanje na adresi _____.

Roditelji (staratelji, skrbnici):

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Prijevoz učenika u 2023./2024. školskoj godini.

U 2023./2024. školskoj godini 97 učenika koristi školski prijevoz. Od toga 47 učenika koristi prijevoz kombijem, a 50 autobusom.

Tablica 46. Satnica prijevoza

POLAZAK			
AUTOBUS		KOMBI	
POLAZAK IZ LOVIŠTA U 7:25		POLAZAK IZ PODOBUĆA U 7:10	
- LOVIŠTE	7:25	- POSTUP, MOKALO	7:20
- VIGANJ, KUČIŠTE	7:35	- DUBRAVICA, STANKOVIĆI	7:25
- PERNA	7:40	- ŠKOLA	7:30
- STUDENAC	7:45	- BILOPOLJE, GURIĆI, FRATRI	7:35
- ŠKOLA	7:50	- ŠKVAR	7:40
		- RUSKOVIĆI	7:45
		- ŠKOLA	7:50
P O V R A T A K			
POVRATAK AUTOBUSOM			
11:35, 12:25, 13:15			
<p>ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 AUTOBUSOM obavljati PONEĐJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM</p> <p>SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA VIGANJ ILI LOVIŠTE IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.</p> <p>U TOM SLUČAJU U AUTOBUS SE MOGU UKRČATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM AUTOBUS NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.</p>			
ŠKOLA - PERNA - KUČIŠTE - VIGANJ - LOVIŠTE			
POVRATAK KOMBIJEM			
11:35, 12:25, 13:15			
<p>ZA PRIJEVOZ U 14:00 se čeka odobrenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske. Do tada će se prijevoz u 14:00 KOMBIJEM obavljati PONEĐJELJKOM, UTORKOM, SRIJEDOM I ČETVRTKOM</p> <p>SAMO AKO IMA UČENIKA PUTNIKA ZA BILOPOLJE, GURIČE, MOKALO ILI POSTUP IZ 7. I 8. RAZREDA KOJI SU IMALI 7.SAT INFORMATIKE.</p> <p>U TOM SLUČAJU U KOMBI SE MOGU UKRČATI I OSTALI PUTNICI NA KRAĆIM RELACIJAMA. I UČENICI OSTALIH PREDMETNA (GLAZBENA ŠKOLA...) U SUPROTNOM KOMBI NE DOLAZI. VOZAČI TREBAJU NAZVATI NASTAVNIKA NIKA ANTIČEVIĆA KOJI ĆE S VOZAČEM I UČENICIMA KOORDINIRATI DOLAZAK U 14:00.</p>			
ZAPAD: ŠKOLA - RUSKOVIĆI - ŠKVAR - FRATRI – GURIĆI - BILOPOLJE- ŠKOLA			
ISTOK: ŠKOLA - STANKOVIĆI - MOKALO - POSTUP - PODOBUĆE - ŠKOLA			
NAPOMENA			
<p><i>- UČENICI ZA ISTOČNU RELACIJU ČEKAJU ISPRED ŠKOLE POVRATAK KOMBIJA. – AKO IMA MALO UČENIKA U KOMBI SE UKRČAVAJU SVI UČENICI ZA OBJE RELACIJE A KOMBI PRVO IDE U POSTUP. U POVRATKU NE SVRAĆA U ŠKOLU VEĆ NASTAVLJA ZA BILOPOLJE.</i></p>			

Tablica 47. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju i Zakonu o otocima.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
PODOBUĆE	1	0	1
POSTUP	4	4	8
MOKALO	2	2	4
SKLADIŠTE RADIĆ	1	1	2
DUBRAVICA		1	1
PODVLAŠTICA	1	3	4
STANKOVIĆI	4	6	10
BILOPOLJE		0	0
GURIĆA SELO		1	1

FRATRI	1	1	2
ŠKVAR	6	6	12
RUSKOVIĆI		2	2
UKUPNO	20	27	47
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
LOVIŠTE		10	10
VIGANJ	11	6	17
KUČIŠTE	2	7	9
PERNA	5	4	9
STUDENAC	2	3	5
UKUPNO	20	30	50
		SVEUKUPNO	97

Kada bi se odbili učenici koji stanuju od 1-3 km za razrednu nastavu i 1-5 km za predmetnu nastavu broj učenika putnika bi bio oko 40.

Kada bi se odbio prijevoz učenicima koji imaju školu u mjestu stanovanja, prijevoz bi koristilo oko 30 učenika.

Svi roditelji koji:

1. prvi put uključuju učenike u školski prijevoz,
2. roditelji učenika koji stanuju na udaljenosti od 1- 3 km za razrednu nastavu te od 1-5 km za predmetnu nastavu, a žele uključiti svoju djecu u školski prijevoz i
3. roditelji učenika koji su upisani izvan upisnog područja, a žele uključiti svoju djecu u školski prijevoz,

trebali su uputiti zahtjev i izjavu da su upoznati sa pravilima prijevoza.

Svi roditelji su dobili odgovor da će učenici biti uključeni u prijevoz uvjetno.

Roditelji pod točkom 1. i 2. su upoznati da u slučaju povećanja troška prijevoza neće moći koristiti prijevoz.

Tablica 48. Prijevoz kronološki

KORČULA PROMET				
šk. god.	Broj putnika	Posebni prijevoz	Plaćeni vlastiti prijevoz	Plaćeni redovni prijevoz u 6:40
do 2007./2008.	5-6		5	1
2008./2009.	21	12	9	1
2009./2010.	25	22	2	1
2010./2011.	29	27	1	1
AUTORANS – mijenjaju se vozači				
2011./2012.	37	34	1	2
2012./2013.	43	37	1	5 - Lovište
2013./2014.	51	40	3 - Podobuće	8 -Lovište
2014. - Dubravica	243	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
2015./2016.	249	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
2016./2017.	232	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
2017./2018.	233	Svi učenici	2 autobusa i kombi	
Zadržali smo mjesni prijevoz				
		kombi	Autobus Viganj i mjesni prijevoz	Plaćeni redovni prijevoz u 6:40
2018. 2.polugodište	102	33	35+30	4 - Lovište

Početak 2018./2019.	93	37	33+17 granica 1,2 km	6 - Lovište
U toku 2018./2019.	97	Autobus u 7:10 ide po učenike u Lovište i kasni županijski prijevoz mjesni prijevoz.		
2019./2020.	92	45	47 granica 1km	
		Autobus	Kombi	
2020./2021.	96	41	55	
2021./2022.	89	43	46	
2022./2023.	86	42	44	
2023./2024.	97	50	47	
2024./2025	96	51	45	
Uveden polazak iz Lovišta u 6:30 – Autobus stiže na vrijeme				

Prijevoz učenika u 2024./2025. školskoj godini.

Tablica 47. Prijevoz koji uključuje učenike sukladno Zakonu o odgoju obrazovanju i Zakonu o otocima.

PRIJEVOZ KOMBIJEM (MINI BUSOM)	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
PODOBUĆE	0	2	2
POSTUP	5	2	7
MOKALO	2	2	4
SKLADIŠTE RADIĆ	1	1	2
PODVLAŠTICA	1	2	3
STANKOVIĆI	5	7	12
BILOPOLJE	0	0	0
GURIĆA SELO	1	0	1
FRATRI	1	1	2
ŠKVAR	5	6	11
RUSKOVIĆI	1	1	2
UKUPNO	22	24	46
PRIJEVOZ AUTOBUSOM	Razredna nastava	Predmetna nastava	Ukupno
LOVIŠTE	0	7	7
VIGANJ - BASINA	2	2	4
VIGANJ	10	7	17
KUČIŠTE	1	7	8
PERNA	5	6	11
STUDENAC	2	2	4
UKUPNO	20	31	51
		SVEUKUPNO	97

U 2024./2025. školskoj godini 97 učenika koristi školski prijevoz. Od toga 46 učenika koristi prijevoz kombijem, a 51 autobusom.

Uveden je dodatni autobus za dolazak učenika na relaciji Lovište - Škola. Jedan autobus od 32 sjedala dovozi učenike iz Lovišta i Vignja. Mini-bus od 20 sjedala dovozi učenike od Kučišta do rive, a do Škole ih dovozi drugi mini-bus.

Svi učenici imaju sjedeća mjesta. Eventualno povećanje troška prijevoza će financirati Općina Orebić do dobivanja odgovora ili odobrenja od Ministarstva mora za prijevoz učenika čije je mjesto stanovanja od škole udaljeno manje od 3 km za razredu nastavu i manje od 5 km za predmetna nastavu.

3.2 Godišnji kalendar rada Škole

Tablica 49. Početak - završetak - odmora učenika

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMORA UČENIKA za šk.god. 2023./20224.			broj dana praznika za učenike u nastavnoj godini
period	OD	DO	
I.polugodište	9. rujna 2024. ponedjeljak	20. prosinca 2024. petak	
II.polugodište	7.siječnja 2025. utorak	17. lipnja 2025. 18. petak	
I. dio zimskog odmora učenika	23. prosinca 2024. ponedjeljak	3. siječnja 2025. ponedjeljak s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. utorak	10
II. dio zimskog odmora učenika	24. veljače 2025. ponedjeljak	28. veljače 2025. petak s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. ponedjeljak	5
Proljetni odmor učenika	17. travnja 2025. četvrtak	21. travnja 2025. Ponedjeljak s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. utorak	2
Ljetni odmor učenika	16. lipnja 2025. ponedjeljak	29. kolovoza 2025. (petak)	
		ukupno	17

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje **9. rujna 2024.**, a završava **13. lipnja 2025. godine.**

Dva su polugodišta

- prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i
- drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 3. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Na temelju kalendara Ministarstva, plana od 177 nastavnih dana, plana izvanučioničke nastave, plana kulturne i javne djelatnosti i ostalih uvjeta i specifičnosti rada Škole predlaže se Godišnji kalendar rada Osnovne škole Orebić za 2024./2025. školsku godinu sa **176** nastavnih dana.

Plan nenastavnih dana:

1. Petak, 2. svibnja 2025. - spojen sa Državnim praznikom 1. svibnja

Godišnji kalendar sa 176 nastavnih dana i 1 nenastavnim danom predložit će se Školskom odboru. Ukoliko se tijekom nastavne godine procijeni da 176 nastavnih dana nije dovoljno za provedbu Nastavnog plana i programa Škole ili dođe do nepredviđenih gubitaka nastavnih dana, predložit će se izmjena Godišnjeg kalendara Škole.

Slika 1. Školski kalendar - OŠ Orebić

BROJ RADNIH DANA U NASTAVNOJ GODINI							
P	U	S	Č	P			
34	37	37	35	34			
177							

21 RUJAN 2024. – 16 – 9 30							
							1
	2	3	4	5	6	7	8
1	9	10	11	12	13	14	15
2	16	17	18	19	20	21	22
3	23	24	25	26	27	28	29
4	30						

23 LISTOPAD 2024. – 23 -8 31							
4		1	2	3	4	5	6
5	7	8	9	10	11	12	13
6	14	15	16	17	18	19	20
7	21	22	23	24	25	26	27
8	28	29	30	31			

19 STUDENI 2024. – 19 -11 30							
					1	2	3
9	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	17
11	18	19	20	21	22	23	24
12	25	26	27	28	29	30	

20 PROSINAC 2024. – 15 -11							
							1
13	2	3	4	5	6	7	8
14	9	10	11	12	13	14	15
15	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

21 SIJEČANJ 2025. – 19 – 10 31							
			1	2	3	4	5
16	6	7	8	9	10	11	12
17	13	14	15	16	17	18	19
18	20	21	22	23	24	25	26
19	27	28	29	30	31		

20 VELJAČA 2025. – 15 - 8 28							
						1	2
20	3	4	5	6	7	8	9
21	10	11	12	13	14	15	16
22	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		

21 OŽUJAK 2025. – 21 -10							
						1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30
27	31						

21 TRAVANJ 2025. – 19 -9 30							
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30				

20 SVIBANJ 2025. – 20-11 31							
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

20 LIPANJ 2025. – 10 -10 30							
							1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Plan nastavnih dana za izvanučioničku nastavu:

Inicijativa hotela Aminess, Općina Orebić i Novigrad je da učenici 4. razreda Osnovne škole Orebić idu na terensku nastavu u Istru, a učenici 4. razred OŠ Rivarela Novigrad u Orebić. Učenici bi imali besplatni pansioni smješteni u Novigradu u hotelu s 4 zvjezdice, a Općina Orebić je ponudila financiranje prijevoza. Ostale troškove bi snosili roditelji. Termin je na početku slijedeće turističke sezone, a naš prijedlog mora potvrditi hotel.

Za realizaciju izvanučioničke nastave predlažemo termin od 13. do 16. svibnja 2024. U tom terminu očekujemo lijepo vrijeme, a prijevoznici i ugostitelji još uvijek nisu preuzeti

turističkom sezonom. Termin izvanučioničke nastave ovisit će o slobodnom smještaju u hotelu Novigrad i o obvezama učenika 4. razreda povodom 1. svete pričesti. Za rezervne termine izvanučioničke nastave predlažemo 06.-09.2025. svibnja sa izletima 09. svibnja ili 20.-23. svibnja sa izletima 23.svibnja 2025.

1. Posjet učenika 8. razreda memorijalnom centru Vukovar 12.- 14. rujna 2024.
2. Ekskurzija za učenike 8. razreda i škola u prirodi za učenike 4. razreda 13.-16. svibnja 2025.
3. Izleti za učenike 2.-7. razreda 16. svibnja 2025.

Tablica 50. Godišnji kalendar rada za 2024./2025. školsku godinu

Mjesec	Radni dani	Blagdani i neradni dani	Nastavni dani MZO	Dodatni nenastavni dani OŠ Orebić	Nastavni dani OŠ Orebić	Broj tjedana
rujan	21	9	16		16	3
listopad	23	8	23		23	4
studeni	19	11	19		19	4
prosinac	20	11	15		15	3
1. POLUGODIŠTE	87	39	73		73	14
siječanj	21	10	19		19	4
veljača	20	8	15		15	3
ožujak	21	10	21		21	4
travanj	21	9	19		19	5
svibanj	20	11	20	1 dana iza 1. svibnja	19	4
lipanj	20	10	10		10	2
2. POLUGODIŠTE	124	58	104	4	103	22
srpanj	23	8				
kolovoz	19	12				
ŠKOLSKA GODINA	253	117	177	4	176	36
ukupno	370					

Tablica 51. Blagdani i državni praznici

01. studenog 2024., (petak) – Svi sveti
18. studenog 2024., (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2024., (srijeda) – Božić
26. prosinca 2024., (četvrtak) – Sveti Stjepan
01. siječnja 2025., (srijeda) – Nova godina
6. siječnja 2025., (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
20. travnja 2025., (nedjelja) – Uskrs
21. travnja 2025., (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
01. svibnja 2025., (četvrtak) – Praznik rada
30. svibnja 2025., (petak) – Dan državnosti
19. lipnja 2025., (četvrtak) – Tijelovo
22. lipnja.2025., (nedjelja) – Dan antifašističke borbe
05.kolovoza 2025., (utorak) , Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.kolovoza 2025., (petak), Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

U ovoj školskoj godini u osnovnoj obveznoj školi upisano je 247 učenika što je smanjenje za 5 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

U matičnu školu u Orebiću, upisano je 235 učenika što je povećanje za 6 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu. Ima 15 redovnih i jedan kombinirani odjel, ukupno 16 razrednih odjela. Kombinirani razredni odjel 1.-8. razreda pohađa 1 učenik. U prvi razred su se upisala 34 učenika, a osmi razred je završilo 37 učenika.

U područnu školu u Kućištu ni ove godine nije upisan ni jedan učenik.

