

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 24. stavak 2. alineja 1. Statuta Osnovne škole Orebić Školski odbor Osnovne škole Orebić na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donosi:

KUĆNI RED ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Članak 1.

Sportska dvorana škole koristi se prema rasporedu sati za redovne korisnike, odnosno rasporedu korištenja dvorane koji je sastavni dio ovog kućnog reda. Raspored korištenja dvorane usuglašen je između Škole i svih vanjskih korisnika Ugovorom o korištenju sportske dvorane i sastavni je dio Ugovora.

Radno vrijeme dvorane je od 8 do 22 sata i može se koristiti samo unutar utvrđenog radnog vremena.

Iznimno, radno vrijeme se može produžiti posebnim Ugovorom s korisnicima.

Članak 2.

Sva međusobna prava i obveze između Škole i svih korisnika dvorane regulirana su Ugovorom o korištenju dvorane.

Članak 3.

Redovni korisnici dvorane su učenici Škole. U prijedodnevni satima kroz redovitu nastavu po rasporedu sati, a u popodnevnim satima prema utvrđenom rasporedu korištenja dvorane kroz rad Školskog sportskog kluba i izvannastavnih aktivnosti.

Vanjski korisnici dvorane su svi sportski klubovi, udruge, rekreativci i neregistrirane grupe građana i djece prema utvrđenom rasporedu korištenja dvorane.

Članak 4.

Za izvanredno korištenje dvorane, potencijalni korisnik dužan je obratiti se najmanje sedam (7) dana prije namjeravanog korištenja dvorane ravnatelju Škole. Objekt se može koristiti tek nakon dogovora s ravnateljem Škole, odnosno potpisivanjem Ugovora o korištenju. Iznimno Ugovor za jednokratne termine može se sklopiti 3 dana prije korištenja.

Članak 5.

U dvoranu se ne može ulaziti bez učitelja TiZK, odnosno trenera, voditelja rekreacije ili imenovane odgovorne osobe koji su odgovorni za pridržavanje rasporeda nastave i dogovorenih termina te zaključavanje svlačionica za vrijeme korištenja dvorane. Ključeve svlačionica zadužuju kod odgovorne osobe Škole te ih po isteku termina istom vraćaju. Odgovorna osoba korisnika je također dužna voditi računa da grupa koju predstavlja koristi dvoranu u skladu s Pravilnikom o korištenju i Kućnim redom dvorane.

Raspored korištenja svlačionica sastavni je dio ovog kućnog reda. Korisnici dvorane mogu boraviti u svlačionici najranije 10 minuta prije i 15 minuta poslije termina korištenja.

Članak 6.

U svlačionice i dvoranu mogu ulaziti samo aktivni korisnici dogovorenog termina.

U svlačionice se ulazi isključivo kroz nečisti hodnik u uobičajenoj odjeći i obući. U vrijeme kiše, snijega ili nepovoljnog vremena, prljava i mokra obuća te kišobrani ostavljaju se na za to predviđenim mjestima na ulazu u prostore dvorane (hodniku).

Iz svlačionice se kroz čisti hodnik ulazi u dvoranu samo u čistoj obući namijenjenoj isključivo za boravak u sportskoj dvorani i sportskoj odjeći. Brigu o čistoći obuće vode učitelji TiZK, treneri, voditelji rekreacija i odgovorna osoba u sportskoj dvorani. U slučaju nepoštivanja navedenih uvjeta za ulazak u dvoranu, odgovorna osoba ima pravo udaljiti osobu koja se ne pridržava Kućnog reda iz prostora dvorane.

Članak 7.

Gledateljstvu je dozvoljen boravak samo na tribinama ili na posebno postavljenom prostoru za gledatelje za vrijeme školskih priredbi.

Roditelji koji dolaze kao pratnja djeci za vrijeme rekreacije ili drugih aktivnosti koje se odvijaju nakon redovite nastave ne smiju ulaziti u sportsku dvoranu i svlačionice bez odobrenja odgovorne osobe.

Sve osobe koje ulaze u dvoranu, moraju imati čistu odjeću, a u dvoranu se kretati samo prostorom koji je pokriven zaštitnim oblogama za parket.

