

OSNOVNA ŠKOLA "OREBIĆ" - OREBIĆ, Joza Šunja 4

**OPERATIVNI PLAN
CIVILNE ZAŠTITE**

srpanj, 2020. godine

Sadržaj

1	Uvod	3
2	Uvodni dio, s opisom obveze od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće	4
3	Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća	5
4	Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi	6
5	Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće.....	6
6	Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora.....	7
7	Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje.....	7
8	Privitci	8

1. Uvod

Sukladno Pravilniku o nositeljima i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) operativni plan izrađuju pravne osobe kojima su Planovima određene razine utvrđene obveze – zadaće na području civilne zaštite.

Općina Orebić je svojom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ br.: 02/13, 03/18, 08/18) odredila Osnovnu školu Orebić kao pravnu osobu od interesa za sustav civilne zaštite, te je škola dužna izraditi vlastiti Operativni plan.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe razrađuje tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće, s kojim resursima te tko je odgovoran.

Operativni plan sastoji se od:

1. Uvodnog dijela, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće
2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijskih odnosa i načina koordiniranja provođenja zadaća
3. Potrebnog osoblja, opreme i objekata i drugih resursa
4. Specifičnostima vezanim uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće
5. Koncepta provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora
6. Komunikacijskih rješenja, suradnje i izvješćivanja

Operativni plan se izrađuje na temelju osobne Procjene ugroženosti pravne osobe Osnovne škole Orebić.

2. Uvodni dio s opisom obveze od kojeg je tijela dobivena te sadržaj zadaće

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Orebić klasa: 810-01/19-01/09 , urbroj: 2138/03-02-19-01 od 12. listopada 2019. godine i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Orebić klasa: 810-03/19-01/11 , urbroj: 2138/03-02-19-01 od 12. listopada 2019. godine, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Orebić („Službeni glasnik Općine Orebić“ broj 11/20) od 26. svibnja 2020. godine pravnoj osobi – Osnovnoj školi Orebić utvrđene su obveze – zadaće na području civilne zaštite za područje Općine Orebić.

Sukladno navedenoj Procjeni i Planu i Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Orebić definirana su materijalno tehnička sredstva i snage civilne zaštite koje su na raspolaganju Općini Orebić u slučaju poplava, potresa i požara otvorenog prostora.

Pravna osoba Osnovna škola Orebić sukladno Procjeni, Planu i Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Orebić pravna je osoba od interesa za zaštitu i spašavanje koja raspolaže **prvenstveno smještajnim kapacitetima** koja su na raspolaganju u slučaju nesreća, prvenstveno za zbrinjavanje osoba iz zona ugroze.

Sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Orebić pravnoj osobi Osnovnoj školi Orebić definirane su zadaće prikazane u tablici 1.

Tablica 1. Zadaće pravne osobe Osnovne škole Orebić u civilnoj zaštiti

Vrsta ugroze	Zadaća
Poplava	osiguranje smještajnih kapaciteta evakuiranih osoba
	sudjelovanje u logistici po nalogu Stožera CZ
Potres	osiguranje smještajnih kapaciteta evakuiranih osoba
	sudjelovanje u logistici po nalogu Stožera CZ
Požar otvorenog prostora	osiguranje smještajnih kapaciteta evakuiranih osoba
	sudjelovanje u logistici po nalogu Stožera CZ

Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

U tablici 2. i 3. navedene su odgovorne osobe za provođenje te koordiniranje zadaća civilne zaštite za pravnu osobu Osnovnu školu Orebić

Tablica 2. Odgovorne osobe za provođenje zadaća ZIS

Ime i prezime	Funkcija	Broj telefona/ mobitela
Nenad Menkadžiev	ravnatelj	telefon: 020 714 305 mobitel: 099 4714 306
Neda Kadijević	učiteljica razredne nastave	mobitel: 0981921058
Igor Antolović	tajnik	mobitel: 099 614 8041

Tablica 3. Odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite

Ime i prezime	Funkcija	Broj telefona/mobitela
Niko Antičević	nastavnik informatike	mobitel: 098 793 415
Frano Kurtović	školski majstor	mobitel: 098 748 701
Dino Špaleta	školski majstor	mobitel: 098 931 7552
Marina Stanišić	školska čistačica	mobitel: 095 520 3244
Silvana Roso	školska čistačica	mobitel: 099 871 2012
Julijana Bilčić	školska čistačica	mobitel: 099 748 2140

Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi

U tablici 4 i 5. navedeno je osoblje, oprema, objekti i drugi resursi s kojima raspolaže pravna osoba Osnovna škola Orebić.