U POŠ Viganj u prvi razred se nije upisao ni jedan učenik. 4. razred su završila 4 učenika. Ukupno ima 7 učenika što je smanjenje za 5 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

U POŠ Lovište u prvi razred upisao se 1 učenik, 4. razred su završila 3 učenika te ima ukupno 5 učenika što je smanjenje za 2 učenika u odnosu na prošlu školsku godinu

Tablica 52. Podatci o učenicima i razrednim odjelima osnovnog obveznog odgoja i obrazovanja

RAZREDNI ODJEL	UČENIKA	OD TOGA UČENICA	RAZREDNIK
Razredna nastava - matična škola –			
1.a	13	6	Jurović Nataša
1.b	13	7	Radović Sanja
2.a	18	8	Kangjera Anita
2.b	16	7	Kadijević Neđa
3.a	16	9	Regoja Slađana
3.b	14	7	Židić Hajdi
4.a	17	7	Dajak Nina
Ukupno matična škola	107	51	
Razredna nastava – PŠ Lovište			
1. 1.,2,i 3. KL	1	0	Bilčić Stanka
2. 1.2, i 3. KL	1	1	Bilčić Stanka
3. 1.2, i 3. KL	1	0	Bilčić Stanka
Ukupno – PŠ Lovište	3	1	
Razredna nastava – PŠ Viganj			
3. 3. i 4.KV	1	0	Bogoje Donia
4. 3. i 4. KV	1	0	Bogoje Donia
Ukupno – PŠ Viganj	2	0	
Ukupno - Razredna nastava	112	52	
Predmetna nastava			
5.a	19	8	Kapiteli Kristian
5.b	22	10	Violić Danijela
6.a	16	10	Bošnjak Srhoj Anđela
6.b	17	8	Antičević Niko
7.a	13	4	Vidović Vranješ Anita
7.b	13	5	Matić Bogoje Katarina
8.a	19	9	Martinović Vesna
8.b	16	8	Kurilj Anamarija
V.-VIII.	135	62	
I.-VIII. Matična škola	242	113	
1.-VIII Škola	247	114	

Broj učenika razredne nastave u područnim školama je 5. (5 učenika u PŠ Lovište i 2 učenika u PŠ Viganj), a u matičnoj školi 112 učenika. Ukupno 127 učenika razredne nastave i 135 učenika predmetne nastave.

U glazbeni odjel upisano je 65 učenika u 6 razrednih odjela. Od toga broja, 4 učenika je iz drugih škola:
2 učenika iz Trpnja, 1 učenik iz Janjine i 1 učenik iz Putnikovića

Tablica 53. Podatci o učenicima i razrednim odjelima glazbenog školovanja

razredni odjel	ukupno učenika	od toga učenica	Razrednik
1.a	6	10	Emilija Nikolić
2.a	6	2	Emilija Nikolić
3.a	6	5	Emilija Nikolić
4.a	4	5	Emilija Nikolić
5.a	5	2	Lara H. Marčić
6.a	6	8	Lara H. Marčić
I.-VI.	33	32	

3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja

U školskoj godini 2024./2025. prema Rješenju Ureda državne uprave u Dubrovačko –neretvanskoj županiji, Ispostava u Korčuli, o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja, školuje se 11 učenika u skladu sa Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/2015). 8 učenika školuju se sukladno čl.5(NN, 24/2015) i 2 učenika sukladno čl.6., a 1 učenik sukladno čl.8. (NN, 24/2015).

3.3.2. Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Redoviti program uz individualizirane postupke omogućavaju različite oblike potpore, prema potrebama učenika, i to s obzirom na: samostalnost učenika; vrijeme rada; metode rada; provjeravanje vještina, znanja i sposobnosti učenika; praćenje i vrednovanje postignuća učenika; aktivnost učenika; tehnološka, didaktička i/ili rehabilitacijska sredstva za rad i primjerene prostorne uvjete.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke je redoviti program koji se sadržajno i metodički prilagođava učeniku. U našoj školi 2 učenika se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu.

Rad po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke organizira se i izvodi se u redovnim razrednim odjelima, a ostvaruju ga razredni odnosno predmetni učitelji. U našoj školi 8 učenika se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu.

Individualizirane odgojno-obrazovne programe mjesečno izrađuju učitelji u suradnji sa stručnom službom Škole za svakog učenika iz svih ili samo nekih predmeta, ovisno o Rješenju učenika.

3.3.3. Rad po posebnom nastavnom programu uz individualizirane postupke

Jedan učenik se školuje po posebnom programu uz individualizirane postupke u radu sukladno čl.8. Pravilnika (NN, 24/2015). Nastavu izvodi učitelj rehabilitator u kombiniranom odjelu od 1.- 8. razreda po modelu djelomične integracije. Nastavu Hrvatskog jezika, Matematike, Domaćinstva, Prirode i Društva učenik pohađa individualno, a ostale predmete u redovitom razrednom odjelu uz podršku pomoćnika u nastavi. Ostale predmete prema svojim sposobnostima svladava po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U glazbeno školovanje po posebnom kurikulumu uključeno je 2 učenika. Osnovni cilj djelatnosti nije usavršavanje muziciranja na određenom instrumentu već poboljšanje kvalitete života putem glazbe i otkrivanje sklonosti i sposobnosti što bi im omogućilo zadovoljavanje potreba i interesa te ravnopravno uključivanje u aktivnosti zajedno s ostalim učenicima.

Ovakav rad učenicima prvenstveno omogućava rehabilitaciju jer se pozitivno odražava na njihov cjelokupni psihofizički razvoj (motorika, slušanje, koncentracija, govor, komunikacija, pamćenje). Program je slobodne nastavne strukture što omogućuje kreiranje sadržaja prilagođenih djetetovim interesima, sposobnostima i potrebama. Rad se temelji na glazbenoj improvizaciji i usvajanju vještina kroz metode rada koje uključuju verbalne, vokalne, motoričke i instrumentalne aktivnosti u različitim kombinacijama. Nakon usvajanja određenih vještina, a u skladu sa željama i interesima učenika, moguće je uključiti i skupno muziciranje te pripremiti se za nastup na završnoj priredbi. S ciljem razrade kvalitetnijeg i bogatijeg plana i programa planiramo se povezati i surađivati sa školama i udrugama koje već provode slične programe.

Učenici koji savladaju minimum temeljnog predmeta struke i programa solfeggia, ostvarit će mogućnost polaganja razreda i upisa u viši razred glazbenog školovanja.

3.3.4. Pomoćnik u nastavi

U skladu sa Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018., od 21.11.2018.) u veljači 2021. stručno povjerenstvo Škole podnijelo je Uredu zahtjev za osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi za četiri učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Za jednog učenika Zahtjev je podnesen u lipnju 2021.

Sukladno odredbama članka 6. stavka 10. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnosti za uključivanjem pomoćnika u nastavi za učenike osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija. Navedenim suglasnostima odobreno je uključivanje 5 pomoćnika u rad. Dana suglasnost vrijedi i za 2024./2025. nastavnu godinu. 4 učenika nastavljaju koristiti ostvareno pravo na potporu pomoćnika u nastavi.

Za 2023./2024. školsku godinu podnesena su još dva Zahtjeva za osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi. Odobrenje za uključivanje pomoćnika u nastavi vrijedi i za 2024./2025.

U veljači 2024. podnesen je zahtjev za još jednog učenika, te je prilikom prijave Dubrovačko-neretvanskoj županiji, nositelju projekta „Zajedno možemo sve VIII-Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, naša škola iskazala potrebu za 7 pomoćnika u nastavi.

Za četiri učenika osigurana su sredstva za isplatu plaće za rad pomoćnika u nastavi preko projekta Zajedno možemo sve.

Preostala potreba za još tri pomoćnika u nastavi osigurana je preko Udruge Radost iz Ploča. Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama koje pružaju usluge pomoćnika u

nastavi učenicima s teškoćama u razvoju za 2024./2025. školsku godinu OŠ Orebić je ostvarila pravo na sredstva za tri pomoćnika u nastavi.

Na ovaj način i ovu školsku godinu omogućit ćemo podršku pomoćnika u nastavi učenicima kojima je takav oblik pomoći potreban za sudjelovanje u odgojno obrazovnome procesu na ravnopravnoj osnovi s drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima, na putu za ostvarivanje njihovih punih potencijala.

3.3.5. Nastava u kući

Ove školske godini nemamo potrebe za organizacijom nastave u kući. Ukoliko se ukaže potreba, zatražit će se suglasnost Ministarstva i ugraditi u plan i program Škole.

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tablica 54. Godišnji broj sati redovne nastave I.-VIII. Razreda

Razred Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	525	525	700	350	350	350	280	280	3360
Likovna kultura	105	105	140	70	70	70	70	70	700
Glazbena kultura	105	105	140	70	70	70	70	70	700
Engleski jezik	210	210	280	140	210	210	210	210	1680
Matematika	420	420	560	280	280	280	280	280	2800
Priroda i društvo	210	210	280	210					910
Priroda					105	140			245
Biologija							140	140	280
Kemija							140	140	280
Fizika							140	140	280
Povijest					140	140	140	140	560
Geografija					105	140	140	140	525
Tehnička kultura					70	70	70	70	280
Informatika					140	140			280
Tjelesna i zdravstvena kultura	315	315	420	140	140	140	140	140	1750
UKUPNO:	1890	1890	2520	1260	1680	1750	1820	1820	14630

Tablica 55. Godišnji broj sati redovne nastave I.-VIII. K

Razred Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik								175	175
Matematika								140	140
Priroda								105	105
Društvo								70	70
Domaćinstvo								70	70
UKUPNO:								560	560

Tablica 56. Godišnji broj sati redovne nastave glazbenog odjela

RAZRED NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	UKUPNO
SKUPNA NASTAVA							
Solfeggio	70	70	70	70	70	70	420
Komorna glazba				70	70	70	210
UKUPNO	70	70	70	70	140	140	630
INDIVIDUALNA NASTAVA							
Flauta- temeljni predmet			70				70
Mandolina – temeljni predmet				70			70
Gitara – temeljni predmet	280	350	140	350	210	210	1540
Klavir – temeljni predmet	350	70	350	210	140	560	1680
Violina – temeljni predmet	210		70				280
Harmonika – temeljni predmet	140		70			140	350
Klarinet – temeljni predmet	140	70			70		280
Udaraljke – temeljni predmet					70		70
Saksofon – temeljni predmet		70	70			70	210
UKUPNO	1120	560	770	630	490	980	4550

Tablica 57. Broj učenika po instrumentima kao osnova za određivanje stvarnog broja sati.

raz.	Flauta	Mandolina	Gitara	Klavir	Violina	Harmonika	Klarinet	Udaraljke	Saksofon	uk uč
1.			4	5	3	2	2			16
2.			5	1			1		1	8
3.	1		2	5	1	1			1	11
4.		1	5	3						9
5.			3	2			1	1		7
6.			3	8		2			1	14
U	1	1	22	24	4	5	4	1	3	65

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tablica 58. Izborna nastava

	IZBORNI PROGRAM	OPIS I BROJ SKUPINA	BROJ UČ.	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJ
1.	Njemački jezik	4.a	5	2	70	Klokić Dubravka
	Njemački razredna	1	5	2	70	
1.	Njemački jezik	5.a,b	6	2	70	Klokić Dubravka
2.	Njemački jezik	6.a,b	6	2	70	Klokić Dubravka
3.	Njemački jezik	7.a,b	3	2	70	Klokić Dubravka
4.	Njemački jezik	8.a,b	7	2	70	Klokić Dubravka
	Njemački predmetna	4	22	8	280	
	Ukupno njemački	5	27	12	350	
1.	Informatika	1 i 3.KL	2	2	70	Glavor Ana
2.	Informatika	3.i4. KV	2	2	70	Glavor Ana
3.	Informatika	1.a	8	2	70	Glavor Ana
4.	Informatika	1.b	9	2	70	Glavor Ana
5.	Informatika	2.a	16	2	70	Glavor Ana
6.	Informatika	2.b	13	2	70	Glavor Ana
7.	Informatika	3. a	12	2	70	Glavor Ana
8.	Informatika	3. b	7	2	70	Glavor Ana
9.	Informatika	4.a	13	2	70	Glavor Ana
	Informatika razredna	9	82	18	630	
1.	Informatika	7.a	13	2	70	Antičević Niko
2.	Informatika	7.b	13	2	70	Antičević Niko

3.	Informatika	8.a	18	2	70	Antičević Niko
4.	Informatika	8.b	16	2	70	Antičević Niko
	Informatika predmetna	4	60	8	280	
	Ukupno informatika	13	142	26	910	
1.	Vjeronauk Katolički	1,2 i 3.KL	2	2	70	Marina D. Tolj
2.	Vjeronauk Katolički	3.i4. KV	1	2	70	Marina D. Tolj
3.	Vjeronauk Katolički	1.a	12	2	70	Iva Roso
4.	Vjeronauk Katolički	1.b	13	2	70	Iva Roso
5.	Vjeronauk Katolički	2.a	18	2	70	Iva Roso
6.	Vjeronauk Katolički	2.b	16	2	70	Iva Roso
7.	Vjeronauk Katolički	3.a	16	2	70	Iva Roso
8.	Vjeronauk Katolički	3.b	14	2	70	Iva Roso
9.	Vjeronauk Katolički	4.a	17	2	70	Vidović- Vranješ Anita
	Vjeronauk razredna	9	109	18	630	
1.	Vjeronauk Katolički	5.a	16	2	70	Vidović- Vranješ Anita
2.	Vjeronauk Katolički	5.b	21	2	70	Vidović- Vranješ Anita
3.	Vjeronauk Katolički	6.a	15	2	70	Vidović- Vranješ Anita
4.	Vjeronauk Katolički	6.b	17	2	70	Vidović- Vranješ Anita
5.	Vjeronauk Katolički	7.a	13	2	70	Vidović- Vranješ Anita
6.	Vjeronauk Katolički	7.b	12	2	70	Vidović- Vranješ Anita
7.	Vjeronauk Katolički	8.a	18	2	70	Vidović- Vranješ Anita
8.	Vjeronauk Katolički	8.b	16	2	70	Vidović- Vranješ Anita
	Vjeronauk predmetna	8	128	16	560	
	Ukupno vjeronauk	18	237	34	1190	

Tablica 59. Izborna nastava ukupno

1.	Ukupno vjeronauk	18	237	34	1190
2.	Ukupno informatika	13	142	26	910
3.	Ukupno njemački	5	27	12	350
4.	UKUPNO IZBORNA NASTAVA	36	406	72	2450

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave osnovnog glazbenog školovanja

Tablica 60. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave osnov. Glazbenog školovanja

IZBORNI PROGRAM	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD.	IZVRŠITELJ
TEORIJA GLAZBE	6.a	1	1	35	Marina Šabić
KLAVIR	6.a	1	1	35	Lara H. Marčić

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Tablica 61. Dopunska nastava

	NASTAVNI PREDMET	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD	IZVRŠITELJ
1.	Hrvatski jezik	1.a	4	0,5	17,5	Jurović Nataša
2.	Hrvatski jezik	1.b	4	0,5	17,5	Radović Sanja
3.	Hrvatski jezik	2.a	2	0,5	17,5	Kangjera Anita
4.	Hrvatski jezik	2.b	2	0,5	17,5	Kadijević Neda
5.	Hrvatski jezik	3.a	3	0,5	17,5	Regoja Sladana
6.	Hrvatski jezik	3.b	3	0,5	17,5	Židić Hajdi
7.	Hrvatski jezik	4.a	3	0,5	17,5	Dajak Nina
8.	Hrvatski jezik	1.2.i3 KL	2	0,5	17,5	Bilčić Stanka
9.	Hrvatski jezik	3.i4.K V	2	0,5	17,5	Bogoje Donia
10.	Hrvatski jezik	6.b, 7.b	4	0,5	17,5	Tomelić Sonja
11.	Hrvatski jezik	5.ab, 7.a, 8.a.	8	1	35	Martinović Vesna
12.	Hrvatski jezik	6.a, 8.b	8	1	35	Bošnjak Srhoj Anđela

13.	Engleski jezik	7ab,8.a b	10	0,5	17,5	Marković Marijna
14.	Engleski jezik	5.ab,6. ab	10	0,5	17,5	Parmać Maja Valentina
15.	Engleski jezik	1.- 4.	10	1	35	Brkanac Ines
16.	Engleski jezik	1.2.i3 KL 3.i4.K V	4	0,5	17,5	Klara Čepo
17.	Matematika	1.a	3	0,5	17,5	Jurović Nataša
18.	Matematika	1.b	3	0,5	17,5	Radović Sanja
19.	Matematika	2.a	2	0,5	17,5	Kangjera Anita
20.	Matematika	2.b	2	0,5	17,5	Kadijević Neđa
21.	Matematika	3.a	2	0,5	17,5	Regoja Sladana
22.	Matematika	3.b	2	0,5	17,5	Židić Hajdi
23.	Matematika	4.a	3	0,5	17,5	Dajak Nina
24.	Matematika	1.2.i3 KL	2	0,5	17,5	Bilčić Stanka
25.	Matematika	3.i4.K V	2	0,5	17,5	Bogoje Donia
26.	Matematika	5.ab, 6.ab, 7.a,b, 8.b	20	1	35	Oremuš Kristina
27.	Matematika Fizika	8.a 7.a,b, 8.a,b	12	0,5	35	Ivana Gaćina
28.	Biolog,Kemija Priroda	7.a,b, 8.ab 6.b	8	0,5	17,5	Violić Danijela
29.	Priroda	5.a,6.a	4	0,5	17,5	Zdilar Ivana
30.	Povijest	5.-8.	5	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
31.	Geografija	5.a,b, 6.a,7.b i 8.a	10	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
32.	Geografija	6.b, 7.a, 8.b	5	1	17,5	Anamarija Kurilj
	UKUPNO		164	19,5	647,5	

