

INTERNI PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OŠ OREBIĆ

PRIVREMENI NAČINI PROVOĐENJA SIGURNOSNOG PROTOKOLA U OŠ OREBIĆ DO 14 SATI

Ulaz u školu je kao i do sada iz školskog dvorišta. Sukladno Protokolu u svrhu ulaska učenika u školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata će biti otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave u skladu sa rasporedom sati.

Ulazna vrata su namještena na način da je za ulaz u školu uvijek potrebna dozvola i puštanje dežurnog djelatnika, ali se u bilo kojem trenutku kroz njih može izaći iz škole, tako da učenici nisu zaključani za vrijeme boravka u školi.

Sva ostala vrata su stalno zaključana te se izvana ne može ući u zgradu i sportsku dvoranu.

U skladu s rasporedom sati učenika ulazna vrata se otvaraju za ulazak i izlazak učenika. Ulazak učenika nadzirat će kao i do sada dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva. Ulazak učenika bit će moguć i izvan navedenog vremena u slučaju organizacijskih ili drugih opravdanih razloga.

Učenicima nije dopušteno napuštanje prostora škole. Kao i do sada, u slučaju opravdanog razloga (pregled, putovanje, bolest...) učenici mogu izaći s nastave uz dozvolu predmetnog nastavnika, odnosno razrednika uz suradnju s roditeljima.

Informacije za roditelje će se održavati po rasporedu informacija koji je objavljen na stranici škole. Informacije kao i svi ostali posjeti školi (roditelja i/ili drugih osoba) moraju biti prethodno najavljeni na telefon 020/714-305 ili mobitel 099/4714 305. Dolazak je potrebno najaviti od 7:30 do 14:30. Iznimno, posjetitelji svoj dolazak mogu najaviti i putem emaila ured@os-orebic.skole.hr poštujući najavu 24 sata unaprijed ili ostalim djelatnicima (predmetni nastavnik, učitelj, stručni suradnik, ravnatelj).

Vodi se evidencija dolazaka u školu. Radnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore škole provjeravat će identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe, te vas molimo da ga ponesete sa sobom. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

Ukoliko se djelatnik zadužen za kontrolu ulaska i izlaska, u trenutku dolaska osobe ne nalazi na ulazu, potrebno ga je nazvati na broj mobitela 099/1606-608 ili pozvoniti. Broj mobitela i zvono se nalaze na ulaznim vratima.

Za područne škole vrijede sve navedene mjere. Osim što se roditelji za dolazak na informacije najavljuju razrednoj učiteljici.

PRIVREMENI NAČINI PROVOĐENJA SIGURNOSNOG PROTOKOLA U OŠ OREBIĆ IZA 14 SATI

Svi voditelji izvannastavnih i ostalih aktivnosti, koje održavaju iza 14:00, trebaju najaviti svoj dolazak.

STALNE AKTIVNOSTI U ŠKOLI

IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

- Učenici koji pohađaju izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u popodnevnim satima u školi, ulaze na glavni ulaz iz školskog dvorišta gdje ih dočekuje učitelj zadužen za aktivnost ili dežurni djelatnik.
- Ako je aktivnost stalna, unosi se u stalni raspored sati. Unosi se dan, sat, trajanje aktivnosti i prostoriju u kojoj se održava. Na ovaj način je dolazak najavljen.
- Svaku promjenu termina ili neodržavanje aktivnosti za određeni dan također treba najaviti.

GLAZBENA ŠKOLA

- Svi nastavnici glazbene škole uključujući i solfeggio dužni su također objaviti raspored.
- Raspored instrumenata treba biti po učeniku i satnici.
- Ulazak učenika je također iz dvorišta škole. Učenike dočekuje nastavnik solfeggia, nastavnik instrumenta ili dežurni djelatnik.
- Iznimno, nastavnici instrumenta koji rade pojedinačnu nastavu mogu za ulazak i izlazak učenika koristiti direktan ulaz u učionicu iz dvorišta. Ulaz i izlaz je isključivo pod kontrolom nastavnika koji nakon razmjene učenika zaključava vrata učionice.

SPORTSKA DVORANA

- Učenici koji pohađaju izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u popodnevnim satima, a koje se održavaju u sportskoj dvorani, ulaze isključivo na zapadni ulaz u hodnik sportske dvorane gdje ih dočekuje učitelj zadužen za aktivnost ili dežurni djelatnik. Učenici neće moći iz dvorane ulaziti u školu te ne mogu više ostavljati sportsku opremu u učionicama već je donositi iz kuće.
- Svi ostali korisnici također koriste zapadni ulaz. Svi korisnici moraju imati Ugovor o korištenju dvorane i nalaziti se na popisu. Ulaze i izlaze svi zajedno te ne mogu ući bez voditelja koji je zadužen za grupu. Učenike dočekuje i ispraća dežurni djelatnik škole. Korisnici koji nisu na popisu ne mogu ući u dvoranu.

Objavom na oglasnoj ploči i u zbornici škole, s rasporedom su upoznati dežurni djelatnici škole.

POVREMENE I IZVANREDNE AKTIVNOSTI

- Ako je aktivnost povremena, treba dolazak najaviti dan ranije (dan, sat, trajanje aktivnosti i prostoriju u kojoj se održava).
- Dolazak u školu ili otkazivanje aktivnosti za određeni dan trebaju biti prethodno najavljeni na telefon 020/714-305 ili mobitel 099/4714 305. Dolazak je potrebno najaviti od 7:30 do 14:30. Iznimno, dolazak se može najaviti i putem emaila ured@os-orebic.skole.hr poštujući najavu 24 sata unaprijed.

- Povremenih i izvanrednih aktivnosti u sportskoj dvorani u pravilu nema, a ako postoji potreba mora biti odobrena od ravnatelja.

POSTUPANJE DJELATNIKA

- Učitelji glazbene škole raspored i prijedlog promjene rasporeda šalju na adresu ravnatelj@osorebic.skole.hr
 - Svaki izvanredni ulazak u školu iza 14:00 mora biti najavljen na isti broj mobitela i odobren od strane ravnatelja uključujući i korištenje dvorane.
 - Ako se dolazak najavi ostalim djelatnicima (predmetni nastavnik, učitelj, stručni suradnik, ravnatelj) ta osoba je dužna najavu upisati u tablicu najava i obavijestiti o tome tajnika i dežurnog djelatnika.
 - Škola mora biti cijelo vrijeme zaključana. Budući da ima 23 ulaza odnosno izlaza, nemoguće je u svakom trenutku provjeriti jesu li sva vrata zaključana. Iako se smije koristiti samo jedan izlaz iz škole i jedan iz sportske dvorane, može se dogoditi da netko izađe na jedna od vrata i ne zatvori ih do kraja. U tom trenutku je škola ostala otključana. Svi bi trebali imati naviku kada prolaze kraj izlaznih vrata provjeriti jesu li zaključana i tako olakšati posao dežurnim djelatnicima.
- Učitelji su dužni informirati učenike o ovom protokolu i pravilima ponašanja u školi.

Sljedeći koraci postupanja su imenovanje školskog sigurnosnog tima, procjena stanja i analize rizika te izrada Plana sigurnosti za našu školu.

Interni protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Orebić je sastavljen na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih od 2.siječnja 2025.

Protokoli su sastavni dio Kućnog reda Škole.

Sve dodatne informacije i obavijesti, vezano za Protokole i sigurnost učenika, redovito će se objavljivati na školskoj web stranici.

Ravnatelj:

Nenad Menkadžiev, prof.