Članak 8.

U dvorani, na tribinama, svlačionicama i u svim ostalim prostorima dvorane zabranjeno je pušenje i unošenje hrane i pića. U objekt nije dozvoljeno unošenje prijevoznih sredstava (bicikala, rolla, skateboarda, romobila) kao ni kućnih ljubimaca. Također nije dozvoljeno korištenje rekvizita, pomagala i sredstava koji bi mogli oštetiti dvoranu.

Članak 9.

Ulaz u dvoranu kontrolira odgovorna osoba koja se ujedno brine o poštivanju ovog kućnog reda. Učitelji TiZK, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u dvorani odgovorni su za pridržavanje odredbi ovog kućnog reda. U slučaju kršenja Kućnog reda i učinjene štete odgovorna osoba pismeno evidentira i obavještava ravnatelja Škole. Učinjenu materijalnu štetu zbog nepravilnog korištenja objekta i nepoštivanja kućnog reda, korisnici su dužni nadoknaditi Školi.

Članak 10.

Učitelji TiZK, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u dvorani obavezni su prisustvovati satu koji je u tijeku i paziti na imovinu Škole. U protivnom odgovorna osoba je ovlaštena da učenike, odnosno korisnike dvorane udalji iz dvorane.

Članak 11.

Sprave, opremu i rekvizite dvorane je moguće koristiti samo ako se to ugovori.

Sve sprave i opremu potrebno je pažljivo koristiti samo u svrhe za koje su namijenjene te ih nakon korištenja vratiti na odgovarajuće mjesto. Odgovorna osoba nikome nije dužna raznositi i postavljati sprave i opremu u dvorani.

Unošenje vlastitih sprava i opreme je također moguće ako se ugovorom definira način unošenja i korištenja. U dvoranu se mogu unositi vlastiti rekviziti koji moraju biti čisti.

Članak 12.

Škola je dužna korisnicima osigurati čistu dvoranu, svlačionice, WC i drugi prostor prema dogovoru.

Članak 13.

Učitelji TiZK, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u dvorani nemaju pravo naređivati odgovornoj osobi dvorane u bilo kojem vidu. Odgovorna osoba škole za provođenje svoje radne obveze odgovara isključivo ravnatelju Škole. Korisnici dvorane o svim primjedbama na rad dvorane i odgovorne osobe u dvorani pismeno obavješćuju školu, a prema odgovornoj osobi u dvorani odnose se korektno. Odgovorna osoba za dvoranu prema svim korisnicima također se odnose korektno i susretljivo.

Članak 14.

Korisnici su dužni nakon upotrebe zatvoriti vodovodne slavine u kupaonicama i pogasiti svjetla u svlačionicama kada ih ne koriste. Također su dužni iz razloga osobne kulture i opće higijene puštati vodu u WC-u, sve otpatke bacati u za to predviđene kante i koševe te iza sebe ostaviti što je više moguće čiste prostore.

Korisnici dvorane su dužni održavati red i čistoću u dvorani, svlačionicama i sanitarnim prostorima, kao i ostalim prostorima dvorane koje koriste.

Članak 15.

Za novac i stale vrijednosti ostavljene u svlačionicama i dvorani odgovorna osoba Škole ne odgovara.

Članak 16.

Kabineti u sportskoj dvorani namijenjeni su isključivo za korištenje učiteljima TiZK. Neovlaštenim osobama zabranjen je ulaz u kabinete bez dozvole učitelja TiZK.

Zabranjen je boravak i korištenje svih ostalih prostora u dvorani i školi koje korisnici nisu ugovorili.

Članak 17.

Škola zadržava pravo da prema potrebi mijenja ili dopunjuje odredbe Kućnog reda te će o eventualnim promjenama obavijestiti sve korisnike na vrijeme.

Članak 18.

Ovaj kućni red školske sportske dvorane stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/19-01/04

URBROJ: 2117/1-28-02-19-1

U Orebiću, 26. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

RAVNATELJ

Rozalia Kurilj

Nenad Menkadžiev