4.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tablica 62. Dodatna nastava

	NASTAVNI PREDMET	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD	IZVRŠITELJ
1.	Hrvatski jezik	6.b ,7.b	4	0,2	7,5	Tomelić Sonja
2.	Hrvatski jezik	5.ab,7.a, 8.a.	8	0,5	17,5	Martinović Vesna
3.	Hrvatski jezik	6.a8.b	4	1	35	Bošnjak Srhoj Anđela
4.	Engleski jezik	7ab,8.ab	10	0,5	17,5	Marković Marijana
5.	Engleski jezik	5.ab,6.ab	10	0,5	17,5	Maja V. Parmać
6.	Engleski jezik	1.- 4.	10	1	35	Ines Brkanac
7.	Engleski jezik	1.2.i3KL 3.i4.KV	4	0,5	17,5	Klara Čepo
8.	Matematika	1.a	5	1	35	Jurović Nataša
9.	Matematika	1.b	5	1	35	Radović Sanja
10.	Matematika	2.a	2	1	35	Kangjera Anita
11.	Matematika	2.b	4	1	35	Kadijević Neđa
12.	Matematika	3.a	8	1	35	Regoja Slađana
13.	Matematika	3.b	8	1	35	Židić Hajdi
14.	Matematika	4.a	7	1	35	Dajak Nina
15.	Matematika	1.2.i3KL	2	1	17,5	Bilčić Stanka
16.	Matematika	3.i4.KV	2	1	17,5	Bogoje Donia
17.	Matematika	5.ab,6ab, 7a,b, 8.b	20	1	35	Oremuš Kristina
18.	Matematika fizika	8.b 7.ab,8.ab	16	0,5	35	Gaćina Ivana
19.	Biolog, kemija priroda	7.a,b, 8.ab 6.b	8	1	35	Danijela Violić
20.	Priroda	5.a,6.a	8	0,5	17,5	Zdilar Ivana
21.	Povijest	5.-8.	5	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
22.	Geografija	5.a,b, 6a 7.b ,8.a	10	1	17,5	Matić-Bogoje Katarina
23.	Geografija	6.b, 7.a, 8.b	5	0,5	17,5	Anamarija Kurilj
24.	Njemački jezik	4. 5.-8.	5	2	70	Klokić Dubravka
25.	Vjeronaučna olimpijada	8.r	4	1	35	Vidović Vranješ Anita
	UKUPNO		174	21,7	707,5	

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Tablica 63. Izvannastavne aktivnosti

	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	OPIS SKUPINE	BR UČ.	SATI Tj.	SATI GOD	IZVRŠITELJ
1.	Folklorna skupina	1.a,b	12	1	35	Sanja Radović
2.	Folklorna skupina	1.a,b	12	1	35	Jurović Nataša
3.	Kreativna grupa	2.a,b	9	1	35	Kangjera Anita
4.	Badminton	2.a,b	14	1	35	Kadijević Neđa
5.	Likovna grupa	3.a,3.b,4.a	10	1	35	Regoja Slađana
6.	Badminton	2.a, 3.a,b	12	1	35	Zidić Hajdi
7.	Dramska skupina	4.a	10	1	35	Dajak Nina
8.	Mladi tehničari (promet, maketarstvo i modelarstvo)	5.a,b	10	1	35	Marušić Ivana
9.	Graditeljstvo, obrada materijala elektrotehnika fotoamateri,	6.a,b 7.a,b 8.a,b 5.-8.	20	1	35	Marušić Ivana
10.	Novinarska	6.b,7.b	10	0,5	17,5	Tomelić Sonja
11.	Dramska skupina	5.-8.	5	0,5	17,5	Martinović Vesna
12.	Sportska grupa	5.i 6, 7.i 8. M	20	2	70	Kristian Kapiteli
13.	Sportska grupa	5.i 6, 7.i 8. Ž	20	2	70	Kristian Kapiteli
14.	Pjevački zbor	5.-8.	30	2	70	Marina Šabić
15.	Mladi informatičari	5.-8.	15	2	70	Antičević Niko
16.	Mladi informatičari	4.a, 5.ab	12	2	70	Glavor Ana
17.	Dramska skupina	5.8.	8	1	35	Klokić Dubravka
18.	Karitativna grupa	8.	12	1	35	Vidović Vranješ Anita
19.	Vjeronaučna molitvena grupa	4.-8.	14	1	35	Vidović Vranješ Anita
20.	Plesna skupina	3.ab	14	2	70	Iva Roso
21.	Vizualni identitet škole	5.- 8.	15	2	70	Suvaljko Maja
22.	Crveni križ	5.-8.	12	0,5	7,5	Anamarija Kurilj
23.	Dramsko-scensko stvaralaštvo	1.2.i3KL	6	1	35	Bilčić Stanka
24.	Dramsko-scensko stvaralaštvo	3.i4.KV	6	1	35	Bogoje Donia
	UKUPNO		305	29,5	1022,5	

4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti glazbenog odjela

Tablica 64. Izvannastavne aktivnosti glazbenog odjela

IZVANNAST. AKTIVNOST	OPIS SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD.	IZVRŠITELJ
Pripremni solfeggio	2.razredi OŠ	Po interesu		17	nastavnici po instrumentima kroz zaduženje OGS bez povećanja satnice
UKUPNO	1	Po interesu		17	

Učenici pripremnih razreda pohađat će solfeggio bez učenja instrumenta. Učenici kroz učenje prvih nota, upoznavanje raznovrsnih instrumenata, pjevanja, razvijaju ljubav prema glazbi, a tijekom školske godine u dogovoru s roditeljima odredit će im se instrument koji će učenik učiti nakon prelaska u 1. razred. Učenici koji na takav način prođu program pripremnog razreda imaju prednost prilikom upisa u 1. razred.

Budući da smo odlučili da se u glazbeno obrazovanje upisuju učenici 3. razreda obvezne osnovne škole, pripreme razrede će pohađati učenici 2. razreda. Odustalo se od rada svaki tjedan tijekom cijele školske godine.

Procjena nastavnika i roditelja je da bi veće obveze u tom uzrastu mogle dovesti do preranog odustajanja od glazbenog programa. Rad pripremnog razreda organizirat će se povremeno tijekom školske godine

4.6. Plan izvanučioničke nastave

Tablica 65. Okvirni plan izvanučioničke nastave

razred	trajanje	odredište	vrijeme provedbe	osobe zadužene za provedbu	
				učitelj voditelj	učitelj pratitelj
RAZREDNA NASTAVA					
1.a,1.b 1. Lovište	jednodnevni	Korčula	svibanj 2025.	Nataša Jurović	Sanja Radović
2.a i 2.b 2. Lovište	jednodnevni	Ston	svibanj 2025.	Anita Kangjera	Neđa Kadrijević
3.a, 3.b 3. i 4 Viganj	jednodnevni	Dubrovnik	svibanj 2025.	Hajdi Židić	Donia Bogoje Slađana Regoja
4.a 3. Lovište	višednevni – (4) dana (škola u prirodi)	Istra - 4 dana	svibanj 2025.	Nina Dajak	Stanka Bilčić
PREDMETNA NASTAVA					
5.a,5.b	jednodnevni	Metković	svibanj 2025.	Kristian Kapiteli	Danilela Violić
6.a.6.b	jednodnevni	Lokrum	svibanj 2025.	Niko Antičević	Anđela Bošnjak
7.a,7.b	jednodnevni	Split	svibanj 2025.	Anita Vidović Vranješ	Katarina Matić Bogoje
8.a,8.b	višednevni – 4 dana (ekskurzija)	Hrvatsko zagorje	svibanj 2025.	Vesna Martinović	Anamarija Kurilj

Ove godine ponovo se može provesti prikupljanje donacija za izlete, školu u prirodi i ekskurziju koju je prije više godina predložilo Vijeće roditelja.

4.7. Obuka plivanja

Provjera znanja plivanja nije provedena jer Škola ne može zadovoljiti sigurnosne uvjete za provedbu obuke neplivača na otvorenom.

Početak rada zimskog bazena u Korčuli, otvorio je mogućnost provjere znanja plivanja i obuke neplivača. Međutim Škola nema financijskih mogućnosti za provedbu takve aktivnosti na siguran način.

Plivački klub KPK Korčula zatražio je od Škole suglasnost za partnerstvo u projektu škole plivanja. Škola je prihvatila partnerstvo. U ovoj školskoj godini očekujemo informacije o mogućnosti provedbe projekta i uključivanju učenika naše škole u školu plivanja.

Također potrebno je također pratiti projekte MZO-a koji financiraju programe škole plivanja i obuke neplivača.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

U sadržaje planova rada, ugrađeni su po stavkama i poslovi potrebni za realizaciju rada glazbenog odjela.

5.1. Plan rada ravnatelja

Tablica 66. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa plana Škole	VI. – IX.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.
1.4. Izrada školskog Kurikulum	VI. – IX.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI. – IX.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima RPI tematskim planiranjima	IX. – VI.
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.
1.11. Planiranje nabave opreme i namještanja	IX. – VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	IX. – VI.
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. – VI.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. – VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.
2.13. Organizacija popravnih, predmetni i razrednih ispita	VI. i VIII.
2.14. Organizacija poslova svezana uz odabir udžbenika	V. – IX.
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
2.17. Ostali proslovi	IX. – VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX. – VI.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	IX. – VIII.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.
3.9. Ostali proslovi	IX. – VIII.
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX. – VIII.
4.3. Ostali proslovi	IX. – VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX. – VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. – VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. – VIII.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.
6.6. Proslovi zastupanja Škole	IX. – VIII.
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX. – VIII.
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII. – IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	

7.1. Predstavljanje Škole	IX.– VIII.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX.– VIII.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX.– VIII.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX.– VIII.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.– VIII.
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX.– VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX.– VIII.
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX.– VIII.
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX.– VIII.
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.– VIII.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX.– VIII.
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.– VIII.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX.– VIII.
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX.– VIII.
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.– VIII.
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX.– VIII.
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.– VIII.
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX.– VIII.
7.19. Ostali poslovi	IX.– VIII.
8. STRUČNOG USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.– VI.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX.– VI.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX.– VI.
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX.– VI.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX.– VI.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX.– VI.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX.– VI.
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Tablica 67. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE
POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (profesionalna orijentacija učenika završnih razreda s naglaskom na djecu s teškoćama u razvoju, rad po prilagođenom programu, briga za zdravstveno – socijalnu zaštitu učenika, plan i program uvođenja nastavnika početnika u rad, utvrđivanje obrazovnih potreba te planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima)	Kolovoz –rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga	Kolovoz - rujan

Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Kolovoz - rujan
Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	Rujan
Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana rada za unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan
Izrada plana i programa ŠPP-a, sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža za učitelje početnike	Rujan tijekom godine
Tjedni sastanak stručne službe zbog tjednog planiranja sadržaja važnih za rad škole	tijekom godine
Ostali organizacijski poslovi (sudjelovanje u odgojnom, estetsko i ekološkom djelovanju škole, pomoć pri planiranju nastave, praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi i metodama rada)	Tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
Upis učenika (Predupis djece u 1. razred OŠ, suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ, suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima vezano za upis, utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, obrada rezultata, suradnja s roditeljima, upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja djece)	Siječanj - rujan
Praćenje i analiza uspjeha učenika te analiza vladanja učenika	tijekom godine
Praćenje i analiza izostanaka učenika	Tijekom godine
Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika	tijekom godine
Praćenje odgojno obrazovnog procesa u redovitoj nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada s ciljem osuvremenjivanja i unapređivanja nastave	tijekom godine
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
Izvođenje pedagoških radionica prema planu ŠPP-a	tijekom godine
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zahtjeva u razrednom odjelu	tijekom godine
Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	
Individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem boljeg i učinkovitijeg savladavanja nastavnog gradiva	tijekom godine
Savjetodavni rad sa učenicima	tijekom godine
Rad sa darovitom djecom	Tijekom godine
Profesionalno usmjeravanje učenika (održavanje radionica, predavanja, individualni susreti, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, praćenje upisa u suradnji sa razrednicima)	Tijekom godine
Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji djece s teškoćama u razvoju	Svibanj
Izrada programa opservacije, izvješća i izradi prilagođenih programa	Tijekom godine
Rad na humanizaciji odnosa među učenicima	Tijekom godine
RAD S RODITELJIMA	
Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	Tijekom godine
Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije prikupljene tijekom ispitivanja	tijekom godine
Upoznavanje s prijedlogom pedagoške opservacije	tijekom godine
Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke	tijekom godine

Edukacija roditelja za primjeren rad s djetetom (davanje stručnih savjeta i uputa za rad kod kuće)	tijekom godine
Informiranje roditelja o pravima iz područja socijalne i zdravstvene zaštite	tijekom godine
Suradnja s roditeljima djece koja pohađaju posebnu skupinu (redovite informacije i konzultacije)	tijekom godine
Individualni rad s roditeljima koji dolaze na poziv: - zbog lošeg uspjeha ili izostajanja učenika s nastave - različiti disciplinski problemi –izricanje pedagoških mjera	tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi obiteljskih, razvojnih, zdravstvenih poteškoća te pomoći u učenju o ocjenjivanju (razjašnjavanje eventualnih poteškoća i nesporazuma)	tijekom godine
Rad s roditeljima učenika u sklopu profesionalne orijentacije	Tijekom godine
Informiranje roditelja o pravima iz područja socijalne i zdravstvene Zaštite	tijekom godine
ZDRAVSTVENA I PSIHOSOCIJALNA ZAŠTITA	
Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, redovita cijepljenja i slično)	tijekom godine
Rad na humanizaciji međusobnih odnosa	tijekom godine
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom godine
Pomoć u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba	tijekom godine
Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	tijekom godine
SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNOM SLUŽBOM I UČITELJIMA	
Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima škole	Tijekom godine
Poslovi oko upisa učenika, formiranje odjela prvih razreda, raspored novo - pridošlih učenika	kolovoz-rujan
Informiranje učitelja o karakteristikama djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole -RV i UV	Tijekom godine
Pomoć učiteljima tijekom i nakon opservacije učenika s teškoćama u razvoju	tijekom godine
Praćenje i pomoć učiteljima u rješavanju odgojno – obrazovnih problema, neposredna pomoć oko ostvarenja odgojno – obrazovnih ciljeva, hospitacije	tijekom godine
Suradnja s drugim školama, stručnim društvenim ustanovama izvan Škole (vrtići, Dom zdravlja, Zavod, Centar za socijalnu skrb...)	po potrebi
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
Vođenje dnevnika rada i dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju (posebna skupina i ostali integrirani učenici s teškoćama u razvoju)	tijekom godine
Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije Vrednovanje postignuća na polugodištu I na kraju školske godine Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	siječanj-lipanj siječanj-lipanj
Izrada i čuvanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine
Vrjednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije te planiranje daljnjih postupaka	periodično po polugodištima
Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji rada škole	rujan, lipanj, kolovoz

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	Tijekom godine
Seminari (prema katalogu), državni skup, regionalni skup i županijska stručna vijeća	Tijekom godine
Praćenje stručne literature	tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih organa škole (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Aktivi...)	tijekom godine
OSTALI POSLOVI	
Suradnja u organizaciji provođenja školskih manifestacija te suradnja sa lokalnom zajednicom kao i vanjskim ustanovama i institucijama	tijekom godine
Sudjelovanje u radu Komisije za praćenje rada pripravnika	tijekom godine
Poslovi oko početka i završetka školske godine	rujan –lipanj
Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	880

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Škola nema odobrenje za radno mjesto psihologa, iako po broju učenika i broju odjela ostvaruje pravo na pola radnog vremena. I ove godine treba obnoviti zahtjev za odobrenje radnog mjesta psihologa koje je sve potrebnije našoj Školi.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Tablica 68. Plan i program knjižničara

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE	VRIJEME REALIZACIJE
Ciljevi:	
- poticati i razvijati ljubav prema čitanju	tijekom šk. g.
- razvijati učeničku samostalnost u služenju izvorima informacija - knjigama, raznim vrstama priručnika, rječnicima, periodikom, internetom te postojećom neknjižnom građom - radi razvijanja sposobnosti za individualan i timski intelektualni rad	tijekom šk. g.
- pomagati učenicima u svladavanju tehnike samostalnog učenja	tijekom šk. g.
- jačati samopouzdanje učenika i razvijati svijest o potrebi cjeloživotnog učenja	tijekom šk. g.
Zadaci:	
- osposobljavati učenike za samostalno korištenje literature;	tijekom šk. g.
-pratiti čitanje i razvijati čitalačke sposobnosti učenika potičući savjetima i preporukama njihove čitalačke interese;	tijekom šk. g.
- pomagati u pronalaženju građe za rješavanje domaćih zadaća u obliku plakata, prikaza, referata, izvješća i sl.;	tijekom šk. g.
- obavljati sve tehničke poslove oko posudbe, održavanja, nabave i obrade knjižnične građe	tijekom šk. g.
Oblici i metode:	
- neposredni rad s učenicima – individualno i u grupama; frontalni rad u obliku razgovora i izlaganja tijekom nastavnih sati.	tijekom šk. g.
- suradnja s nastavnicima, stručnom službom, ravnateljem, roditeljima i sl.	tijekom šk. g.
- administrativna djelatnost	tijekom šk. g.

Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	
VRSTE POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
-Tehnička obrada knjiga: (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, otpis, revizija)	tijekom šk. g.
-Nabava i inventarizacija novih knjiga	tijekom šk. g.
-Ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice	Rujan
-Izdavanje knjiga učenicima i nastavnicima	tijekom šk. g.
-Narudžba periodike i stručne literature	tijekom šk. g.
Odgajno-obrazovna djelatnost	
- Upoznavanje s organizacijom i radom školske knjižnice	rujan – listopad
- Edukacija za čuvanje i zaštitu knjižnične građe	Permanentno
- Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima	tijekom šk. g.
- Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja	tijekom šk. g.
- Savjetovanje učenika pri izboru građe	tijekom šk. g.
- Razvijanje čitalačke kulture učenika	tijekom šk. g.
- Poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti	tijekom šk. g.
- Pomoć pri izboru lektire, beletristike i stručne literature	tijekom šk. g.
- Uključivanje u cjelokupni rad škole priređivanjem materijala za nastavne procese i prigodne manifestacije	tijekom šk. g.
- Suradnja s ravnateljem i pedagoškom službom škole te roditeljima i izvanškolskim organizacijama i institucijama	tijekom šk. g.
Stručno usavršavanje	
- Sudjelovanje na stručnim aktivima, informativnim, sastancima i seminarima	prema programu CSSU-a
- Praćenje nove knjižne produkcije, stručne literature i periodike	tijekom šk. g.
- Praćenje bibliografija i kataloga izdavača i nakladnika	tijekom šk. g.
- Praćenje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	tijekom šk. g.
- Suradnja s Narodnom knjižnicom te knjižnicama drugih OŠ	tijekom šk. g.
PLAN NASTAVNIH SATI NAMIJENJENIH POTICANJU I RAZVIJANJU ČITALAČKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI	
1. razred Tema: Knjižnica – informacijsko središte škole Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare	rujan
2. razred Tema: Dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik naslovnica, rubrika Obrazovna postignuća: Prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili nas zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaska; čitati dječje časopise	Listopad
3. razred	

<p>Tema: Put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga , autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu , izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književno umjetničke tekstove</p>	Studeni
<p>4.razred Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</p>	Veljača
<p>5.i 6. razred Tema: Referentna zbirka - priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</p>	Ožujak
<p>7. i 8. razred: Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica;organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi:Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica. On-line katalog i on-line informacija. Signatura. Autorski i naslovni katalog. Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada; znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature.</p>	Travanj
<p>Realizacija planiranih sadržaja - Sadržaji se mogu ostvariti u jednom ili više nastavnih sati, ovisno o metodama rada i dogovoru s učiteljicama i predmetnim nastavnicima. Sadržaji će se prilagoditi za obradu u učionicama.</p>	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1 760

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

Tablica 69. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

<i>Rd br.</i>	<i>Područje rada</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole. Planiranje i programiranje rada stručne službe. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu.	rujan - listopad

	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa defektologa – stručnog suradnika s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.</p> <p>Izrada Mjesečnog plana i programa rada koji obuhvaća područje rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru.</p> <p>Uspostavljanje baze podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, teškoćama u razvoju.</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova.</p> <p>Planiranje i programiranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred OŠ.</p>	
1.3.	<p>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:</p> <p>Edukacija, praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika (individualizirani i prilagođeni odgojno obrazovni programi)</p>	rujan – lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	<p>Individualni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama - Rehabilitacijski rad s učenicima - Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima 	rujan-lipanj
2.2.	<p>Rad u skupini učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Radionice u sklopu satova SRZ-a 	rujan-lipanj
2.3.	Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece dorasle za upis u prvi razred OŠ	travanj-kolovoz
2.4.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	rujan-lipanj
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad s učenicima	rujan-lipanj
2.6.	<p>Razvojni i savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem te obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja poteškoća. - Usmjerenje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ, savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju. - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad sa djetetom kod kuće. 	tijekom godine

2.7.	Razvojni i savjetodavni rad s učiteljima Upoznavanje učitelja sa vrstom, stupnjem i karakteristikama teškoće pojedinog učenika, senzibilizacija na potrebe i mogućnosti učenika. Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju. Savjetovanje učitelja pri odabiru tema i metoda rada, te korelacija među predmetima	tijekom godine
2.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda	veljača-lipanj
2.9.	Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, provođenje redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi, surađivanje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore. Surađivanje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi. Surađivanje s Udrugom radost iz Ploča i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	tijekom godine
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	prosinac, lipanj
3.2.	Sudjelovanje u prikazu brojčanih podataka o radu na početku i kraju šk. god.	rujan, lipanj, srpanj
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	po dogovoru
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole	rujan-lipanj
3.5.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	po dogovoru
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	rujan-lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	rujan-lipanj
4.3.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	rujan-lipanj
4.4.	Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama (Centar za socijalnu skrb, HZZ ...)	rujan-lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem, stručno službom škole i školskom liječnicom	rujan-lipanj
4.6.	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća defektologa stručnih suradnika	rujan-lipanj
4.7.	Osobno stručno usavršavanje	rujan-lipanj
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan-lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan-lipanj

5.3.	- Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima - Izrada instruktivnih i ispitnih materijala - Izrada radnih materijala za posebne oblike pomoći za neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad.	rujan-lipanj
5.4.	Vođenje dnevnika rada Vođenje dosjea učenika i dr. dokumentacije	rujan-lipanj
5.5.	Vođenje dokumentacije vezane za postupak utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	rujan-lipanj
5.6.	Koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama	tijekom godine
5.7.	Pisanje izvješća srednjim školama o učenicima koji su završili osmi razred	
5.8.	Vođenje evidencije rada pomoćnika u nastavi	
5.9.	Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode, prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju)	Travanj -lipanj
5.10.	Priprema i objedinjavanje dokumentacije za učenika s Rješenjem s ciljem ostvarivanja prava na podršku pomoćnika u nastavi	veljača
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Zadaci i poslovi utvrđeni tijekom školske godine	tijekom godine
UKUPNO SATI:		880

5.6. Plan rada tajništva

Tablica 70. Plan rada tajnika

POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠK.GODINE	VRIJEME OSTVARENJA
1. Normativno-pravni poslovi	
Praćenje i proučavanje zakonskih propisa	tijekom godine
Usklađivanje akata Škole sa promjenama u zakonodavnom okviru	tijekom godine
2. Poslovi normativne djelatnosti	
Izrada ugovora, rješenja i odluka	tijekom godine
Izvještajni poslovi	tijekom godine
Poslovi vezani za Trgovački sud , objava u Narodnim novinama, javni bilježnik	prema potrebi
3. Personalno- kadrovski poslovi	
Prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)	tijekom godine
Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu,kulturu i šport	tijekom godine
Raspisivanje oglasa , natječaja, prikupljanje ponuda, molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju	prema potrebi
Evidentiranje primljenog radnika, prijava i odjava HZMO, HZZO	prema potrebi
Vođenje i kontrola Matične knjige djelatnika i personalnih dosjea i briga o personalnoj dokumentaciji	tijekom godine

Rad na poslovima registra zaposlenih u javnom sektoru	tijekom godine
Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima radnika	VI. mjesec
Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici..)	tijekom godine
Organiziranje i kontrola izvršenja rada pomoćnog tehničkog osoblja	tijekom godine
Suradnja s radnim ljudima Škole	tijekom godine
Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	tijekom godine
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti	tijekom godine
Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije	tijekom godine
Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave	tijekom godine
4. Administrativni poslovi	
Primanje, zavođenje razvrstavanje i otprema pošte	tijekom godine
Vođenje urudžbenog zapisnika	tijekom godine
Sastavljanje i pisanje raznih dopisa , upita, prijedloga,mišljenja, zahtjeva, molbi,odgovora i sl.	tijekom godine
Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole	tijekom godine
Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole	tijekom godine
Vođenje police osiguranja učenika	tijekom godine
Vođenje police osiguranja imovine Škole	tijekom godine
Fotokopiranje za potrebe škole	tijekom godine
Daktilografski (kompjuterski poslovi)	tijekom godine
Vođenje arhive Škole	tijekom godine
Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	tijekom godine
Poslovi telefonske sekretarice	tijekom godine
Vođenje i kontrola Matične knjige	tijekom godine
Upis i ispis učenika	VI. i IX. Mjesec
Rad na poslovima administratora Carnet imenika	tijekom godine
Poslovi vezani za upis učenika 8-og razreda u srednju školu	VI. i IX. Mjesec
5. Rad s organima upravljanja	
Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)	tijekom godine
Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja	tijekom godine
Dostava poziva za sjednicu Školskog odbora	tijekom godine

5.7. Plan rada računovodstva

Tablica 71. Plan rada računovođe

Sadržaj rada	VR OSTVARIV.
Poslovi planiranja	
1. Izrada financijskih planova	

-Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	Prosinac
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja s lokalnim proračunom	lipanj,prosinac
-Tromjesečni financijski planovi	travanj
-Rebalans Godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	Prosinac
-Plan potrebnih sredstava za rad vanjskih suradnika	Listopad
Knjigovodstveni poslovi	
2. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih računa; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova.)	tijekom godine
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigov. evidencija.	tijekom godine
a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.	
b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti	
c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
d) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	siječanj, travanj, srpanj, listopad
a) Bilance	
b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primitcima i izdatcima (prema izvoru financiranja)	
c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	
d) Izvještaj o obvezama, bilješke	
e) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)	
5. Izrada mjesečnih zahtjeva županijskom uredu za dodjelu sredstava za rashode	tijekom godine
6. Izrada statističkih izvještaja	tijekom godine
7. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	Prosinac
8. Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti i izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, te plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti	Veljača
9. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.	Ožujak
Financijski poslovi	
10. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada	
a) osnovne plaće	tijekom godine
b) bolovanja na teret poslodavca	tijekom godine

c) smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada	tijekom godine
d) bolovanja preko 42 dana	tijekom godine
obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a	
e) naknade za trošak prijevoza	tijekom godine
f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći	tijekom godine
g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)	tijekom godine
h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	tijekom godine
11. Obračun i isplata vanjskih suradnika	tijekom godine
12. Sastavljanje mjesečnih JOPPD obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu za poreznu upravu	tijekom godine
13. Vođenje poreznih kartica zaposlenike i ispostavljanje godišnjeg IP obrazaca za zaposlenike	Siječanj
14. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine	tijekom godine
15. Isplate za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama	tijekom godine
16. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	tijekom godine
Ostali poslovi	
17. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZ, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	tijekom godine
18. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	tijekom godine
19. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i dr.)	tijekom godine
20. Korigiranje podataka zaposlenika vezanih uz obustave i bolovanja u COP-u	tijekom godine
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760

5.8. Plan rada školskog liječnika

Na temelju programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi, koji se nalazi u prilogu ovog Plana i programa, Zavod za javno zdravstvo županije Dubrovačko –neretvanske, Odjel školske medicine Korčula sastavio je detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja, te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa za učenike naše Škole. Program će se realizirati tijekom školske godine.

Program su sastavili i realizirat će dr.med.Anja Zelić, spec. školske medicine i m.s. Senka Matić.

Tablica 72. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika OŠ Orebić za školsku godinu 2022./2023.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNO ŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe.

1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i hetero anamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

1.2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.3. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podatci o stavovima i rizičnim navikama.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2 Namjenski pregledi

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.,

Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj

Screening*	metoda	vrijeme provođenja
3.1. Vid	Snellenove tablice	III raz.OŠ
3.1.1. Vid na boje	Ishihara tablice	III raz OŠ
3.2. Skolioza	Test pretklona	VI raz OŠ
3.3. Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	uz sistematske preglede VIII razredi
3.4. Sluh	Audiometrija	VII razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
I	Mo-Pa-Ru	1
I	Polio	1
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6. SAVJETOVALIŠNI RAD

6.1. Savjetovališni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima Škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete s poteškoćama i sl.

6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

6.4. Skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje

Uočavanje i prepoznavanje djece s rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži s poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama Škole, s obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

6.5. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju

razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema Godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te je integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I.-IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

7.2. Osnovna škola V.-VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu

Fiziologija i higijena menstruacije

7.3. Osnovna škola VII.-VIII. razred

Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge, spolnost)

7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa Školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama Škole i raspoloživom vremenu liječnika).

7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike Škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (Učiteljska vijeća, Stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama Škole).

Tablica 73. Tabela prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole

OSNOVNA ŠKOLA		RAZRED								
MJERA		UPIS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Sistematski pregledi										
Kontrolni pregledi										
Namjenski pregledi										
Screening	TT/TV/ITM									
	Vid									
	Vid na boje									
	Anemija									
	Krvni tlak									
	Skolioza									
	Sluh									
	Gušavost									
	Spolni razvoj									
	Ponašanje									
	Rizične navike									
	Mentalno zdravlje									

	Kolesterol									
	Spolna aktivnost									
Cijepljenje	Ana-Di-Te									
	Polio									
	Mo-Pa-Ru									
Zdravstveni odgoj	Učenci									
	Roditelji									
Savjetovalište	Učenci									
	Roditelji									
	Profesori									

Tablica 74. Prikaz rasporeda programa preventivnih mjera po razredima

I. razred : cijepljenje POLIO (difterija,tetanus i dječja paraliza) i MO PA RU (ospice, rubeola i zaušnjaci) ,provjera oštine vida na kraju polugodišta
III. razred : vid
Novo: nema više PPD testiranja na TBC
III. razred : screening za poremećaje vida i vida na boje
V. razred : sistematski pregled
VI razred: Screening za bolesti kralježnice
VIII. razred : sistematski pregled i profesionalna orijentacija za upis u srednju školu,cijepljenje DI-TE-POLIO (difterija,tetanus i dječja paraliza)
Zdravstveni odgoj:
predavanja i radionice: Pravilna prehrana (1.-4.r.OŠ)
Higijena i zdravlje (1.-2.r.OŠ)
Moje tijelo (3.r.OŠ)
Pubertet i higijena menstrualnog ciklusa (5.r.OŠ)
Alkohol i mladi (7.-8.r.OŠ ,1.-2- r-SŠ)
(Ne)pušenje (5.-8.r.OŠ, 1.-2.r.SŠ)
Ovisnosti (7.-8. r. OŠ, 1.-2. r. SŠ)
Reproduktivno zdravlje (1.-4. r SŠ)
Prva pomoć u školi (nastavnici)
Hiperaktivno dijete u školi (roditelji) i ostalo prema dogovoru.
Zdravstvena i tjelesna kultura: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesnog odgoja
Savjetovališni rad: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja kronični poremećaji zdravlja. planiranje obitelji, zloupotreba droga, problemi mentalnog zdravlja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će raditi prema svojim nadležnostima na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju, Poslovnika o radu Školskog odbora i Statutu Osnovne škole Orebić. Školski odbor treba obaviti sve pripremne poslove oko registracije Statuta na Trgovačkom sudu.