Tablica 4. Popis osoblja pravne osobe Osnovne škole Orebić

Red. broj	Djelatnici po vrsti poslova	Broj djelatnika
1	ravnatelj i stručni suradnici	4
2	administrativno-tehničko osoblje	10
3	učitelji	33

Tablica 5. Popis objekata i prostora kojim raspolaže pravna osoba OŠ Orebić

Red . broj	Objekt/prostor	Kvadratura u m2	Max. Kapacitet osoba	Lokacija
1.	Školska sportska dvorana	700	100	Joza šunja 4

Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Orebić pravnoj osobi OŠ Orebić definirane su zadaće prikazane u tablici 1. **(prvenstveno smještaj evakuiranih osoba u školske objekte)**

Određivanjem zadaća pravna osoba stječe status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite i spašavanja na području Općine Orebić te su dužne postupati u skladu s tim.

U slučaju ugroza navedenih u točki 2. ovog Plana pravna osoba OŠ Orebić će Općini Orebić za potrebe civilne zaštite i spašavanja u prva 72 sata dati na raspolaganje 100% svojih raspoloživih kapaciteta i materijalno tehničkih sredstava.

Ravnatelj OŠ Orebić u svakom trenutku mora imati informaciju o trenutnom broju učenika u školi, te sukladno navedenom planirati smještajni kapacitet za ugroženo stanovništvo, ukoliko to zahtijevaju trenutne okolnosti. Ravnatelj u danom trenutku treba poduzeti mjere i aktivnosti za aktiviranje ovoga Plana te poduzeti slijedeće mjere:

1. na traženje Stožera civilne zaštite Općine Orebić proslijediti informaciju o trenutnim mogućnostima zbrinjavanja ugroženog stanovništva
2. pridržavati se dobivenih uputa od Stožera civilne zaštite Općine Orebić,
3. obavijestiti sve zaposlenike o aktiviranju Plana, te izvršiti pripremu provedbe aktivnosti vezanih za Plan,
4. utvrditi raspoložive ljudske i materijalne resurse potrebne za zbrinjavanje ugroženog stanovništva

6. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora

Pravna osoba OŠ Orebić dužna je na poziv nadležnog tijela (Stožera civilne zaštite Općine Orebić) omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Osobe navedene u tablici 2. po primitku obavijesti za potrebu aktiviranja snaga (stručnog osoblja i transportnih sredstava) za provedbu civilne zaštite i spašavanja na području Općine Orebić aktiviraju osobe navedene u tablici 3.

Provođenje nadzora

Osobe navedene u tablici 3. provode nadzor nad izvršavanjem zadaća zaštite i spašavanja. Periodički i po potrebi obavještavaju odgovornu osobu – ravnatelja škole o stanju provedbe zadaća i mogućim problemima vezanim uz isto.

7. Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje

Sustav veza za potrebe provođenja zadaća zaštite i spašavanja između djelatnika pravne osobe i ostalih sudionika u zaštiti i spašavanju zasniva se na stacionarnim sustavima veza HT-a i mobilnih veza svih operatera u RH.

OŠ Orebić surađuje s koordinatorom civilne zaštite na lokaciji kao i ostalim sudionicima (operativnim snagama Općine Orebić) kojima su sustavom civilne zaštite određene zadaće za provedbu mjera kako bi se ostvarili predviđeni ciljevi.