Tablica 75. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX.	Razmatranje realizacije Kurikula i Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024.	Ravnatelj i članovi školskog odbora
	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025.	
	Razmatranje i usvajanje Školskog Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.	
	Kadrovska problematika škole - natječaji	
X.	Registracija Statuta Škole	
	Donošenje novih akata Škole	
	Osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole	
	Kadrovska problematika Škole – natječaji	
XI.	Donošenje proračuna Škole i godišnjeg obračuna	
	Mjere poslovne politike Škole	
XII.	Prijedlog plana razvojnog programa Škole	
II.	Izvešće o rezultatima rada Škole na kraju 1. obrazovnog	
III.	Kadrovska problematika – natječaji	
IV.	Izvešće o raspodjeli financijskih sredstava Osnivača	
V.	Proslava i obilježavanje Dana škole	
VIII.	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju školske godine	

Na planiranim i po potrebi izvanrednim sjednicama, osim navedenih sadržaja, Školski odbor će raditi i na sljedećim poslovima:

- Odluke o davanju u zakup školskog prostora
- Donošenje odluka o rashodovanju sredstava
- Imenovanje komisija za popis inventara i osnovnih sredstava
- Odluke o investicijskim radovima na održavanju zgrade i okoliša
- Rješavanje mogućih žalbi učenika ili roditelja
- Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika
- Odlučivanje o nabavi opreme za Školu
- Ostali poslovi koji zahtijevaju odluke Školskog odbora.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 76. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Zadaci na početku školske godine Zaduženja učitelja Pravilnik o ocjenjivanju (vremenik pisanih radova, kriteriji ocjenjivanja) Godišnje planiranje (izvedbeni planovi)	Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Pedagog
IX.	Školski Kurikulum, Godišnji plan i program Škole Godišnja i mjesečna planiranja (operativni planovi) Prilagođeni programi	Ravnatelj Pedagog Pedagog
X.	Izvanastavne aktivnosti – natjecanja Statut i pravni Akti	Voditelji Ina Ravnatelj
XI.	Pedagoški dani- Po planu stručne službe i aktiva nastavnika Osvrt na uspjeh učenika Suradnja s roditeljima	Pedagog-Aktivi Razrednici Ravnatelj
XII.	Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta Školske svečanosti Program izleta i ekskurzije učenika	Razrednici Nastavnici Razrednici
I.	Realizacija plana i programa Škole Eko škola Priprema za natjecanje	Ravnatelj Knjižničar Nastavnici
II.	Analiza uspjeha u 1.polugodištu Analiza odgojne situacije	Razrednici Razrednici Ravnatelj
III.	Mjere za veću efikasnost odgoja i obrazovanja Predavanje – Po planu stručne službe Izvedbeni planovi izleta i ekskurzije	Nastavnici Pedagog Razrednici
IV.	Školska ekskurzija Realizacija plana i programa Izvješće s ekskurzije učenika Vanjsko vrjednovanje	Razrednici Ravnatelj Razrednici Pedagog
V.	Realizacija terenske nastave i jednodnevni izleti Upis djece u 1. razred Školske svečanosti Analiza uspjeha na natjecanjima	Razrednici Psiholog Razrednici I Voditelji INA Nastavnici i Knjižničar
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine Realizacija plana i program	Nastavnici Stručna Služba, Ostali djelatnici Ravnatelj
VII.	Izvješća na kraju nastavne godine Organizacija rada za iduću školsku godinu	Nastavnici Stručna Služba, Ostali djelatnici Ravnatelj

VIII.	Izvešća na kraju školske godine Pripreme za početak nove školske godine	Nastavnici Ravnatelj
-------	--	-------------------------

Ostali poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Tablica 77. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj brada	Izvršitelji
IX.	Zadatci na početku školske godine -godišnja i mjesečna planiranja Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnost	Ravnatelj Pedagoginja Voditelji
XI.	Uspjeh i vladanje učenika Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika	Razrednici Stručna
XII.	Realizacija plana i programa i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Pedagoške mjere za učenike	Razrednici Pedagoginja
III.	Uspjeh i vladanje učenika Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika školskih natjecanja	Rezultati Razrednici Nastavnici Knjižničarka
IV.(V.)	Po potrebi-Uspjeh učenika, popravni ispiti , prilagođeni programi	Razr.,str.
VI.	Realizacija plana i programa uspjeha učenika na kraju školske godine učenika-oslobađanje od nastave-zadnji tjedan Upućivanje učenika na popravni ispit	Utvrđivanje Pohvale i kazne Nastavnici Razrednici Nastavnici Pedagoginja

Uz planirane sadržaje Razredno vijeće se sastaje zbog redovnih mjesečnih planiranja.

6.4. Plan rada razrednika

Tablica 78. Plan rada razrednika - roditeljski sastanci

PLAN RAZREDNIKA		
SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
1. roditeljski sastanak Organizacija života i rada Škole Pravilnik o ocjenjivanju Izbor člana Vijeća roditelja Osiguranje učenika	IX.	Razrednik
2. roditeljski sastanak Uspjeh i vladanje učenika Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanje Tekuća problematika (izvešća s terenske nastave iz prethodne godine)	XI.	Razrednik
3. roditeljski sastanak (po potrebi) Analiza uspjeha iz prethodnog razreda Analiza uspjeha i vladanja u 1. polugodištu i usporedba s prošlom godinom	II.	Razrednik Pedagog

Realizacija nastavnog plana i programa Priprema za natjecanja terensku nastavu		
4. roditeljski sastanak - po potrebi Analiza natjecanja Realizacija terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa Poslovi i zadatci do kraja školske godine	IV.(V.)	Razrednik

Osim obveznog dijela za sve razrede, svaki razrednik je sastavio plan rada za svoj razred koji je sastavni dio Godišnjeg plana Škole. Obveza je planirane teme obraditi u najmanje 3 roditeljska sastanka. Po potrebi će se održati više roditeljskih sastanaka.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 79. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa 2023./2024. šk.god Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog Kurikuluma za 2024./2025. šk.god	Ravnatelj
II.	Analiza uspjeha i vladanja učenika Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja Pripreme za natjecanja i školske izletje	Ravnatelj Ravnatelj i Članovi
VII.- IX.	Realizacija Godišnjeg plana rada Škole u idućoj školskoj godini	Organizacija Ravnatelj Članovi

Ostali poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju.

U ostalim mjesecima sazivat će se sastanci prema potrebi i interesima roditelja te nastalim situacijama čije rješavanje zahtijeva suradnju roditelja i Škole.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Tablica 80. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika i tajnika Razmatranje realizacije Kurikula i Godišnjeg plana i programa 2023./2024. šk.god Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog Kurikuluma za 2024./2025. šk.god	Ravnatelj

XI.	Plan rada Vijeća učenika Školski kalendar (Zimovanje učenika) Planiranje obilježavanja i proslava (Sjećanje na Vukovar, Maškare, Dan škole, Božićni i Uskršnji sajam) Stvaranje kodeksa ponašanja učenika škole Pokretanje novih inicijativa i zamisli učenika (Školske novine, Školski radio)	Ravnatelj Voditelji aktivnosti Članovi Vijeća
II.	Analiza uspjeha i vladanja učenika Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja Pedagoške mjere za natjecanja i školske izlete	Nastavnici Ravnatelj, Članovi
V.	Analiza rada tijekom godine i priprema za kraj nastavne godine Organizacija rada škole u idućoj školskoj godini	Ravnatelj i Članovi

Ostali poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju

Rad sa predstavnicima razreda, se uglavnom ne odvija na sastancima već u okviru sata razrednika, te pojedinačnim razgovorima i aktivnostima s nastavnicima, ravnateljem, stručnom službom. Osim konstituirajuće, po potrebi se mogu sazvati i druge sjednice.

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u Školi

Prema Zakonu o osnovnom školstvu, učitelji, stručni suradnici i svi ostali djelatnici Škole, dužni su se permanentno stručno usavršavati u struci, metodici, psihološkom i pedagoškom radu i to u individualnom i zajedničkom radu. O permanentnom usavršavanju vodi se evidencija u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu. Učitelji se usavršavaju individualno.

Učitelji su organizirani stručnim vijećima i aktivima razredne i aktivima predmetne nastave po sljedećoj koncepciji:

Tablica 81. Stručna vijeća i aktivni razredne i predmetne nastave

ŠKOLA		
STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE + engleski i vjeronauk	JEZIČNO DRUŠTVENO UMJETNIČKO PODRUČJE i vjeronauk	STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNOG, MATEMATIČKOG I TEHNIČKOG PODRUČJA
Aktiv 1. razreda Aktiv 2. razreda Aktiv 3. razreda Aktiv 4. razreda	Aktiv hrvatskog jezika Aktiv engleskog i njemačkog jezika Aktiv povijesti i geografije Aktiv glazbene kulturne	Aktiv matematike, fizike i tehničke kulture Aktiv prirode, biologije i kemije Tjelesna i zdravstvena kultura
Informatika, likovna kultura i školska knjižnica – informatička, estetska i informativna podrška		

Kao dio aktivnosti koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja provodilo zajedno sa svojim partnerima u sklopu Cjelovite kurikularne reforme i eksperimentalnog programa „Škola za život“, u svim školama u Republici Hrvatskoj bila je edukacija Kako uspješno učiti u online okruženju.

U našoj školi radionica se održala 23. listopada 2018.

U prosincu 2018., u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, započele su edukacije za nastavnike kako bi se što bolje pripremili za frontalnu primjenu obrazovne reforme. Edukacije su se odvijale u virtualnim učionicama na CARNetovom sustav za online učenje Loomen. Učionice su organizirane po predmetima, a predmeti koji imaju veći broj sudionika podijeljeni su u više virtualnih učionica.

U ožujku 2019. su otvorene virtualne učionice za sve ravnatelje i stručne suradnike. Teme edukacija o kurikulumskom pristupu poučavanju bile su: od ishoda do vrednovanja, učiti kako učiti i uporabi digitalne tehnologije, vrednovanju, kurikulumskom planiranju poučavanja, kontinuiranom profesionalnom razvoju, uz razmjenu primjera dobre prakse te pružanje podrške.

1. listopada 2019. otvorene su nove učionice namijenjene učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima koji su djelomično bili uključeni u dosadašnje edukacije u virtualnim učionicama u školskoj godini 2018./2019. ili nisu bili uključeni u njih. Nastavak edukacije s novim temama i aktivnostima započeo je u i virtualnim učionicama koje su otvorene u prosincu 2018. Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se sudjelovati u edukaciji u virtualnim učionicama, kao jednom od oblika trajnog stručnog usavršavanja.

Sastavni su dio frontalne provedbe Cjelovite kurikularne reforme i savjetnički posjeti mentora Škole za život. Cilj Prvog savjetničkog posjeta je pružanje podrške djelatnicima u odgojno-obrazovnom procesu s posebnim naglaskom na teme Aktivno učenje i Vrednovanje. Termin 1. savjetničkog posjeta održan je u našoj školi u srijedu, 13. studenoga 2019.

Uvodna radionica "e-Škole: Putevima digitalnih kompetencija", održana je 13. ožujka 2020. u našoj školi. Predavači su bili mentori gđa Ivana Bašić i gđin Alen Andrijić.

Cilj predavanja je bio informiranje odgojno-obrazovnih djelatnika o programu obrazovanja koji će se provoditi u sklopu projekta e-Škole i koji će omogućiti razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za provedbu suvremene nastave i obrazovanja budućih digitalno kompetentnih učenika.

Ulaskom u CARNET-ov projekt „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)” koji će se provoditi do 2022. godine, naša škola postaje e-Škola. Tijekom projekta osigurat će se adekvatna infrastruktura, oprema i e-usluge, a važan dio ovog projekta je obrazovanje odgojno-obrazovnih djelatnika za razvoj digitalnih kompetencija. Sukladno vlastitim željama i interesima, moći će se pohađati radionice, webinar i e-tečajevi, ali i samostalno učiti uz digitalne sadržaje.

U 2020./2021. školskoj godini posebni naglasak je bio na upoznavanju s alatima i edukaciji učitelja i stručnih suradnika za provođenje online nastave.

U 2021./2022. školskoj godini posebni naglasak će biti na edukaciji učenika i učitelja u održavanju online nastave u prijenosu uživo.

U 2022./2023. školskoj godini posebni naglasak će biti na edukaciji učitelja u provedbi projekta e-škole.

U 2023./2024. školskoj godini uz završetak edukacije iz programa e-škole, posebni naglasak će biti na edukaciji učitelja u radu s novom opremom (edukacijski dron, 3D printer, interaktivne i pametne ploče...)

U 2024./2025. školskoj godini naglasak će biti na nastavku suradnje sa Petrom Nikolićem, prof. savjetnik, E Twining ambasador i koordinator Erasmus+ / UNESCO Aspnet projekata te educiranje učitelja i stručnih suradnika o uključivanju u program Erasmus.

7.2. Stručno usavršavanje izvan Škole

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj se redovito odazivaju na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanost i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskih stručnih aktiva, a ravnatelj i na skupove u organizaciji Udruge ravnatelja. Na seminare u organizaciji izdavačkih kuća odazivaju se kada procjene da su predavači i teme kvalitetni i korisni. Potpunu evidenciju o stručnom usavršavanju djelatnika Škole vodi pedagoginja Škole. Osim učitelja i stručnih suradnika svi djelatnici Škole su se dužni stručno usavršavati.

U 2018./2019. i 2019./2020. školskoj godini posebni naglasak je bio na usavršavanju učitelja, ravnatelja i stručnih suradnika za Školu za život u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a te se usavršavanje nastavlja i u ovoj školskoj godini. Ove školske godine edukacije su u pravilu organizirane online. Učitelji i stručni suradnici će pratiti aktualnosti te se redovito uključivati i sudjelovati u edukacijama i usavršavanjima.

U 2020./2021. školskoj godini učitelji i stručni suradnici su pratili edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanja, Ministarstva znanosti i obrazovanja i nakladnika školskih udžbenika.

U 2021./2022. školskoj godini, rezultati stručnih usavršavanja trebaju biti osnova za osmišljavanje i uvođenje mjera koje mogu ublažiti poremećaje odgojno-obrazovnih procesa nastale kao posljedica promjena uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 te osnažiti učenike, odgojno-obrazovne djelatnike i roditelje za uspješno ovladavanje kriznim situacijama u budućnosti.

U 2022./2023. školskoj godini potrebno se ponovo uključiti u sve županijske stručne skupove koji se organiziraju uživo. Škola podržava sudjelovanje na regionalnim i državnim stručnim skupovima.

U 2023./2024. školskoj godini potrebno je nastaviti i intenzivirati sudjelovanje na međuopćinskim, županijskim, regionalnim i državnim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Također treba poticati prijave na ostale skupove i seminare za koje se procjeni da su kvalitetni i potrebni za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.

U 2024./2025. školskoj godini uz sudjelovanje na međuopćinskim, županijskim, regionalnim i državnim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, poticat će se ostala stručno usavršavanja i uključivanje u program Erasmus.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Svake godine obilježavaju se značajni datumi na nivou cijele Škole.

Tablica 82. Plan kulturne i javne djelatnosti u redovitoj nastavi

Svečanost	Datum	Sadržaj	Br. uč.	Nositelji aktivnosti
Prijem prvša	Rujan	Doček učenika i roditelja u holu škole	35	Učiteljice 1. Razreda
Dani kruha	Listopad	Projekt	svi	Svi djelatnici Škole
Gostovanje književnika, kazališnih družina..	Studeni	Predstava	Po interesu	Razredna nastava
Sjećanje na Vukovar	Studeni	Paljenje svijeća	svi	Svi učenici i djelatnici Škole
Sv. Nikola	Prosinac	Recitacije, igrokazi, podjela darova	Razredna nastava	Učiteljice razredne nastave Vanjski suradnik
Interni koncert	Prosinac	Individualni i skupni nastup	68	Nastavnici i učenici glazbenog odjela po instrumentima
Božićna svečanost	Prosinac	Prigodni sadržaji na satu razrednika Božićni koncert glazbene škole	svi ovisno o stup. usv	Razrednici i učenici razrednih odjela Učitelji i učenici glazbenog odjela
Valentinovo	Veljača	Prigodni filmovi	svi	Nastavnici, stručna služba
Dan škole	Veljača	Interni koncerti	68	Nastavnici, stručna služba, nastavnici i učenici glazbenog odjela po instrumentima
Maškare	Veljača	Maškarana povorka, i maškarani bali	razredna	Učiteljice razredne nastave i stručna služba
Maškare	Veljača	Nastava pod maskama, maškarana povorka	predmetna	Nastavnici predmetne nastave i stručna služba
Uskršnje svečanosti	Ožujak/travanj	Uskršnji koncert glazbene škole	65	Nastavnici i učenici glazbenog odjela po instrumentima
Gostovanje književnika, kazališta...	Travanj	Predstava	Po interesu	Predmetna i razredna nastava
Interni koncert	Svibanj	Individualni i skupni nastup	68	Nastavnici i učenici glazbenog odjela po instrumentima
Završna priredba i Ispraćaj osmaša	Lipanj	Igrokazi, ples, zbor	60	Voditelji INA razredne nastave i zbora. učenici 8. razreda.
Završni koncert	Lipanj	Individualni i skupni nastup	ovisno o stup. usv	Nastavnici i učenici glazbenog odjela

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole detaljno je razrađen u školskom Kurikulumu.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan preventivnih mjera na zaštiti zdravlja učenika u Školi, provođenje sistematskih pregleda i cijepljenja su u točki 5.8. "Plan rada školskog liječnika"

Na planu socijalne zaštite učenika, Škola će surađivati s Uredom državne uprave, Centrom za socijalnu skrb, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Upravnim odjelom za obrazovanje kulturu i šport te nastaviti suradnju sa psihologinjom Jasnom Žuvelom. Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici, uz pomoć navedenih službi, najviše će se usmjeriti na identifikaciju rizične djece, određivanje primjerenog oblika školovanja, i rad s djecom sa socijalnim, emocionalnim i/ili intelektualnim teškoćama te njihovim roditeljima ili skrbnicima s ciljem pronalaženja i pružanja adekvatne pomoći.

Od strane Crvenog križa i policije planirane su radionice „Sigurno u prometu“, „Zaštita i spašavanje na moru“ za učenike četvrtih razreda. Također planiramo nastaviti s organizacijom izvannastavnih aktivnosti i natjecanja Pomlatka Crvenog križa. U planu su humanitarne akcije koje Škola provodi svake godine:

- Od strane Caritasa u planu je tradicionalna godišnja humanitarna akcija.
- Prikupljanje hrane u akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- Prikupljanje pomoći za izlete i ekskurziju. U 2019. je prikupljeno 3.148,00 kn, a na računu se trenutno nalazi 16.844,00 kn
- Nastavak projekta Ujak Ante u kojem naši učenici prikupljaju pomoć za školovanje učenicu Jeicinti Nambui, učenici sada 7. razreda osnovne škole Nyamamithi. Pomoć je proširena na prikupljanje boca i čepova. U 2018./19. je prikupljeno 1.420,00 kn.
- Prikupljanje pomoći u nastalim kriznim situacijama obitelji. U 2018./2019. je bilo više akcija u kojima u sudjelovali učenici, djelatnici Škole i roditelji.
- Na inicijativu Vijeća roditelja pokrenute su dvije akcije:
 - Prikupljanje plastičnih čepova u suradnji s Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma u Čakovcu.
 - Humanitarni koncert za prikupljanje lektirnih naslova na kojem je u 2018./2019. prikupljano 14.365,00 kn.

U suradnji s PP Ston planirane su edukacija o sigurnosti u prometu. Edukacije održava policijski službenik za sigurnost i preventivu cestovnog prometa i kontakt policajac. Program sadrži:

- edukaciju roditelja i djece prvih razreda o sigurnom sudjelovanju djece u prometu na putu do škole
- edukaciju učenika sedmih i osmih razreda s ciljem razvijanja prometne kulture s naglaskom na mopede i motocikliste.

Edukacija će se provesti ako to bude dopuštala epidemiološka situacija.

U planu je i organizacija čekanja prijevoza učenika kroz vođene aktivnosti i dežurstva učitelja. Planiramo provesti profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom i srednjim školama na našem području. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja detaljno je razrađen u školskom Kurikulumu. Prošle godine smo prezentacije radili u sali Općini što se pokazalo kvalitetnijim rješenjem nego u malim razredima.

AZZO-e, i MZO-a uključilo je Zavod za Javno zdravstvo i MUP u provedbu edukacija s učenicima 5. Razreda „Sigurno korištenje interneta“ u trajanju od 8 školskih sati. Edukaciju su preuzele stručne službe škola. Edukacija se nastavlja i ove godine, a provode je nastavnici informatike i razrednici 5. razreda.

Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost branitelje i obitelj, financijski će podržati program prevencije Virtualnog nasilja koji je polučio dobre rezultate u 2016. godini. Program će u suradnji s stručnim suradnicima osnovnih škola županije provoditi djelatnice Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije. Škola će se po uputama organizatora uključiti u provođenje programa.

Ministarstvo zdravstva u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatske komore dentalne medicine, Hrvatskom liječničkom komorom i županijskim zavodima za javno zdravstvo, predlaže uvođenje Pilot projekt jedinstvenog obrasca dentalnog statusa "Zubna putovnica" u osnovne škole. Škola će se po uputama organizatora uključiti u provođenje programa.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u planu su godišnji sanitarni pregledi svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole.

U planu je i pohađanje tečaja i polaganje ispita iz prve pomoći, a za nove zaposlenike ispit iz sigurnosti i zaštite na radu te zaštite od požara.

Osigurana su sredstva za redovito obavljaju sistematskih pregleda za sve djelatnike Škole.

8.4. Školski preventivni programi

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlorabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj. Formirano je školsko povjerenstvo koje je izradilo godišnji plan i program prevencije, u sljedećem sastavu:

1. Sandra Suhor Galiot – pedagog; voditelj programa prevencije
2. Anđela Bošnjak Srhoj – knjižničar
3. Kristian Kapiteli - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
4. Danijela Viočić – učitelj biologije i kemije

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa (ŠPP) jest poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je raditi s djecom na osvješćivanju kod donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i posljedica, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima.

Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu izvannastavnih aktivnosti i sportskih sadržaja.

Primarna prevencija obuhvaća rad u svim metodskim jedinicama nastavno – obrazovnog programa, sat razrednika, rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima pri školi. Uključuje primjerene poruke u školama, prijenos informacija koje potiču na razmišljanje bez zastrašivanja i promoviraju životni stil bez sredstva ovisnosti.

Sekundarna prevencija obuhvaća rad tima stručnjaka škole (tim suradnika – razred, razrednik, stručni suradnici škole, ravnatelj, pripadajući školski liječnik, eventualno i vanjski stručnjaci) kao i zdravstva, CZSS, MUP-a.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti nepoželjna ponašanja učenika(odgoditi prva eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti i smanjiti nasilno ponašanje među učenicima).

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.

Škola će se usmjeriti na osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika uz ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju...)

Stoga školski program prevencije ovisnosti i nasilja među djecom ima za ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje i uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.

Postavljeni ciljevi nastojati će se realizirati kroz deset područja koji su prikazani u privitku 2.

U 2024.2025 šk. god. u škole se uvodi Abececa prevencije.

- Abececa prevencije je projekt podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja ŠPP-a".

- Abececa u prevencije osmislile su socijalne pedagoginje koje dolaze iz:

Agencije za odgoj i obrazovanje, znanstvene zajednice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nastavno-kliničkog centra, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te voditeljice županijskih stručnih vijeća, umirovljenice, stručne suradnice mentorice i savjetnice.

- Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

- Preventivne aktivnosti iz Projekta abeceda prevencije ugrađene u sadržaje preventivnih programa po razredima prikazan u privitku 2.

Imenovan je koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu. Program aktivnosti je poslan svim školama u Hrvatskoj te ga treba prilagoditi uvjetima i potrebama naše škole.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Osnivač Škole, Dubrovačko-neretvanska županija, dala je potporu Školi te projekt "Opremanje škole, glazbene škole i sportske dvorane OŠ Orebić i uređenje školskog vrta" prijavila na šesti „Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga za pripremu zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj 2014./2020.“ Nakon provedenog procesa evaluacije sukladno kriterijima odabira projekata, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, nas je obavijestilo da projekt zadovoljava propisane uvjete.

Cilj projekta je bio osigurati uvjete za povećanje kvalitete i uspješnost osnovnog obrazovanja, te osigurati kvalitetu sustava sporta, poboljšati uvjete za bavljenje sportom (odvijanja tjelesne i zdravstvene kulture) te povećati kvalitetu osnovnog glazbenog obrazovanja kako bi se kroz opremanje novih objekata postigla nastava u kvalitetnim i za programe prilagođenim uvjetima.

Specifični cilj je bio opremiti školu, glazbenu školu i dvoranu te urediti školsko dvorište za što kvalitetnije provođenje osnovnoškolske nastave, osnovnoškolske glazbene nastave te nastave tjelesne i zdravstvene kulture kako bi se time dopunile potrebe učenika i probudila svijest o važnosti zdravog života. Dopriskom projekta bi se također bitno poboljšali radni uvjeti učitelja i profesora koji dobivaju bolje radne uvjete, kvalitetniju opremljenost specijaliziranih učionica i vlastite radne prostore/kabinete. Opremanjem novoizgrađenih i rekonstruiranih objekata, profitirali bi svi stanovnici Općine Orebić i poluotoka Pelješca, djeca, roditelji, učitelji, sportaši i organizatori manifestacija i natjecanja.

Izgrađena i opremljena škola zadovoljila bi sve trenutne potrebe: povećanje broja upisanih učenika u redovnu i glazbenu školu, smanjen trend iseljavanja iz Županije, poboljšanje kvalitete školovanja, povećanje znanja mladih, poboljšanje kvalitete života ciljnog područja poboljšavanjem javnih usluga.

Glavne aktivnosti projekta bile su: opremanje osnovne škole, opremanje školske sportske dvorane, opremanje glazbene škole i uređenje školskog vrta.

OBAVIJEST MZOS-a O REZULTATIMA INFRASTRUKTURNOG PROJEKTA

Javni poziv se temeljio na tada važećim kriterijima odabira projektnih prijedloga koji su bili definirani sukladno nastojanju i uvjerenju da će sve aktivnosti projekata s indikativne liste biti prihvaćene i uključene u Operativni program prilikom usvajanja od strane Europske komisije te tako biti prihvatljiv za financiranje iz EFRR-a. Naime, u prosincu 2014. godine usvojen je Operativni program od strane Europske komisije te je zaključno prihvaćen i uključen samo dio predloženih aktivnosti iz sektora odgoja i obrazovanja. Sukladno tome Ministarstvo nas je obavijestilo da više ne postoji temelj za indikativnu listu projekata iz sektora osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja jer se naš projekt ne uklapa u specifične ciljeve te samim time nije prihvatljiv za financiranje kroz EFRR.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta će prilikom prve izmjene Operativnog programa pokušati opravdati ulaganje u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje te o tome obavijestiti Osnivača.

U projektu je bila planirana nabava prikazana u Tablici 83.

Tablica 83. Plan nabave nove opreme, namještaja i postrojenja kto 42 – nova škola i športska dvorana

Rd. br.	OPIS STAVKE	IZNOS U KUNAMA	IZNOS U EURIMA
1.	Oprema za osnovnu školu	2.361.624,00	311.801,03
2.	Oprema za športsku dvoranu	1.205.572,00	159.169,53
3.	Klavir polukoncertni	145.658,31	19.231,01
4.	Timpan	139.233,82	18.380,79
5.	Gitara	11.773,76	1.555,50
6.	Stalci i svjetiljke za orkestar	8.449,06	1.115,51
7.	Harmonika	12.198,96	1.610,21
8.	Set bubnjeva	11.336,45	1.497,73
9.	Gudački instrumenti	40.445,97	5.340,01
10.	Troškovi uređenja školskog dvorišta	713.383,50	94.189,13
11.	UKUPNO TROŠKOVI:	4.649.675,83	613.888,45

Moglo nam se dogoditi da radovi završe u roku, a da nemamo mogućnost useljenja u nove prostorije zbog nedostatka opreme.

Iz toga razloga je Škola je intervenirala te je posredstvom gospodina Vladimira Bogoja ostvaren prvi kontakt između škole i pomoćnika ministra MZOŠ-a Roka Andričevića. Drugi kontakt ostvaren je posredstvom Načelnika Općine Orebić Tomislava Ančića i vijećnika Anta Radovića. Rezultat toga je da je Općina Orebić u suradnji sa školom zatražila sredstva za opremu škole i dvorane od MZOŠ i Ministarstva regionalnog razvoja. Detaljni opis potreba s troškovnicima i molba upućena je ministru, prof. dr. sc. Vedranu Mornaru, zamjeniku ministra, prof. dr. sc. Roku Andričeviću i načelniku sektora za financijske poslove, mr. sc. Petru Šokiću.

Zatražena su sredstva za opremu po prioritetima:

1. Oprema za školu
2. Uređenje vrta
3. Oprema kuhinje
4. Oprema dvorane
5. Osnovna oprema za glazbenu školu
6. Dodatna glazbena oprema za školu i dvoranu

Financijska sredstva koja su potrebna za kompletno opremanje škole i športske dvorane, nabavi osnovne i dodatne glazbene opreme te konačni završetak radova u novom objektu i školskom vrtu po troškovniku iznose **6.150.050,29** kn i to:

1. OPREMA:

- oprema škole.....	2.364.889,00 kn
- školska kuhinja	318.700,00 kn
- opremanje dvorane.....	1.205.572,00 kn
- osnovnu glazbenu opremu.....	369.950,93 kn
- dodatna glazbenu opremu.....	977.554,86 kn
Ukupno oprema	5.236.666,79 kn

2. GRAĐEVINSKI RADOVI U ZAMJENSKOM PROSTORU I NOVOJ ZGRADI:

- uređenje vrta.....713.383,50 kn
 - adaptacija zamjenskog prostora OŠ Orebić i radovi na prilagodbi nove zgrade za ugradnju dijela opreme.....100.000,00 kn
 - ugradnja instalacija i opreme za postojeći i dodatni alarmni sustav i video nadzor.....100.000,00 kn
- Ukupno radovi u zamjenskom prostoru i novoj zgradi.....913.383,50 kn**

Ukupno radovi i uređenje..... 6.150.050,29 kn

Sredstva nužna za dovršetak radova koji nije predviđen ugovorenim troškovnikom i nabavu opreme koja bi uz postojeću opremu zadovoljila minimalne potrebe za početak rada u novim prostorima u 2016. godini iznose**2.000.000,00 kn**

DO SADA OSTVARENA NABAVA:

U 2015. godini u opremu smo uložili sredstava županije Dubrovačko-neretvanske u iznosu od 460.000,00 kn i to:

- za školski namještaj.....159.817,74 kn
- za informatičku opremu.....107.195,00 kn
- za opremu za školske dvorane.....197.647,55 kn

U 2016. godini u opremu smo uložili sredstava županije Dubrovačko-neretvanske u iznosu od 750.000,00 kn i to:

- za školski namještaj.....250.000,00 kn
- za informatičku opremu.....250.000,00 kn
- za opremu za školske dvorane.....250.000,00 kn

U 2017. na raspolaganju su nam sredstva od 1.300.000,00 kn i to:

- Od županije Dubrovačko-neretvanske za uređenje školskog vrta.....500.000,00 kn
- Od MZOS-a-a **800.000,00 kn** od čega planiramo uložiti:
 - za uređenje školskog vrta.....500.000,00 kn
 - za opremu300.000,00 kn

Od toga smo u 2018. utrošili

- za uređenje školskog vrta.....300.000,00 kn
- za opremu200.000,00 kn

U 2018. na raspolaganju su nam sredstva od 989.000,00 kn i to:

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....250.000,00 kn
- preostala sredstva za opremu50.000,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za mrežu škole.....50.000,00 kn
- sredstva MZO-a za uvođenje informatike u 5. i 6. razred.....39.000,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za adaptaciju škole u Lovištu.....600.000,00 kn

U 2019. na raspolaganju su nam sredstva od 725.000,00 kn i to:

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....200.000,00 kn
- sredstva MZO-a za nabavu nastavnih sredstava i pomagala.....25.400,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za adaptaciju škole u Lovištu.....500.000,00 kn

U 2020.

- sredstva MZO-a za nabavu nastavnih sredstava i pomagala.....25.200,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za adaptaciju škole u Lovištu.....210.000,00 kn
- sredstva MZO-a za nabavu hibridnih računala za PŠ.....13.600,00 kn
- sredstva Općine za okoliš PŠ Lovište.....21.375,00 kn
- dobili školski namještaj od ŽUP.....13.312,00 kn

U 2021.