U Orebiću, 21. srpnja 2020. godine

Ravnatelj:


Nenad Menkadžiev



Privitci:

1. Odgovorne osobe za provođenje zadaća civilne zaštite
2. Shema dodjela zadaća i izvješćivanja
3. Izvješće o provedenom nadzoru nad provedbom zadaća civilne zaštite
4. Stožer civilne zaštite Općine Orebić

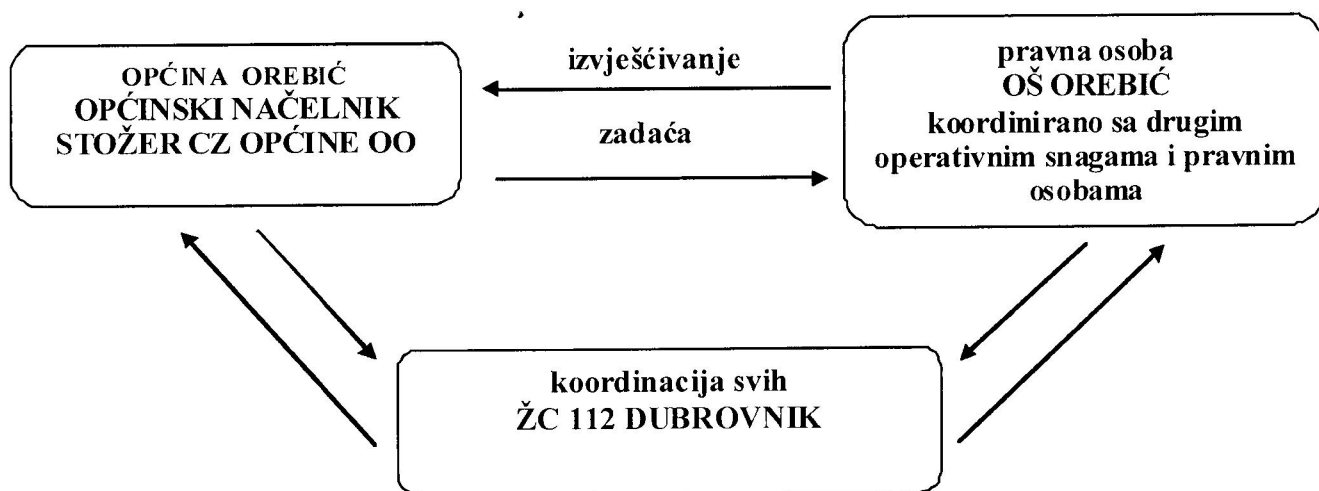
Privitak 1.

Odgovorne osobe za provođenje zadaća civilne zaštite

Ime i prezime	Funkcija	Broj telefona/ Mobitela/ e-mail
Nenad Menkadžiev	ravnatelj	telefon: mobitel: 099 471 4306 e-mail: mistral@post.t-com.hr
Neđa Kadijević	učiteljica razredne nastave	mobitel: 098 1921058 nedjaka@gmail.com
Igor Antolović	tajnik	telefon: 714- 305 mobitel: 099 614 8041 e-mail: os.tajnistvo@gmail.com

Privitak 2.

SHEMA DODJELA ZADAĆA I IZVJEŠĆIVANJA



Privitak 3.

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU NAD PROVEDBOM
ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE**

Vrijeme aktiviranja snaga za provedbu zadaće CZ: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje provedbe zadaće CZ: (sati i minute)
Lokacija djelovanja:	
Vrsta ugroze:	
Provedba zadaće :	
Ljudski resursi i materijalno tehnička sredstva i ostali resursi koji se koriste u provedbi zadaće :	
Mogući problemi u provedbi zadaće:	
Procjena operativnih mogućnosti i dostatnosti za civilne zaštitu:	
Zaključak:	
Ostalo:	

Privitak 4.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE OREBIĆ 2020.G.

Red Br.	ČLAN STOŽERA (ime i prezime)	Dužnost u STOŽERU	DUŽNOST (u općini, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	mobitel
1.	KRISTIAN KAPITELI	Načelnik	Zamjenik Općinskog načelnika		099 2144224
2.	NIKŠA NOGALO	Zamjenik načelnika	Zapovjednik DVD orebić		091 538 0441
3.	MARIJANA MILAT	Član	Crveni križ		098 913 4600
4.	SEBASTIJAN FABRIS	Član	Dom zdravlja Korčula		098 170 4346
5.	BRACO ROSO	Član	MUP		099 732 0248
6.	DARKO PRIŽMIĆ	Član	HGSS		091 513 7489
7.	ANA MILIČIĆ	Član	Služba CZ DBK		091 1121123
8.	JOŠKO ĐELDUM	Član	Direktor KTD Bilan, Vodovod i odvodnja		098 218 436
9.	ANTONIO PIANTANIDA	Član			098 390095