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....100.000,00 kn
- sredstva Dubrovačko -neretvanske za uređenje vrta u Lovištu.....150.000,00 kn

Ostali iznos potreban za kompletno opremanje matične škole i finalno uređenje okoliša nastavit će se potraživanje prema Općini i Županiji te pratiti i javljati se na natječajne iz sektora osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja za unaprjeđenje rada i opremanje škola.

Od Općine Orebić također očekujemo financiranje Male škole folkloru i dodatnog sigurnosnog uređenja glavne prometnice na sjevernoj strani školske zgrade.

U 2022.

- sredstva Dubrovačko -neretvanske za sanaciju PŠ Viganj i finalno uređenje dvorišta PŠ Lovište..... 198.081,00 kn

U 2023.

- preostala sredstva za uređenje školskog vrta.....00.000,00 kn
Sredstva smo utrošili za popravak i sanaciju vodovoda te podmirili dug za vodu nastao zbog kvarova u vodovodnim cijevima u školskom vrtu.
- Preinake strojarskih instalacija.....5.0308,00 €

U 2024.

Sredstva osnivača Dubrovačko – neretvanske županije

- Klimatizacija škole.....3.527,38 €
- Sanacija sustava grijanja i hlađenja škole i sportske dvorane.....3.598,88 €
- Izrada elaborata zaštite od požara.....14.378,74€
- UKUPNO.....21.505,00 €
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za potrebe prilagodne škola za program cjelodnevnih škole.....33.125,00 €

Sanacija klimatizacije škole i ventilacije sportske dvorane je zahtijevala dodatne radove koje smo financirali iz vlastitih sredstava.

Nismo dobili sredstva za sanaciju dvorišta i uređenje staza te sanaciju dvorišta PŠ Viganj. Dio tih radova obavili smo vlastitim sredstvima. Za drugi dio radova zatražit će se sredstva u 2025. godini.

IZGRADNJA PODRUČNE ŠKOLE LOVIŠTE

Zgrada u Lovištu je u vlasništvu Škole. Završeni su radovi na adaptaciji zgrade. Dobili smo Uporabnu dozvolu i uputili zahtjev Ministarstvu za odobrenje početka rada. Do kraja godine izvršit će se radovi na uređenju okoliša.

Zgrada je dovršena. Radovi na uređenju okoliša će u 2023./2024. školskoj godini biti dovršeni.

DODATNA FINANCIRANJA

Dodatna ulaganja Dubrovačko - neretvanske županije u 2016./2017. šk. god. bila su :

- za pojačavanje priključne snage za novu školu u vrijednosti.....151.000,00 kn
- klimatizacija PŠ Lovište.....6.000,00 kn
- financiranje projekta Male škole folkloru u vrijednosti.....10.000,00 kn

Dodatna ulaganja Dubrovačko - neretvanske županije u 2017./2018. šk. god. bila su :

- financiranje projekta Male škole folkloru u vrijednosti.....10.000,00 kn

Dodatna ulaganja Općine Orebić u 2016./2017. šk. god. bila su:

- Izmjenu pločica ispred ulaza u PŠ Viganj u vrijednosti od20.000,00 kn
- financiranje projekta Male škole folkloru u vrijednosti.....10.000,00 kn

Dodatna ulaganja Općine Orebić u 2019./2020. šk. god. bila su:

- Nabava tucanika i tampona za uređenje okoliša u PŠ Lovište15.000,00 kn

Dodatna ulaganja Općine Orebić u 2020./2021. šk. god. bila su:

- sredstva Općine za ugradnju protupožarnih vrata u MŠ Orebić.....10.973,50 kn

FINANCIRANJE BESPLATNIH UDŽBENIKA

I ove godine besplatne udžbenike za sve učenike financiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a radne bilježnice i ostale radne materijale osnivač, Dubrovačko - neretvanska županija. Općina je financirala dio radnih materijala i dio udžbenika za primjereni oblik školovanja. Roditelji su financirali samo likovne mape.

FINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI

3 godine za redom Općina Orebić je financira 2 pomoćnika u nastavi. Ove godine su nam preko udruge Radost Ploče i putem projekta Zajedno možemo koju provodi Dubrovačko neretvanska županija odobreni svi potrebni sve pomoćnici te nam nije potrebna pomoć Općine

10.PRIVITCI

1. Protokoli

- Protokol o postupanju u kriznim situacijama
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja nad djecom (od strane osobe koja nije učenik Škole)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju učitelja i ostalih radnika Škole u situaciji kada postoji sumnja ili imamo informacije da je jedan ili više učenika pobjeglo iz Škole
- Protokol radnika odgojno-obrazovne ustanove o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima sukladno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

2. Područja prevencije i sadržaji preventivnih programa po razredima

3. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 2. polugodištu 2023.2024. šk god.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Raspored sati u e Dnevniku

2. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godišnji izvedbeni kurikulum učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

4. Plan i program rada s darovitim učenicima koji će se napraviti ako se stvore uvjeti sukladno članku 63. stavka 2. i članka 64. stavka 3 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te usvoji novi Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika koji je na e-savjetovanju do 9.listopada 2024. godine.

6. Tablica zaduženja učitelja i stručnih suradnika.

7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika.

Nenad Menkadžiev, ravnatelj Škole

Rozalija Kurilj, predsjednica Školskog odbora

PRIVITAK 1: PROTOKOLI

PROTOKOLI POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA

(OBVEZUJUĆI ZA SVE DJELATNIKE ŠKOLE)

Protokoli postupanja definiraju:

1. Redovne mjere sigurnosti u ustanovi
2. Obvezne postupke zaposlenika ustanove u kriznim situacijama
3. Internu dokumentaciju i načine čuvanja: pripadajuće zapisnike koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom.

Zapisnik postupanja po protokolu potrebno je dostaviti odmah po događaju ravnatelju ustanove.

Kada se u mjerama navodi više osoba koje treba kontaktirati, dostatno je dobiti jednu od njih, a sve se navode radi popisa raspoloživih osoba za pozive.

ZAPISNIK koji se dostavlja ravnatelju ili stručnom timu nakon izvršene bilo koje od propisanih mjera, treba sadržavati:

1. Datum, objekt i skupinu ili prostor odvijanja situacije
2. Imena učitelja i ostalog uključenog osoblja
3. Imena uključenih učenika
4. Kraći opis situacije
5. Korake postupanja
6. Sat i osobu koja je izvještena telefonski
7. Rješenje situacije
8. Ime i prezime, potpis osobe koja je sastavila zapisnik, sat predaje i potpis prijema članova tima.

Zapisnik se čuva u sklopu pedagoške dokumentacije razreda i u arhivi ravnatelja i/ili pedagoga, odnosno stručnog tima ustanove.

Protokoli podliježu kontinuiranim izmjenama u odnosu na uočene potrebe odgojno-obrazovnog procesa, života i rada u ustanovi.

PROTOKOLI SE TRAJNO IZLAŽU NA OGLASNIM PLOČAMA ZA ZAPOSLENIKE U SVIM ODJELIMA USTANOVE.

O izmjenama će biti izvješteni svi zaposlenici istog dana u kojem se promjene dogode, a svojim će potpisom na listi koja se uz promjene dostavi, potvrditi informiranje i razumijevanje novo propisanih radnji.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U slučaju nasilja među djecom **Škola je dužna:**

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilje (*obveza svih djelatnika*)
- Ukoliko je dijete povrijeđeno zatražiti liječničku intervenciju (*obveza svih djelatnika*)
- Obavijestiti razrednika koji će ustanoviti sve okolnosti nasilja
- Obavijestiti roditelje povrijeđenog djeteta o događaju i aktivnostima koje će se poduzeti (*razrednik*)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (*razrednik, stručni suradnik*)
- Roditeljima djeteta žrtve dati informacije o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u školi i izvan nje (*stručni suradnik*)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja (*razrednik, stručni suradnik*)
- Obavijestiti roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te informirati da je Škola dužna slučaj prijaviti nadležnim ustanovama (*razrednik, stručni suradnik*)
- Obaviti razgovor s drugom djecom sudionicima i promatračima nasilja, prikupiti sve bitne informacije o događaju, te utvrditi imaju li svjedoci nasilja potrebu za stručnom pomoći ukoliko je događaj bio traumatičan i za njih (*stručni suradnik*)
- Poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u Školi (*razrednik, stručni suradnik*)
- Sačiniti službenu bilješku o poduzetim aktivnostima (*razrednik*)
- Obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, tim školske medicine, policiju ili nadležno državno odvjetništvo, ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja. (*ravnatelj*)

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA NAD DJECOM

(od strane osobe koja nije učenik Škole)

U slučaju nasilja nad djecom **Škola je dužna:**

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilje (*obveza svih djelatnika*)
- Ukoliko je dijete povrijeđeno zatražiti liječničku intervenciju (*obveza svih djelatnika*)
- Obavijestiti ravnatelja i razrednika koji će ustanoviti sve okolnosti nasilja
- Obavijestiti roditelje povrijeđenog djeteta o događaju i aktivnostima koje će se poduzeti (*razrednik*)
- Događaj prijaviti policiji (*ravnatelj*)
- Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (*razrednik, stručni suradnik*)
- Roditeljima djeteta žrtve dati informacije o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u Školi i izvan nje (*stručni suradnik*)
- Obaviti razgovor s drugom djecom, sudionicima i promatračima nasilja, prikupiti sve bitne informacije o događaju, te utvrditi imaju li svjedoci nasilja potrebu za stručnom pomoći ukoliko je događaj bio traumatičan i za njih (*stručni suradnik*)
- Sačiniti službenu bilješku o poduzetim aktivnostima (*razrednik*)

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

Škola je dužna poduzimati mjere zaštite prava djeteta/učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja poduzeti sljedeće korake:

1. Ukoliko je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju (*obveza svih djelatnika*).
2. Žurno izvijestiti ravnatelja Škole koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari (*obveza svih djelatnika*);
3. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, savjetovati se sa stručnom službom škole, stručnjacima Centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te s drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru Škole (*ravnatelj*);
4. O dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima (*ravnatelj*).

Protokol postupanja učitelja i ostalih radnika Škole u situaciji kada postoji sumnja ili imamo informacije da je jedan ili više učenika pobjeglo iz Škole.

1. Odmah reagirati, provjeriti sanitarije i ostale prostore Škole i upoznati ravnatelja s događajem.
2. Ravnatelj i stručna služba će organizirati krizni tim.
3. Krizni tim utvrđuje *osobe koje*:
 - ispituju sve okolnosti oko događaja i prikupljaju podatke po kojima bi se moglo zaključiti gdje se učenik nalazi,
 - pretražuju prostorije i okoliš Škole,
 - u zadanim smjerovima traže učenika,
 - idu u smjeru adrese stanovanja,
 - kontaktiraju roditelje telefonom ili mobitelom (ravnatelj ili druga odgovorna osoba), upoznaju roditelja o događaju pri čemu prikupljaju dodatne podatke koji mogu pomoći u traženju.
 - obavještavaju policiju (ravnatelj ili druga odgovorna osoba) i daju podatke o učeniku i poduzetim radnjama.
 - kontaktiraju s medijima i nadležnim ustanovama – ravnatelj (ostali radnici ne daju nikakve informacije bez suglasnosti ravnatelja).
 - dostavljaju medijima samo činjenice, (ravnatelj traži profesionalnost u informiranju, zabranjuje fotografiranje i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja) .

Po završetku krizne situacije provodi se:

Kratka krizna intervencija – educirana osoba provodi razgovor sa sudionicima događaja.

Pisanje izvješća – s točno navedenim razlozima, metodama i postupcima korištenim u rješavanju nastale situacije.

OBRAZAC ZAPISNIKA PROTOKOLA

Obrazac zapisnika koji se dostavlja ravnatelju (u dva primjerka) nakon postupanja po bilo kojem od navedenih protokola

ZAPISNIK

1. Datum _____

2. Prostor odvijanja situacije _____

3. Imena učitelja _____ i ostalog uključenog osoblja _____

4. Imena učenika, uključenih u događaj _____

7. Kraći opis situacije

8. Koraci postupanja

9. Sat _____ i osobe koje su izvještene o događaju

10. Rješenje situacije

11. Ime i prezime, osobe koja je sastavila zapisnik _____, sat predaje _____ i potpis prijema zapisnika _____

Potpis osobe koja je napravila zapisnik

Protokol radnika odgojno-obrazovne ustanove o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima sukladno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu

Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca

- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojnoobrazovnom ustanovom
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta

Naziv tijela koje dostavlja obavijest

OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:

2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja:

3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava:

4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava:

5. Datum počinjenja
nasilja:

6. Opis događaja i ponašanja sudionika * :

7. Mjesto događaja:

8. Dodatni podatci (npr. dijete žrtva/počinitelj s teškoćama u razvoju,
nepoznavanje jezika i dr.)

OBAVIJEST DOSTAVITI (označiti primatelja):

- policija - nadležna PU _____
- Hrvatski zavod za socijalni rad- nadležni PU _____
- škola koju dijete/djeca pohađa/ju _____
- zdravstvena ustanova _____
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo (skolska.medicina@hzjz.hr)
- Županijski koordinator** _____

Mjesto i datum : Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

PRIVITAK 2. Deset područja kroz koje će se pokušati realizirati postavljeni ciljevi na području prevencije

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	-osuvremenjenje pedagoškog i obrazovnog rada	-sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima - praćenje stručne literature	svi učitelji, nastavnici i stručni suradnici škole	MZOS, AZOO, ŽSV	Tijekom šk.godine
II. RODITELJI suradnja, Edukacija	-jačati suradnju s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka te prema mogućnostima, potrebama i afinitetima tematske radionice i predavanja	razgovor, radionice, predavanja	razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	roditelji, školski liječnik	Tijekom šk.godine
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	- osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u izvannastavne aktivnosti - surađivati s voditeljima izvanškolskih aktivnosti te poticati učenika na uključivanje radi kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena	rad u skupinama rad u interesnim grupama kreativne radionice športske aktivnosti	učitelji, predmetni nastavnici	sportski klubovi plesne škole udruge mjesna knjižnica	Tijekom šk.godine
IV. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUŠENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DRUGA					
PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	RAZRED
A) NASTAVNE JEDINICE I	poučiti djecu o svim štetnim	obrada tema iz	učitelji razredne	Školski liječnik	svi razredi

TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	udžbenika izlaganje samostalno istraživanje plakati radni listovi	nastave nastavnici prirode, biologije i kemije učitelji TZK vjeroučitelj i	Zavod za javno zdravstvo	
ZA B) SAT RAZREDNOG ODJELA					
TEME		METODE I POSTUPCI	NOSITELJ I	SURADNICI	RAZRED
Kroz SR realizirati teme kroz koje će učenici izgraditi zdrave životne stilove i stavove o ovisnosti (prema planu rada razrednika)		Predavanje Radionice Samostalno istraživanje Rasprava	Razrednici	Stručna služba Školski liječnik	Svi razredi
PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
V. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	- poučiti učenike vještinama komuniciranja, upravljanju emocijama, pritisku vršnjaka, rješavanju sukoba, donošenju odluka kroz SR ili u grupnom i individualnom radu	radionice rad u skupinama, paru i individualno igranje uloga metoda demonstracije	razrednici stručni suradnici	školski liječnik ZZJZ	svi razredi tijekom šk.godine

<p>VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA (personalni zaštitni postupak)</p>	<p>Za visokorizične učenike (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticati uspješnost ,pomoć u izgradnji samopouzdanja i po potrebi osigurati potrebnu stručnu pomoć</p>	<p>individualni rad razgovori rad u paru ili skupini</p>	<p>predmetni učitelji razrednici stručni suradnici</p>	<p>stručna služba škole roditelji školski liječnik</p>	<p>Po potrebi tijekom šk.godine</p>
<p>VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA</p>	<p>Za učenike koji pokazuju rizična ponašanja, ili su postali problem sebi i/ili razredu aktivirati ostale učenike u razredu za pomoć oko učenja, druženja, rješavanja sukoba i sl.</p>	<p>razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini</p>	<p>razrednici učenici stručna služba</p>	<p>roditelji predmetni učitelji</p>	<p>Po potrebi tijekom godine</p>
<p>VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE</p>	<p>- U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava - Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, - Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. - Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.</p>	<p>individualan rad rad sa roditeljima</p>	<p>razrednici stručni suradnici ravnatelj</p>	<p>školski liječnik CZSR Centar za prevenciju MUP</p>	<p>po potrebi tijekom šk.godine</p>
<p>IX.</p>	<p>-Suradnjom raditi na smanjenju</p>	<p>razgovor savjetovanje</p>	<p>Svi učitelji, nastavnici</p>	<p>CZSR MUP</p>	<p>tijekom šk.godine</p>

SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	dostupnosti ovisničkih sredstava -Suradivati u kreiranju preventivnih programa	praćenje	stručni suradnici ravnatelj	Centar za prevenciju	
X. EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	proučavanje stručne literature, stručni skupovi	Svi učitelji, nastavnici stručni suradnici ravnatelj	MZOŠ AZOO ZZJZ Centar za prevenciju MUP	tijekom šk.godine

Programi prevencije provodit će se sljedećim sadržajima rada po razredima

SADRŽAJ RADA

I. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	To smo mi – igre predstavljanja i upoznavanja	Razrednik, pedagog	X.
2.	Drvo našeg razreda	Razrednik, pedagog	X.
3.	To sam ja – ne postoje ista dva	Razrednik, pedagog	X.
4.	Moji tragovi (2 sata)	razrednik, pedagog	XI.
5.	Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti	Razrednik, pedagog	XI.
6.	Knjižica mojih uspjeha	Razrednik, pedagog	XI.
7.	Kućica prijateljstva	Razrednik, pedagog	XII.
8.	Priča o ždralu i njegovom jatu	Razrednik, pedagog	XII.
9.	Zdrava hrana	razrednik	I.
10.	Sva lica mojih osjećaja	Razrednik, pedagog	II.
11.	Naše sličnosti i razlike	Razrednik, pedagog	II.
12.	Dugine boje	Razrednik, pedagog	II.
13.	Avanture pingvina Smartija – prevencija ovisnosti o Internetu (2 sata)	razrednik	III.
14.	Brižno biće: razredna i školska pravila	Razrednik, pedagog	III.
15.	Moje sigurno mjesto	Razrednik, pedagog	III.
16.	Što nas plaši	Razrednik, pedagog	IV.
17.	Kako ti mogu pomoći?	Razrednik, pedagog	IV.
18.	Izražavanje osjećaja bojom	razrednik	V.
19.	Ne rugaj se	Razrednik, pedagog	V.
20.	Volim – ne volim	razrednik, pedagog	VI.
Rad s roditeljima			
1.	Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece		
2.	Kako izraditi svoj autoritet kod djeteta?		
3.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojno stilovi		
4.	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju		

Predavanja vanjskih suradnika (I. – IV.)

1.	Zubi i briga o njima – strah od zubara	stomatolog	XI.
----	--	------------	-----

SADRŽAJ RADA

II. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	Tko sam ja	Razrednik, pedagog	X.
2.	Zlatne markice	Razrednik, pedagog	X.
3.	Što mi se kod tebe sviđa	Razrednik, pedagog	XI.
4.	Drvo želja	razrednik	XI.
5.	Ljubav	Razrednik, pedagog	XI.
6.	Moje vrijednosti	Razrednik, pedagog	XI.
7.	Ja i drugi	Razrednik, pedagog	XII.
8.	Knjižica osjećaja	Razrednik, pedagog	XII.
9.	Dolazi nam gost	Razrednik, pedagog	I.
10.	Moj odjel predstavljen simbolima	razrednik, pedagog	II.
11.	Naša priča u šest slika	Razrednik, pedagog	II.
12.	Sluša me – ne sluša me	Razrednik, pedagog	II.
13.	Moj strah	razrednik, pedagog	III.
14.	Želje i potrebe	Razrednik, pedagog	III.
15.	Prava djeteta	Razrednik, pedagog	IV.
16.	Naš dogovor o postupanju	Razrednik, pedagog	V.
17.	Obaranje ruku	Razrednik, pedagog	V.
18.	Rado pomažem članovima obitelji	Razrednik, pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Strahovi		
2.	Dječja prijateljstva		
3.	Roditeljstvo i suradnja		
4.	Sukobi i nasilje: uloga škole		

SADRŽAJ RADA

III. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	Moj štit	razrednik	X.
2.	Razredno ogledalo	Razrednik, pedagog	X.
3.	Samopoštovanje	Razrednik, pedagog	XI.
4.	Odaberi predmet	Razrednik, pedagog	XI.
5.	Mogu – znam - vrijedim	Razrednik, pedagog	XI.
6.	Kako organizirati slobodno vrijeme – ovisnost o video igricama	Razrednik, pedagog	XI.
7.	Moji – naši potencijali	Razrednik, pedagog	XI.
8.	Piramida prijateljstva	Razrednik, pedagog	XII.
9.	Suradnja	Razrednik, pedagog	I.
10.	Odluke, odluke, odluke	razrednik pedagog	I.
11.	Zašto se zovem Pero	Razrednik, pedagog	II.
12.	Imam pravo!	Razrednik, pedagog	II.
13.	Tople i hladne pahuljice	Razrednik, pedagog	II.
14.	Sreća	razrednik	III.
15.	Slavimo različitosti	Razrednik, pedagog	III.
16.	Omotnica	Razrednik, pedagog	IV.
17.	Odgovorna ponašanja	Razrednik, pedagog	IV.
18.	Moj idealan dan	razrednik pedagog	V.
19.	Izgubljeno - nađeno	Razrednik, pedagog	V.
20.	Napišite kraj priče	Razrednik, pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Kvalitetna komunikacija s djecom		
2.	Roditelji i dječje samopouzdanje		
3.	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja		
4.	Pravila i granice u odgoju		

SADRŽAJ RADA
IV. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ugodno mjesto	razrednik pedagog	X.
2.	Cvijet 2 – slika o sebi	Razrednik, pedagog	X.
3.	Osnovni osjećaji (video)	razrednik	X.
4.	Prizemljenje – Mindfulness vježbe	Razrednik, pedagog	XI.
5.	Što kod tebe volim	Razrednik, pedagog	XI.
6.	MEMO – Sigurno surfanje	Razrednik, pedagog	XII.
7.	Djeca o pravima djece ili Čovječe ispravi se	Razrednik, pedagog	XII.
8.	Crtanje u parovima	Razrednik, pedagog	I.
9.	Pleme	Razrednik, pedagog	II.
10.	Duga	Razrednik, pedagog	II.
11.	Moje ime i gramatika	razrednik	II.
12.	Stepenice nasilja- gdje prestaje igra, a počinje nasilje?	Razrednik, pedagog	III.
13.	Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba	Razrednik, pedagog	III.
14.	Ljutnja (2 sata)	razrednik pedagog	IV.
15.	Duga sličnosti i duga razlika	Razrednik, pedagog	IV.
16.	Medalja ima dvije strane	Razrednik, pedagog	V.
17.	Moj superjunak	Razrednik, pedagog	V.
18.	Poruke roditeljima	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Djeca i mediji		
2.	Disciplina		
3.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi		
4.	Kako postati bolji učenik		

SADRŽAJ RADA

V. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	Kako treba učiti, Ja sam petaš	Razrednik pedagog	X.
2.	Upoznaj sebe	Razrednik, pedagog	X.
3.	Zlatne markice	Razrednik, pedagog	X.
4.	Kome sam ja najvažnije i najdraža osoba	Razrednik, pedagog	XI.
5.	Mindfulness- kratke vježbe za djecu	Razrednik, pedagog	XI.
6.	Stresiranje mrava	Razrednik, pedagog	XI.
7.	Moja najdraža	Razrednik, pedagog	XI.
8.	Naše zajedničke vrijednosti	Razrednik, pedagog	XII.
9.	Rastrgano srce	Razrednik, pedagog	XII.
10.	Točkice	Razrednik, pedagog	I.
11.	Grb moje obitelji	razrednik	I.
12.	Suradnja I	Razrednik, pedagog	II.
13.	Toranj (suradnja)	Razrednik, pedagog	II.
14.	Dam - daš	Razrednik, pedagog	II.
15.	Moj prostor	razrednik pedagog	III.
16.	Just because – kratki animirani film	razrednik pedagog	III.
17.	Jezik zmije i žirafe	razrednik pedagog	IV.
18.	Hitno rješenje	Razrednik, pedagog	IV.
19.	Konfliktne situacije	Razrednik, pedagog	V.
20.	Da ali...	Razrednik, pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Nagrada i kazna		
2.	Djeca, računala i internet		
3.	Opasnosti na internetu		
4.	Moje djete u virtualnom svijetu		

SADRŽAJ RADA

VI. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	Moj virtualni profil (jesam li to ustinu ja ?)	Razrednik, pedagog	X.
2.	Moje psihološke potrebe	Razrednik, pedagog	X.
3.	Prijateljstvo	Razrednik, pedagog	XI.
4.	Žabe u vrhnju	Razrednik, pedagog	XI.
5.	Ljepota – utjecaj medija na sliku o sebi	Razrednik, pedagog	XI.
6.	Naše pozitivno klupko	Razrednik, pedagog	XII.
7.	Euroželjeznica:predrasude	Razrednik, pedagog	XII.
8.	Nož i vilica	Razrednik, pedagog	I.
9.	Jačanje zajedništva	Razrednik, pedagog	I.
10.	Pozitivne poruke učenicima u razredu	Razrednik, pedagog	II.
11.	Lijepa riječ, sad nam treba.. -prevencija govora mržnje na internetu	Razrednik, pedagog	II.
12.	Piramida prijateljstva	Razrednik	III.
13.	Sendvič poruke	Razrednik, pedagog	III.
14.	Crtačka bitka	Razrednik, pedagog	III.
15.	Ono što je rečeno nije ono što se čulo	Razrednik, pedagog	IV.
16.	Koji je tvoj okidač	Razrednik, pedagog	IV.
17.	SMS na leđima	Razrednik, pedagog	V.
18.	Izbori- na koji način biramo svoja ponašanja	Razrednik pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Stres		
2.	Odrasli – pozitivni model djeci		
3.	Roditeljska uloga		
4.	Agresivna ponašanja		

SADRŽAJ RADA VII. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	Što znam o sebi	pedagog razrednik	X.
2.	Vremeplov	pedagog, razrednik	X.
3.	Sam svoj »influencer«	Razrednik, pedagog	XI.
4.	Volim samoga sebe, svog jedinog sebe	Razrednik, pedagog	XI.
5.	U ravnoteži	Razrednik, pedagog	XI.
6.	Odgovorno ponašanje na internetu	Razrednik, pedagog	XII.
7.	Vodiš me, vodim te	Razrednik, pedagog	XII.
8.	Crtačka bitka	Razrednik, pedagog	I.
9.	Zid predrasuda	Razrednik, pedagog	I.
10.	Na pustom otoku	Razrednik, pedagog	II.
11.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razrednik, pedagog	II.
12.	Goranova priča	Razrednik, pedagog	II.
13.	Sukobi i načini na koje ih rješavamo	Razrednik, pedagog	III.
14.	Kanali komunikacije	Razrednik, pedagog	III.
15.	Pismo osobi nasuprot mene	Razrednik, pedagog	IV.
16.	Boca suradnje	Razrednik, pedagog	IV.
17.	Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu	razrednik pedagog	V.
18.	Postavljanje osobnih ciljeva	razrednik, pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Depresija kod djece i mladih		
2.	Uzroci uživanja droga i znaci uživanja		
3.	Moja ponašanja u ulozi roditelja		
4.	Izazovi adolescencije		

SADRŽAJ RADA VIII. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	Sve moje životne uloge	Pedagog, razrednik	X.
2.	Lov na identitet	Razrednik, pedagog	X.
3.	Izazov ili prilika	Razrednik, pedagog	X.
4.	Odraž u ogledalu	Razrednik, pedagog	XI.
5.	Moja budućnost	Razrednik, pedagog	XI.
6.	Pobijedimo ovisnosti (predavanje, izrada panoa i plakata)	Razrednik, učit.biol., pedagog	XI.
7.	Ljudska prava runda prava	Razrednik, pedagog	XII.
8.	Pepeljuga	Razrednik, pedagog	XII.
9.	Naš bolji razred	Razrednik, pedagog	XII.
10.	Slušam/ne slušam	Razrednik, pedagog	I.
11.	Zidovi i mostovi	Razrednik, pedagog	I.
12.	Mladi i računala	Razrednik	I.
13.	Pričaj mi priču	Razrednik, pedagog	II.
14.	Moj komunikacijski stil	Razrednik, pedagog	II.
15.	Mi smo tim	Razrednik, pedagog	II.
16.	Krug privatnosti	Razrednik	III.
17.	Sukob i ja	Razrednik, pedagog	III.
18.	Potrebe i sukobi	Razrednik, pedagog	III.
19.	Moji izbori	Razrednik, pedagog	IX.
20.	Pobjeda? Poraz? Dogovor!	Razrednik, pedagog	IX.
21.	U sukobu sa sobom	Razrednik, pedagog	V.
5.	Problemi mladih	Razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Trauma kod djece i mladih		
2.	Ovisnosti		
3.	Komunikacija u obitelji		
4.	Moje dijete odrasta – što učiniti?		

OSNOVNA ŠKOLA OREBIĆ
Joza Šunja 4, 20250 Orebić
MB:3080781, OIB: 58817512941
Klasa : 602-02/24-38/2
Urbroj: 2117-28-01-24-1
Orebić, 07. listopada 2024. godine

Temeljem čl. 24. stavak 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , ravnatelj Škole, Nenad, Menkadžiev, prof. podnosi

IZVJEŠĆE

O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

- STANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Škola ima ugovor o provođenju stručne pomoći u provođenju poslova zaštite na radu sa tvrtkom Zagrebinspekt d.o.o. Metković. Ugovorom je obuhvaćeno sve što je potrebno za rad na siguran način.

U školi nije bilo ozljeda kao posljedica nedostataka u prostoru i opremi.

Započeti su poslovi oko nove procjene rizika.

U kolovozu 2024. su atestiran vatrogasni aparati, napravljeni su planovi evakuacije i provedeno je više edukacija i vježbi evakuacije i spašavanja. Odrađeni su poslovi popravka servisiranja solarnog, klimatizacijskog i ventilacijskog sustava. Stavljen je u funkciju solarni sustav i grijanje a do kraja godine završit će se popravak klimatizacije.

Posebna pažnja se posvetila dežurstvu u školi i prijevozu učenika u koji su uključeni učitelji i tehnička služba.

- PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA

U 2. polugodištu 2023./2024. šk. godine u vanjskom i unutarnjem prostoru škole nije bilo slučajeva konzumacije alkohola, opojnih sredstava i fizičkih sukoba.

Prijavljeni incidenti su se rješavali po protokolu u suradnji s roditeljima, učenicima, stručnom službom, vanjskim suradnicima, ravnateljem, policijom i Centrom za socijalnu skrb.

Preventivni programi su planirani Godišnjim planom i programom i Kurikulumom škole i nastavnim planovima predmeta i satova razrednika.

Izvješća o provedbi programa ugrađena su u Realizaciji godišnjeg plana i programa škole te Školskom kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu.

Sukladno potpisanom „Sporazumu o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini“ i donesenim zaključcima koji proizlaze iz Sporazuma redovito smo se odazivali sastanku u organizaciji Policijske postaje Ston. Osim djelatnika policije, učesnici su predstavnici Doma zdravlja, školskih ustanova, Centra za socijalnu skrb, odjela za podršku žrtvama pri sudovima, probaciskih ureda, te službenici Ministarstva hrvatskih branitelja.

MJERE U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

Poduzeto je više mjera za zaštitu prava učenika u suradnji s učenicima, roditeljima, razrednicima, nastavnicima, stručnom službom, Školskim odborom, Policijom, Centrom za socijalnu skrb, Pravnom službom ministarstva, Ugovornom pravnom službom, Ugovornim

pravnikom za ravnatelje, Odvjetničkim uredom. Poduzimaju se sve mjere u skladu sa Zakonom i Propisima nadležnih tijela.

O poduzetim mjerama se vode zabilješke i službeni zapisnici.

Na početku 2023./2024. školske godine postavili smo upit policiji o stanju i funkciji kamera i mjerača brzine kraj pješačkih prijelaza na državnoj cesti poviše škole. Obećano nam je da će se provjeriti funkcija mjerača brzine i predložiti Upravi što češću upotrebu kamera.

Također smo zatražili pojačani nadzor policije u blizini škole.

RAVNATELJ:
Nenad Menkadžiev, prof.
